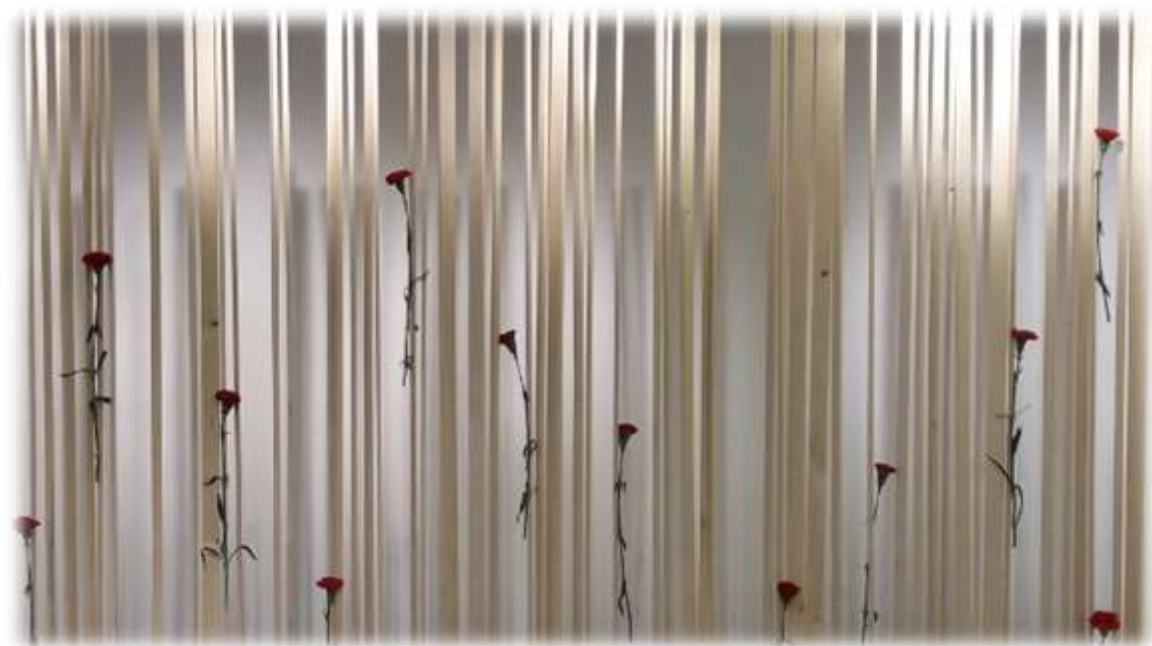


# Program dela

## 2020



### INVENTURA JE LAHKO TUDI POEZIJA

Osrednja slovesnost ob 70-letnici Koroške osrednje knjižnice, foto: KOK



**Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem**

Tel. izposoja: 02 870 54 20

Tel. uprava: 02 870 54 22

Na gradu 1

2390 Ravne na Koroškem

[www.rav.sik.si](http://www.rav.sik.si)

[knjiznica@rav.sik.si](mailto:knjiznica@rav.sik.si)

### Kazalo vsebine

I	Uvod.....	4
II	Pravne podlage.....	7
III	Kadrovski pogoji .....	10
1	Izobraževanje zaposlenih .....	10
IV	Oddelek za nabavo in obdelavo .....	11
1	Dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva.....	11
1.1	Načrtovani obseg in dostopnost gradiva .....	12
1.1.1	Nakup gradiva za osrednjo in krajevne knjižnice .....	14
1.1.2	Povečan izbor knjižničnega gradiva – obvezni izvod (območna zbirka) .....	15
1.1.3	Nakup gradiva za zamejce .....	15
1.1.4	Nakup gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami .....	16
1.1.5	Darovi.....	17
2	Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva .....	17
3	Preusmerjanje gradiva.....	18
4	Retrospektivna obdelava .....	18
V	Domoznanski oddelek .....	19
1	Lokalna bibliografija Koroške.....	19
2	Osebne bibliografije .....	20
3	Posebne zbirke .....	20
4	Koroški biografski leksikon (KBL) .....	21
5	Domoznanske informacije .....	21
6	Razstavna in prireditvena dejavnost.....	22
7	Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra .....	22
8	Hranjenje in varovanje gradiva .....	23
VI	Oddelek za izposajo .....	25
1	Delovni čas .....	25
1.1	Odprtost .....	25
1.2	Seznam ur dela po mesecih in prazniki v letu 2020 .....	26
2	Člani.....	27
3	Izposoja gradiva.....	27
4	Storitve in druge dejavnosti .....	27
4.1	Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica.....	27
4.2	Izposoja elektronskih knjig (Biblos) .....	28
4.3	Elektronski viri in oddaljen dostop .....	28
4.4	Malo drugačen kotichek - gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami .....	28
4.5	Vračilo gradiva v drugi knjižnici .....	29
4.6	Obveščanje o stanju gradiva preko elektronskih, sms in potisnih obvestil.....	29
4.7	Lahko branje .....	29
4.8	Knjižnica na obisku .....	29
4.9	Vodeni ogledi knjižnice .....	29
4.10	Knjižni vrtiljak .....	29
4.11	Objava knjižnih novitet.....	30
4.12	Seznami najbolj branih knjig .....	30
4.13	Čitalnica na prostem .....	30
4.14	Obveščanje o dogodkih v knjižnici preko mobilne aplikacije eFollowr .....	30
4.15	Profil knjižnice na Facebook-u.....	30

4.16	Brezžično omrežje .....	30
4.17	Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji .....	31
4.18	Sodelujte z nami – Vaši predlogi in pripombe .....	31
4.19	Svet mehatronike .....	32
4.20	Koroški kotiček .....	32
4.21	Soba za mlade .....	32
4.22	Stripoteka .....	32
5	Prireditve in razstave .....	32
5.1	Korošci pa bukve beremo - bralna značka za odrasle .....	32
5.2	Knjižna paberkovanja .....	33
5.3	Pravljični večeri za odrasle .....	33
5.4	Človek in kultura z roko v roki .....	33
5.5	Pod krošnjo magnolije .....	33
5.6	Noč knjige .....	34
5.7	Za firbčne .....	34
5.8	Cikel ruskega filma 2020 .....	34
5.9	Razstave .....	34
5.10	Festival Čiči – Zmeraj prinesi si kocol in knjižne olimpijske igre (KOI) .....	34
5.11	Druge prireditve v prostorih knjižnice .....	35
VII	Oddelek za otroke in mladino .....	36
1	Dejavnosti za otroke in mladino .....	36
2	Kratek opis dejavnosti .....	37
2.1	Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami .....	37
2.2	Otroške lutkovne in dramske predstave .....	37
2.3	Večje tematske razstave za otroke in mladino .....	37
2.4	Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji .....	37
2.5	Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi .....	37
2.6	Prvošolci na obisku .....	37
2.7	Dopoldanske ure pravljic .....	38
2.8	Pravljice na obisku .....	38
2.9	Popoldanske ure pravljic .....	38
2.10	Križ-kraž, kralj Matjaž .....	38
2.11	Predšolska bralna značka Petra Nosa .....	38
2.12	Moja naj knjiga .....	38
2.13	Mesečni razstavniki kotički in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz« .....	39
2.14	Knjižna uganka .....	39
2.15	Ustvarjalnice .....	39
2.16	Raziskovalna delavnica .....	39
2.17	Rastem s knjigo .....	39
2.18	Poletnice .....	40
2.19	Knjižne mišice .....	40
2.20	Bodi kul, beri ful – branje za mlade .....	40
2.21	Noč v knjižnici .....	40
2.22	Kovčki presenečenja .....	40
2.23	Bralni nahrbtniki .....	40
2.24	Čarobni nahrbtniki – nahrbtniki za dislektike .....	41
2.25	Knjige v žaklju .....	41

## Kazalo vsebine

2.26	LEGO ustvarjalnice.....	41
2.27	Festival Čiči – Zmeraj prinesi si koco! in iskanje knjižnega zaklada .....	41
2.28	Glasbena pravljica .....	41
2.29	Koroški zakladi za radovedne.....	41
2.30	Stripovski razpis.....	42
2.31	Stripovska delavnica.....	42
2.32	Razstava in prireditev za zaključek stripovskega razpisa .....	42
VIII	Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK).....	43
1	Program dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2020.....	44
1.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij .....	44
1.2	Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje).....	44
1.2.1	Skupni projekti splošnih knjižnic na območju .....	45
1.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva .....	45
1.4	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.....	46
1.5	Koordinacija in izobraževanje NUK .....	47
1.6	Skupni projekti slovenskih območnih knjižnic.....	47
1.7	Financiranje in izvajanje programa.....	48
IX	Bukvarna Ajta .....	49
1	Dejavnosti in storitve.....	49
1.1	Sodelovanje z vrtci in s šolami .....	49
1.2	Bralni kotički v zdravstvenih domovih po Mežiški dolini .....	49
1.3	Igralni kotiček v bukvarni .....	49
1.4	Ustvarjalne delavnice.....	50
1.5	Projekt Zamenjajva knjigo.....	50
1.6	Facebook Bukvarna Ajta.....	50
X	Predlog finančnega načrta.....	51
1	Predlog proračuna KOK občinam ustanoviteljicam – investicije in/ali nabava osnovnih sredstev.....	54
1.1	Predlog proračuna občini Ravne na Koroškem .....	54
1.2	Predlog proračuna občini Mežica .....	56
XI	Informacije o knjižnici.....	57

## I Uvod



Program dela je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v knjižnici. To je le okvirni program dela za 2020, saj vsi parametri financiranja še niso določeni, saj občine ustanoviteljice še niso sprejele proračuna.

Tudi v letu 2020 bomo s svojim delovanjem uveljavljali strokovna znanja zaposlenih in sledili strateškemu načrtu knjižnice, to je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev, da smo sodobna knjižnica, ki je sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam ter razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in zadovoljevati njihove potrebe.

Prednost dajemo tudi tistim vsebinam, ki so rezultat lastnega strokovnega znanja in jih bomo tudi zaradi tega lažje realizirali v okviru načrtovanih sredstev.

Knjižnica v letu 2020 načrtuje prirast okoli 6310 enot gradiva, od tega 3310 enot z nakupom, 2500 enot obveznega izvoda in 500 darov. Za Slovensko študijsko knjižnico Celovec bo tudi letos Ministrstvo za kulturo financiralo nakup okoli 600 enot gradiva.

Cilj knjižnice bo tudi v letu 2020 uporabnikom zagotavljati kvalitetne knjižnične storitve in (p)ostati prostor srečevanja in novih spoznanj.

Naša razvejana dejavnost in storitve spodbujajo bralno kulturo, uporabnikom želimo omogočiti čim boljši dostop do informacij, jim olajšati samostojno uporabo knjižničnega gradiva ter krepiti njihovo ustvarjalnost. Na področju spodbujanja bralne kulture bomo nadaljevali s spodbujanjem branja kakovostne literature za odrasle Korošci pa bukve beremo, prav tako bomo k branju nagovarjali mlade od 13. do 18. leta, saj je branje Bodi kul, beri ful zelo odmevno in dobro sprejeto med mladimi, zato so tudi po knjižnicah območja sklenili, da se nam v naslednjem šolskem letu pridružijo. Nadaljevali bomo tudi s prireditvami v Stripoteki in tudi v tem letu izvedli stripovski natečaj.

Tudi v letu 2020 bomo pozorni do naših najmlajših, saj je spodbujanje branja pri otrocih dobra popotnica za njihovo ustvarjalnost in kreativnost. Njim namenjamo pravljíčne ure, ustvarjalne in raziskovalne delavnice, predšolsko bralno značko Petra Nosa, Poletnice, bralne in čarobne nahrbtnike, kovčke presenečenja, knjižne uganke, dopoldansko igralno urico Križ-kraž, kralj Matjaž, knjige v žaklju in še marsikaj.

Dejavnost posebnih območnih nalog, ki jih opravljamo od leta 2003, financira Ministrstvo za kulturo. Kot območna knjižnica koroške regije bomo sodelovali s knjižnicami območja pri

strokovnih vprašanjih in dilemah. Za najstnike tudi v letu 2020 nadaljujemo skupni projekt »Najstniki, spoznajte koroške knjižnice«. Prav tako je med uporabniki zelo priljubljena možnost brezplačne medknjižnične izposoje gradiva, ki ga ima katera druga koroška knjižnica.

Domoznansko dejavnost bomo v letu 2020 obogatili z novimi bibliografskimi zapisi za Lokalno bibliografijo Koroške, prav tako bomo poskrbeli za osebne bibliografije naših strokovnjakov in raziskovalcev. Skrbeli bomo, da naše posebne zbirke najdejo pot do uporabnikov, prav tako bomo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev Ministrstva za kulturo digitalizirali okoli 10.000 strani gradiva. Promoviranje naših domoznanskih zbirk bomo nadaljevali z dodajanjem novih zbirk na portal Kamra in dLib.

Delo z uporabniki je naš najosnovnejši in najobsežnejši obseg dejavnosti KOK, in s tem knjižnica najbolj posega v življenjski utrip okolja. Tudi v prihodnjem letu pripravljamo pestro ponudbo storitev za vse skupine prebivalcev in verjamemo, da jih bodo ti potrebovali pri vseživljenjskem učenju, raziskovanju, delu ali pa morebiti samo v prostem času kot navdih.

Sledili bomo potrebam uporabnikov, in sicer bomo nadaljevali z možnostjo vračanja knjižničnega gradiva v katero koli enoto KOK, ne glede na to, v kateri je bilo izposojeno.

Tudi v letu 2020 bomo zagotavljali oddaljen dostop do elektronskih virov informacij in obsežnejših podatkovnih zbirk in elektronskih časopisov.

Uporabnike bomo pravočasno, celovito in po raznovrstnih poteh informirali o naši dejavnosti, storitvah, izobraževanjih in prireditvah v naših knjižnicah. Uporabili bomo tudi komunikacijo preko nekaterih socialnih omrežij. Naše domoznanske vsebine bodo dostopne tudi na portalu slovenskih splošnih knjižnic Kamra ter dLibu. Za lažji izbor branja priporočamo ogled portala Dobreknjige.si.

Tudi v letu 2020 si želimo stabilno financiranje naše dejavnosti, tako s strani občin ustanoviteljic kot Ministrstva za kulturo.

Svojega delovanja si ne moremo predstavljati brez sodelovanja s partnerskimi institucijami, z lokalno skupnostjo, še posebej s šolami in vrtci Mežiške doline, našimi ustanovitelji in zainteresirano javnostjo.

Še naprej bomo iskali dodatne vire financiranja in se prijavljali na projekte. Že kar nekaj let zapored MK na nas naslavlja Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih, tako je tudi za leto 2020. Z odobrenimi sredstvi smo povečali sodelovanje med Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu in njihovimi projekti za promocijo branja v slovenskem jeziku.

Ob predlogu proračuna 2020 smo občinam ustanoviteljicam poslali tudi predloge za dodatna sredstva za nakup prepotrebne IKT opreme po krajevnih knjižnicah in upamo, da bodo občine

prepoznale, da so posodabljanja nujna. Občino Ravne smo zaprosili za dodatna investicijska sredstva za nujna obnovitvena dela na gradu.

O svojem delu bomo poročali in odgovarjali Svetu KOK ter občinam ustanoviteljicam, pri strokovnih vprašanjih pa nam bo v pomoč Strokovni svet.

Trudili se bomo in prepričana sem, da bomo s strokovnim in motiviranim kolektivom tudi v letu 2020 dobro opravljali vse zakonsko določene naloge, da bomo s svojimi storitvami svojim uporabnikom nudili tudi kakšno nadstandardno storitev in da bomo še naprej pomembno kulturno, socialno in izobraževalno stičišče vseh občank in občanov.

*Pripravila:*  
mag. Irena Oder, *direktorica*

## II Pravne podlage



Pravne podlage

Letni delovni načrt Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika (KOK) temelji na zakonskih podlagah za izvajanje dejavnosti KOK. Razdelitev obveznosti med občine ustanoviteljice izhaja iz Sporazuma o financiranju KOK iz leta 1999. Pri planiranju smo upoštevali tudi Navodila in obvestila občin ustanoviteljic za pripravo proračuna 2020.

### Zakonske podlage za izvajanje KOK:

- 🌸 Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (UL RS, št. 96/2002).
- 🌸 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem ( UL RS, št. 26/2014).
- 🌸 Statut javnega zavoda Koroške osrednje knjižnice dr. Franc Sušnik, KOK, 1993.
- 🌸 Sporazum o financiranju KOK, 1999.
- 🌸 Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS, št. 29/03). Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/03), Pravilni o razvidu knjižnic (UL RS, št 105/03).
- 🌸 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (UL RS, št. 92/2015).
- 🌸 Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/06 in spremembe).
- 🌸 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07 - UPB1 in spremembe).
- 🌸 Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06).
- 🌸 Zakon o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07 – UPB in spremembe).

### Predpisi, ki vplivajo na delovanje KOK:

- 🌸 Zakon o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12).
- 🌸 Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) – UPB (UL RS, št. 91/2015).
- 🌸 Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02, 114/06).
- 🌸 Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (UL RS, št. 16/07 – UPB in spremembe).
- 🌸 Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07).
- 🌸 Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami).
- 🌸 Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami).
- 🌸 Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/2006 – UPB in spremembe).

- ✿ Zakon o financiranju občin (UL RS, št. 32/2006 – UPB in spremembe).
- ✿ Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/2006 in spremembe).
- ✿ Pravilnik o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS, št. 19/2003).
- ✿ Pravilnik o razvidu knjižnic (UL RS, št. 105/2003).
- ✿ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/2003 in spremembe).
- ✿ Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (UL RS, št. 11/2003).
- ✿ Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (UL RS, št. 90/2007).
- ✿ Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS, št. 9/2009).
- ✿ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/2003).
- ✿ Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS št. 29/2003).
- ✿ Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (UL RS, št. 100/2003 in spremembe).
- ✿ Računovodski standardi.
- ✿ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami).
- ✿ Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/04 s spremembami in dopolnitvami).
- ✿ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).
- ✿ Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017.
- ✿ Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

#### Interni akti knjižnice:

- ✿ Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KOK, 2012.
- ✿ Pravilnik o delovnem času v KOK z dopolnitvami, 2008, 2009.
- ✿ Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KOK, 2005.
- ✿ Pravilnik o računovodstvu, 2010.
- ✿ Pravila o posredovanju informacij za medije, 2010.
- ✿ Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, 2010.
- ✿ Pravilnik o prejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 2013.
- ✿ Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev v KOK, 2013.
- ✿ Katalog informacij javnega značaja, 2007.
- ✿ Požarni red, 2015.
- ✿ Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene, 2009.
- ✿ Načrt integritete, 2012.

- ✿ Načrt klasifikacijskih znakov KOK, 2010.
- ✿ Navodila za oddajo naročil male vrednosti, 2004.
- ✿ Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, 2006.
- ✿ Register tveganj KOK, 2008.
- ✿ Strateški načrt KOK, 2014–2019.
- ✿ Sklepi sej Sveta KOK.
- ✿ Sklepi sej Strokovnega sveta KOK.
- ✿ Sklepi sej strokovnega kolegija KOK.

*Pripravila:*  
mag. Irena Oder, *direktorica*

## III Kadrovski pogoji



V skladu z veljavno zakonodajo bi morala imeti KOK 25 zaposlenih. Nosilni poklici danes zaposlenih strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba).

V KOK je bilo v letu 2019 zaposlenih 25 delavcev, od tega 21 redno zaposlenih za nedoločen čas, ena zaposlitev direktorice za obdobje trajanja mandata, ena delavka nadomešča delavko (knjižničarko) na porodniškem dopustu, ena zaposlitev je za polovični delovni čas nadomeščanje delavke (čistilke), ki je že eno leto na polovičnem delovnem času ter ena zaposlitev samostojne strokovne svetovalke za določen čas. Dve zaposlitvi (samostojna strokovna svetovalka in knjižničarka v bukvarni Ajta) financira Občina Ravne na Koroškem. Glede na starost kolektiva se v naslednjih letih predvideva kar nekaj upokojitev. Upam, da jih bomo lahko nadomestili z novimi delavci. Razvoj bibliotekarske stroke narekuje zaposlovanje bibliotekarjev in v bodočnosti bomo knjižničarje nadomestili z bibliotekarji, kar pa bo zahtevalo dodatna finančna sredstva.

Če upoštevamo zasedena delovna mesta, smo še vedno kadrovsko podhranjeni za štiri delovna mesta strokovnih delavcev, ki bi jih plačevale občine ustanoviteljice. Tudi v letu 2020 bo glede na predvidena odobrena sredstva število zaposlenih ostalo enako letu 2019.

### 1 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni se redno udeležujemo domačih in tujih strokovnih izobraževanj, tečajev, delavnic, posvetov, kongresov, ekskurzij, knjižnih sejmov, ... Aktivno (so)delujemo v raznih upravnih odborih (Dobreknjige, Kamra, ZSK), svetih, društvih (LABRA) in objavljamo prispevke v različnih medijih.

*Pripravila:*  
mag. Irena Oder, *direktorica*

## IV Oddelek za nabavo in obdelavo



Oddelek za  
nabavo in  
obdelavo

### 1 Dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva

Koroška osrednja knjižnica (splošna knjižnica) je namenjena najširšemu krogu uporabnikov in zagotavlja dostopnost do knjižničnega gradiva vsakomur. Kakovostna in skrbno oblikovana knjižnična zbirka z ustreznim izborom gradiva je temelj knjižnice in je v podporo permanentnemu vseživljenjskemu izobraževanju, širjenju bralne pismenosti in kulture ter razvoju demokratičnega mišljenja.

V skladu z javnim interesom na področju kulture bo knjižnica z nakupom novega knjižničnega gradiva omogočila, da bo z optimalno ponudbo gradiva, informacij in storitev omogočala uresničevanje kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe okolja, spodbujala, razvijala in širila informacijsko opismenjevanje, podpirala vseživljenjsko učenje in smotno izrabo prostega časa, omogočala izgradnjo zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije in izvajala dejavnosti, ki prispevajo k razvoju pismenosti in bralne kulture, ter dejavnosti za formalno in neformalno izobraževanje, informiranost ter osebni razvoj prebivalcev.

Nabava knjižničnega gradiva poteka v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejajo pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, torej na osnovi Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), Zakona o obveznem izvodu publikacij ZOIPub (UL RS 69/2006), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS 88-4079/2003), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2013) in Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

Cilji nakupa knjižničnega gradiva so splošna dostopnost raznovrstne in kakovostne založniške produkcije, izgradnja kakovostne knjižnične zbirke, upoštevanje okolje, posodabljanje knjižnične zbirke z vsemi vrstami gradiva, vključno z e-viri ter približevanje strokovnim priporočilom o sestavi in obsegu knjižničnih zbirk v svoji mreži knjižnic.

Upravljanje in oblikovanje knjižnične zbirke je zahteven in dolgoročen proces, ki sledi zakonodaji in strokovnim priporočilom in smernicam ter se odziva na spremembe v okolju in zahteve uporabnikov.

Vsebinsko bogat letni prirast prispeva h gradnji kvalitetne in uravnotežene knjižnične zbirke.

Nabava knjižničnega gradiva je temeljna aktivnost pri izgradnji knjižnične zbirke, zato je pri nabavi potrebno dosledno in odgovorno upoštevati vse kriterije, standarde in smernice. V

knjižnici skrbno načrtujemo izgradnjo, vzdrževanje, posodabljanje in obnavljanje knjižnične zbirke.

Izpostavljeno je poslanstvo Koroške osrednje knjižnice kot območne knjižnice, ki želi knjižnično zbirko in storitve približati najširšemu krogu prebivalstva na območju, kjer deluje, in sicer v smislu zadovoljevanja njihovih pričakovanj in potreb.

Knjižnica ima oblikovano politiko upravljanja knjižnične zbirke glede na vrsto knjižnice (splošna), potrebe prebivalcev lokalne skupnosti in dostopne vire informacij. Knjižnična zbirka vsebuje različne vrste gradiva, tudi e-vire, in je namenjena vsem starostnim obdobjem, proaktivno se odziva na potrebe in interese v lokalni skupnosti ter odraža raznolikost lokalne skupnosti (jezikovno, kulturno itn.). Knjižnično gradivo uravnoteženo predstavlja različna vrednotna stališča in poglede na svet. Izbor gradiva je strokovna odločitev, ki temelji na ustreznih virih, presoji, znanju in izkušnjah.

Hkrati nabavna politika Koroške osrednje knjižnice poteka v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke in na osnovi Dokumenta o nabavni politiki. Knjižnično gradivo nabavljamo za osrednjo in vse krajevne knjižnice v knjižnični mreži. Izposojevališča pa oskrbujemo z gradivom iz potujočega oddelka. Z rednimi analizami spremljamo ustreznost nabave in sproti uravnavamo ugotovljena neskladja med planom in realizacijo.

Financiranje nakupa je zakonsko urejeno in zavezuje naslednje financerje: Ministrstvo za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje in občine ustanoviteljice.

Letni prirast oblikujemo še z obveznim izvodom, darovi, zamenjavami in povečanim izborom gradiva.

### 1.1 Načrtovani obseg in dostopnost gradiva

Pri načrtovanju nakupa v letu 2020 bomo upoštevali priporočene smernice, demografsko strukturo in potrebe okolja, v katerem delujejo krajevne knjižnice, ter delež financiranja s strani občin ustanoviteljic, v katerih so krajevne knjižnice in izposojevališča. Prirast je odvisen od števila prebivalcev, povprečne cene knjige, finančnih sredstev za nakup gradiva (občine, MK), darov, obveznega izvoda. Pomemben dejavnik je tudi ustrezno zadovoljevanje potreb uporabnikov in njihova pričakovanja glede storitev knjižnice.

Pri nabavi za osrednjo knjižnico bomo upoštevali funkcijo knjižnice kot osrednjega informacijskega in kulturnega centra. Koroška osrednja knjižnica je tudi osrednja območna knjižnica in izvaja naloge za 4 splošne knjižnice na Koroškem (*glej poglavje Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice-OOK*).

Pri nabavi gradiva za knjižnično zbirko bomo spremljali in ugotavljali:

- ✿ potrebe potencialnih uporabnikov in njihovih pričakovanj glede storitev knjižnice in njene zbirke;
- ✿ v povezavi z izposajo in informacijsko službo, ki spremljata potrebe uporabnikov, sprotno pridobivali deficitarne naslove in dopolnjevali posamezna tematska področja;
- ✿ izvajali nabavno politiko, ki je v podporo storitvam za ciljne skupine uporabnikov (uporabniki s posebnimi potrebami);
- ✿ realizirali ustrezen izbor konvencionalnega, tiskanega gradiva;
- ✿ v primernem obsegu nabavljali neknjižno gradivo, elektronske vire, AV gradivo in e-knjige na portalu Biblos;
- ✿ načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko domoznanskega gradiva;
- ✿ načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko Stripoteke;
- ✿ načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko »Lahko branje«.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v Koroški osrednji knjižnici za leto 2020 bomo, če bo potrebno, prilagajali.

Knjižnica načrtuje prirast v višini 6.310 enot:

*Preglednica 1: Načrtovani prirast gradiva*

	MK	OBČINE	DRUGO	SKUPAJ
<b>Nakup</b>	1.000	2.310	-	<b>3.310</b>
<b>Obvezni izvod</b>	-	-	2.500	<b>2.500</b>
<b>Dar</b>	-	-	500	<b>500</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.000</b>	<b>2.310</b>	<b>3.000</b>	<b>6.310</b>

Prirast novega gradiva načrtujemo v razmerju do 50 % leposlovnega gradiva, do 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke, upoštevali pa bomo tudi lokalne potrebe ter želje in potrebe uporabnikov. Skupaj z vsemi sredstvi (MK, občine ustanoviteljice, lastna sredstva) bomo zagotavljali dostop do nekaterih e-virov: **Biblos, Arhiv Večera, Press Reader, Delo, Knjižničarske novice, Tax Fin Lex, EbscoHost**.

Pri lociranju gradiva v mreži knjižnice bomo upoštevali naslednje kriterije:

- ✿ delež finančnih sredstev, zagotovljenih za nakup gradiva;
- ✿ delež prebivalstva in uporabnikov knjižnice;
- ✿ dostopnost knjižničnega gradiva in informacij najširšemu krogu prebivalcev;
- ✿ osrednja knjižnica kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče;
- ✿ dopolnjevanje domoznanske in posebnih zbirk ter stripoteke;
- ✿ kvaliteta zbirke v posamezni enoti (upoštevajoč standarde za sestavo zbirke);
- ✿ prostorski pogoji posamezne enote oz. krajevne knjižnice;

🌸 potrebe uporabnikov.

Knjižnica bo s pridobivanjem novega knjižničnega gradiva sledila strateški usmeritvi, da v svojem okolju uresničuje informacijsko, izobraževalno kulturno in socialno vlogo.

Pridobljeno gradivo bo strokovno obdelano (vsebinsko in formalno v vzajemni bazi COBIB skladno z mednarodnimi standardi za obdelavo).

### 1.1.1 Nakup gradiva za osrednjo in krajevne knjižnice

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z nakupom iz sredstev:

- 🌸 Ministrstva za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- 🌸 Občine Ravne na Koroškem,
- 🌸 Občine Prevalje,
- 🌸 Občine Mežica,
- 🌸 Občine Črna na Koroškem,
- 🌸 lastnimi sredstvi.

Kriteriji za dodeljevanje sredstev za nakup gradiva temeljijo na številu prebivalcev določenega območja (občin) in v Odloku določenem deležu financiranja posameznih občin.

*Preglednica 2: Delež financiranja občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo*

FINANCER	DELEŽ FINANCIRANJA v %	ŠT. ENOT
Občina Ravne na Koroškem	57,70	1.425
Občina Prevalje	18,42	469
Občina Mežica	12,45	320
Občina Črna na Koroškem	11,43	190 <sup>1</sup>
<b>SKUPAJ občine</b>	<b>100</b>	<b>2.310</b>
MK/javni projektni razpis	-	1.000
<b>SKUPAJ</b>	-	<b>3.310</b>

Temelj kvalitetne knjižnične ponudbe je aktualnost gradiva. Kupovali bomo zadnje izdaje in tekoče letnice, pri kontinuiranih virih bomo kontrolirali dotok posodobitev, pri elektronskih virih

<sup>1</sup> Zaradi zmanjšanja sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020 s strani Občine Črna na Koroškem je načrt nakupa prilagojen razmeram in v delu, kjer sredstva za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja Občina Črna na Koroškem, zmanjšan za 50 %, to je 190 enot gradiva manj. Glede na razpoložljiva sredstva se bo knjižnica vsekakor trudila zagotavljati širok in kvaliteten izbor knjižničnega gradiva. Prisiljena bo izbirati naslove ter zmanjšati nakup za enoti Črna in Žerjav. Doseganje standarda za zbirko in zadovoljevanje potreb uporabnikov v omenjenih krajevnih knjižnicah bo zato oteženo.

pa aktualnost in uporabnost. Aktualnost gradiva bo kriterij tudi pri nadomestilih za uničene ali izgubljene izvode in pri darovih. Z rednim odpisom bomo tekoče izločali zastarelo in uničeno gradivo.

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nabavo do 90 % monografskih publikacij, do 10 % neknjižnega gradiva, od tega do 30 % naslovov za otroke in mladino. Omogočali bomo prost dostop do gradiva, izposojajo e-knjig in oddaljeni dostop za uporabo elektronskih baz podatkov.

Letni načrt nakupa gradiva 2020 se bo po potrebi prilagajal aktualnim finančnim zmožnostim financerjev (vse občine ustanoviteljice že v preteklih letih ne zagotavljajo predvidenih sredstev) in same knjižnice. Predvideno je tudi morebitno zmanjšanje števila naslovov v enotah, kjer financer-občina ne bo zagotavljal predvidenih sredstev za nakup in zmanjšanje števila izvodov po posameznih vsebinskih sklopih v osrednji knjižnici ter tudi to, katerim vsebinam se v primeru zmanjšanih prihodkov lahko odrečemo z najmanj škode za naše uporabnike. Že nekaj zadnjih let pa knjižnica del gradiva kupi tudi z lastnimi sredstvi.

### 1.1.2 Povečan izbor knjižničnega gradiva – obvezni izvod (območna zbirka)

Koroška osrednja knjižnica kot osrednja območna knjižnica za Koroško (Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, UL RS, št. 88/03) prejema obvezni izvod publikacij (Zakon o obveznem izvodu publikacij, UL RS, št. 69/06 in 86/09) ter po javnem projektne razpisu omejena sredstva Ministrstva za kulturo za nakup e-virov.

Območna zbirka je namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposojajo, brezplačno medknjižnično izposojajo in oddaljenim dostopom do informacij.

*Preglednica 3: Načrtovano število enot obveznega izvoda in elektronskih virov*

	ŠT. ENOT
<b>Obvezni izvod</b>	2.500
<b>E-viri</b>	2

### 1.1.3 Nakup gradiva za zamejce

Z Neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2020 načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu.

Koroška osrednja knjižnica je knjižnica, ki deluje na mejnem območju z Avstrijo, zato posebno pozornost posveča koroškim Slovencem oz. slovenski manjšini v Avstriji in je v preteklih letih za njihove potrebe s sredstvi Ministrstva za kulturo že uspešno izvajala nakup knjižničnega gradiva za Slovensko študijsko knjižnico Celovec, ki je največja knjižnica s slovenskim






gradivom v Avstriji in zadovoljuje potrebe slovenskih uporabnikov na celotnem področju Koroške v Avstriji.

Koroška osrednja knjižnica si z nakupom za zamejce prizadeva za ohranjanje jezika slovenske manjšine v Avstriji, podpira kulturno-umetniško izražanje zamejcev v maternem jeziku ter skrbi za kulturno povezovanje z matičnim narodom.

Namen projekta nakupa je širjenje slovenske besede med Slovenci v zamejstvu, spodbujanje branja v slovenskem jeziku ter informiranje in izobraževanje v širšem kulturnem prostoru.

Na predlog Slovenske študijske knjižnice v Celovcu je po ugotovitvah neposrednih značilnih in posebnih potreb v okolju največji poudarek na gradivu za otroke in mladino.

Pri nakupu gradiva za Slovence v Avstriji v dogovoru s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu upoštevamo naslednje kriterije:

-  informacijske, izobraževalne ter kulturne potrebe okolja;
-  aktualna izvirna slovenska knjižna produkcija za otroke in mladino;
-  izbor slovenskih prevodov iz kvalitetnega tujega mladinskega leposlovja;
-  izbor nekaterih naslovov periodike (informiranje o dogajanju v Sloveniji);
-  izbor leposlovja za odrasle (za sodelovanje v projektu bralne značke Korošci pa bukve beremo).

*Preglednica 4: Načrtovano število enot gradiva za zamejce*

	ŠT. ENOT
Zamejci	650

#### 1.1.4 Nakup gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami

Na področju dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami nabavljamo tudi posebno gradivo za slepe in slabovidne, slušno prizadete, dislektike, z motnjami branja in druge. Na osnovi dveletnega projekta »Lahko je brati« bo knjižnica še naprej skrbela za razvoj temeljnih usmeritev, metod, didaktičnih gradiv in spremljajočih orodij za lahko branje v Sloveniji.

Pri tem bo sodelovala z ustreznimi zavodi oz. institucijami. Naš cilj je uporabnikom s posebnimi potrebami in drugim ranljivim skupinam zagotoviti in čimbolj približati ustrezno gradivo in storitve.

Tovrstno gradivo je v knjižnici postavljeno ločeno in ustrezno označeno, na voljo je tudi elektronska lupa za branje ter več kompletov navadnih lup.

### 1.1.5 Darovi

Knjižnica od darov v zbirko uvršča predvsem tiste naslove, ki jih sama nima. Z darovi dopolnjujemo tudi domoznansko zbirko, v splošni zbirki pa manjkajoče naslove, ali pa jih uporabimo za zamenjavo izgubljenih ali poškodovanih izvodov.

Knjižnica ureja politiko uvrščanja darov v zbirko s posebno izjavo, ki jo uporabniki podpišejo ko gradivo darujejo. Darovano gradivo tako postane last knjižnice in lahko z njim samostojno razpolaga. Knjižnica si tako zagotovi pravico, da se samostojno odloča, ali bo darovano gradivo vključila v zbirko ali ne. Darove, ki jih knjižnica ne uvrsti v zbirko, lahko podari ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

Predvidevamo, da bomo v zbirko vključili okoli 500 enot darovanega gradiva.

*Preglednica 5: Predvideno število enot darovanega gradiva*

	ŠT. ENOT
Dar	500

## 2 Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavlja pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) in zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v druge krajevne knjižnice v mreži. Načrtujemo odpis 5.000 enot različnega knjižničnega gradiva.

Gradivo, ki ga knjižnica izloči iz zbirke, mora praviloma ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (Slovenika), drugim knjižnicam, nato pa jih lahko podari komurkoli ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

*Preglednica 6: Načrtovano število izločenega gradiva*

	ŠT. ENOT
Izločeno	5.000

### 3 Preusmerjanje gradiva

V prostem pristopu bo zaradi pomanjkanja prostora neaktualno gradivo delno izloženo, delno preusmerjeno v skladišče ali v druge krajevne knjižnice v mreži.

### 4 Retrospektivna obdelava

Načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa v vzajemni spletni katalog COBISS.

V knjižnici je še vedno nekaj računalniško neobdelanega gradiva. To je predvsem dragoceno antikvarno gradivo. S tem gradivom smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, starine, rokopisno in fotografsko gradivo, drobne tiske, drugo antikvarno gradivo, tudi razne zapuščine). Za to gradivo imamo sezname ali popise, da ga uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled, ni pa še vneseno v COBISS.

V želji, da bo to gradivo najdljivo tudi v računalniškem katalogu, sodelujemo pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

*Pripravila:*

Darja Molnar, vodja nabave in obdelave

## V Domoznanski oddelek



Domoznanski oddelek je varuh dragocenega domoznanskega gradiva (monografij, periodike, fotografskega in drugega slikovnega gradiva, rokopisov in vseh posebnih zbirk) ter nepogrešljiv dejavnik v življenju in delovanju posameznikov, raziskovalcev in institucij.

Z domoznansko dejavnostjo v knjižnici omogočamo, da so uporabniki informirani o aktualnih dogodkih in dogajanju na njihovem območju ter seznanjeni z razvojem okolja. Hkrati pa uporabniku omogočamo vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenem ter posredovanjem tudi starejšega domoznanskega gradiva.

Ob zadnji obnovi knjižnice smo pridobili lepe, večje in primerne prostore za domoznansko gradivo. Že nekaj časa pa ponovno razmišljamo o dodatnih namenskih prostorih za omenjeno gradivo. Gradiva je vsako leto več in ker gre za arhivsko gradivo, ga tudi ne izločamo in ne odpisujemo.

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah nas zavezuje, da skrbimo tudi za koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva na območju občin Dravograd, Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec in zamejske Koroške v Avstriji.

V domoznanski zbirki je gradivo, ki vsebuje podatke o našem območju in ljudeh, katerega avtorji izhajajo iz območja delovanja knjižnice in gradivo, ki je bilo izdano na našem območju.

Domoznanska zbirka je zelo raznovrstna, saj vsebuje monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno in AV-gradivo, drobne tiske, rokopise, sivo literaturo ... Domoznanski fond se nahaja na različnih lokacijah: v domoznanski zbirki, posebnih zbirkah in kletnem depozitu.

### Domoznanski oddelek

## 1 Lokalna bibliografija Koroške

V letu 2020 načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi. Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. Na ta način tudi pregledamo obvezne izvode in izvode iz nakupa (časopise, revije, ostalo periodiko, zbornike ...), kjer članke evidentiramo in pripravimo za dokumentacijo. Izvajanje lokalne bibliografije nam je v veliko pomoč tudi pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

## 2 Osebnе bibliografije

Trend razvoja se nadaljuje v smeri izdelave osebnih bibliografij za različne avtorje, pisce, raziskovalce ... Tudi to nalogo opravljamo že kar nekaj let.

Osebnе bibliografije omogočajo pripravo različnih izpisov bibliografij za katerega koli avtorja, za katerega so podatki vneseni v normativno bazo podatkov CONOR.SI in bibliografske enote v vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI. Seveda načrtujemo tudi izobraževanje kadra, saj so na tem področju neprestane spremembe in dopolnitve. Sodelujemo z različnimi javnimi zavodi, šolskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

## 3 Posebne zbirke

V skrbi domoznanskega oddelka so vse posebne zbirke v knjižnici. Namenjamo jim posebno skrb in želimo, da niso same sebi namen, zato se lotevamo predvsem obdelovanja, popisovanja in tudi predstavljanja le-teh na različne načine.

V letu 2020 načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa posebnih zbirk v elektronski katalog, in sicer slikovnega gradiva iz Fototeke, rokopisnega gradiva in gradiva iz drugih posebnih zbirk. Za rokopisno gradivo zaenkrat izdelujemo le popise v word-ovih dokumentih, saj nam sedaj razpoložljivi programi v sistemu COBISS ne omogočajo računalniške obdelave zapuščin in rokopisov.



*Spominska soba Leopolda Suhodolčana*

## 4 Koroški biografski leksikon (KBL)

V nastajanju je nov skupni biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin. Gre za spletno mesto združenega biografskega leksikona vseh knjižnic in še nekaterih drugih leksikonov. Omejitev je pri tem predstavljalo razmeroma veliko število obstoječih zapisov iz različnih leksikonov. Izvajalec je že izdelal in oblikoval naslovno stran, strani regijskih leksikonov, stran za posamezno osebnost. Pripravljeni so tudi predlogi za glavni meni in obrazec za napredno iskanje. Oblikovali so logotip z imenom leksikona, ki ga bomo lahko uporabili pri promociji.

Že v letu 2019 se je pričelo s preizkušanjem administrativnega vmesnika spletnega mesta (predvsem knjižnice, ki so na Qualitasovi platformi leksikonov), sledi še uvoz zapisov iz drugih spletnih strani obstoječih leksikonov.

Poseben zalogaj predstavljajo leksikoni (kot je naš Koroški biografski leksikon), ki niso na enaki platformi. Tukaj bo potrebno v letu 2020 več usklajevanja in pred uvozom zapisov bo potrebno poskrbeti za prikaz vseh zahtevanih podatkov.

V naslednjem letu v naši knjižnici načrtujemo predvsem delo s prenosi podatkov, urejanju gesel in drugimi tehničnimi deli.

## 5 Domoznanske informacije

Informacije, ki jih nudimo našim uporabnikom, so kvalitetne in lahko dostopne. V lokalnem prostoru povezujemo posameznike in organizacije ter z njimi sodelujemo pri skupnih projektih.

Populariziramo posebne zbirke (domoznanske) z vodenji, ogledi, razstavami, spletnimi portali. Predstavljamo možnosti, ki jih ponujata domoznanska zbirka in lokalna bibliografija Koroške za izvedbo raziskovalnih in seminarских nalog pri izbirnih vsebinah na osnovnih šolah in drugih srednjih šolah.

Naša želja je, da bi se še bolj posvečali večjim domoznanskimi aktivnostim po naših enotah (Mežica, Prevalje, Črna, Kotlje, Žerjav ...), sodelovali z lokalnimi društvi in tudi zanimivimi osebnosti (pomembnimi za kraj), ki jih bomo širše predstavljali.

Vso potrebno pozornost bomo tudi v prihodnje namenjali našim uporabnikom in njihovim potrebam. Oddelek obiskujejo dijaki, učenci, študentje in raziskovalci. Poskušamo jim svetovati, pomagamo pri iskanju gradiva in nudimo tudi pomoč pri navezovanju stikov z drugimi sorodnimi institucijami in zavodi (arhivi, muzeji, razna društva ...).

## 6 Razstavna in prireditvena dejavnost

Našo domoznansko zbirko in ostale posebne zbirke predstavljamo preko razstavne dejavnosti in prireditev.

V letu 2020 načrtujemo:

- 🌸 večjo domoznansko razstavo,
- 🌸 manjše priložnostne razstave skozi vse leto (tudi obeleženje 100-letnice plebiscita),
- 🌸 predstavitev avtorjev domačinov (Obrazi kulture, ...),
- 🌸 druge domoznanske dogodke in delavnice,
- 🌸 aktivno vključevanje zaposlenih v pripravo dogodkov in prireditev, ki bodo v knjižnici potekale skladno z letnim programom prireditev.



*Razstava »Lepa stara gospa« avtorice Zlatke Strgar*

## 7 Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra

Velik del domoznanskega gradiva je že digitaliziran in dostopen preko spleta, v zadnjih letih pa smo se osredotočali predvsem na digitalizacijo koroških lokalnih časopisov in časopisov, ki so izhajali na avstrijskem Koroškem. V letu 2020 bomo prav tako nadaljevali s tem trendom kot tudi z digitalizacijo dragocenega gradiva iz posebnih zbirk (rokopisi, fotografsko gradivo ...). V letu 2019 nam je uspelo (ugodna cena, popust) poleg načrtovanega digitalizirati še del časopisa Odsevanja.




V letu 2020 načrtujemo digitalizacijo dragocenega gradiva (okoli 10 000 str.):

- 🌸 Mir : glasilo koroških Slovencev (1882–1920)
- 🌸 Odsevanja : revija za leposlovje in kulturo (nadaljevanje)
- 🌸 rokopisi iz Kotnikove zapuščine in Zbirke starih in redkih listin

 razglednice in fotografije (zbirka Fototeka)

Vse digitalizirane vsebine v letu 2020 bomo do konca istega leta objavili na portalu dLib. Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si zagotavlja dostop do raznovrstnih digitalnih vsebin s področja znanosti, umetnosti in kulture. Kot spletni informacijski vir predstavlja bistven sestavni del sodobne infrastrukture izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa ter enega od temeljev razvoja informacijske družbe. Poleg tega zagotavlja trajno ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine v digitalni obliki in s tem skrbi, da bodo digitalne vsebine preteklosti in sedanjosti dostopne tudi prihodnjim rodovom.

Pri digitalizaciji gradiva domoznanci oz. člani delovne skupine za domoznanstvo (v okviru OOK) obravnavamo in rešujemo naslednje teme:

-  Trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva.
-  Možnost nadgradnje portala Digitalne knjižnice Slovenije po regijskem principu.
-  Zbiranje, hramba in posredovanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v e-obliki.

V naslednjih letih se bomo zavzemali za reševanje teh tem in njihovo realizacijo v sodelovanju z NUK (dLib-om).

Načrtujemo tudi promoviranje domoznanskih vsebin z vnosom štirih novih zbirk na portal KAMRA.

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta.

## 8 Hranjenje in varovanje gradiva

Hranjenje dragocenega domoznanskega gradiva je nenehna, vsakodnevna in večletna skrb domoznanskega oddelka ter temelji na domačih in mednarodnih priporočilih in standardih. Vsako leto se trudimo zaščititi čim več dragocenega gradiva iz posebnih zbirk. Velik napredek je že sama digitalizacija, saj z njo postane gradivo bolj dostopno javnosti, trudimo pa se tudi s fizično zaščito (ovoji iz brez kislinkega papirja) in izdelavo posebnih škatel (brez kislinke karton) ter seveda zagotavljanjem klimatskih pogojev za tovrstno gradivo.



*Dragoceno domoznansko gradivo*

*Pripravili:*

*Simona Šuler Pandev, bibliotekarska specialistka, univ. dipl. soc.*

*Simona Vončina, bibliotekarska specialistka, univ. dipl. bibl. in prof. um. zgod.*



Oddelek za  
izposajo

## VI Oddelek za izposajo

### 1 Delovni čas

#### 1.1 Odprtost

Koroška osrednja knjižnica in njene enote bodo v letu 2020 odprte 117 ur tedensko. Podatki so prikazani v preglednici 7. Knjižnice od 1. julija do 31. avgusta poslujejo po poletnem urniku, zato je odprtost manjša.

Delovni čas knjižnic (redni in poletni) je prikazan v poglavju XI Informacije o knjižnici. 30. aprila in 24. decembra so knjižnice odprte do 14. ure.

Knjižnice bodo zaprte ob nedeljah in praznikih ter na silvestrovo, 31. 12.

Koroška osrednja knjižnica in nekatere njene enote bodo en dan v letu zaprte zaradi strokovne ekskurzije kolektiva. Predvidoma bo to v oktobru.

Preglednica 7: Odprtost knjižnic po urah/teden

KNJIŽNICA	ODPRTOST V URAH/TEDEN
Koroška osrednja knjižnica	60
enota Kotlje	5
enota Prevalje	19
enota Mežica	15
enota Žerjav	2
enota Črna na Koroškem	12
izposojevališče Strojnska Reka	1
izposojevališče Strojna	1
izposojevališče Leše	1
izposojevališče Podpeca	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>117</b>

## 1.2 Seznam ur dela po mesecih in prazniki v letu 2020

Preglednica 8: Število delovnih dni po mesecih v letu 2020

Mesec	Delovniki - dni (ur)	Prazniki - dni (ur)	Skupaj dni	Skupaj ur	Opombe
Januar	21 (168)	2 (16)	23	184	• 1., 2. januar – novo leto (sreda, četrtek)
Februar	20 (160)	0	20	160	• 8. februar – Prešernov dan (sobota)
Marec	22 (176)	0	22	176	-
April	20 (160)	2 (16)	22	176	• 13. april – velikonočni ponedeljek • 27. april – dan upora proti okupatorju (ponedeljek) • <b>30. april: knjižnice odprte od 8.00 do 14.00</b>
Maj	20 (160)	1 (8)	21	168	• 1. in 2. maj – praznik dela (petek, sobota)
Junij	21 (168)	1 (8)	22	176	• 25. junij – dan državnosti (četrtek)
Julij	23 (184)	0	23	184	• <b>ob sobotah vse knjižnice zaprte</b>
Avgust	21 (168)	0	21	168	• <b>ob sobotah vse knjižnice zaprte</b>
September	22 (176)	0	22	176	-
Oktober	22 (176)	0	22	176	• 31. oktober - dan reformacije (sobota) • strokovna ekskurzija ( <b>knjižnica Na gradu en dan zaprta</b> )
November	21 (168)	0	21	168	-
December	22 (176)	1 (8)	23	184	• <b>24. december (četrtek): knjižnice odprte od 8.00 do 14.00</b> • 25. december – božič (petek) • 26. december – dan samostojnosti in enotnosti (sobota) • <b>31. december – silvestrovo (četrtek): vse knjižnice zaprte</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>255 (2040)</b>	<b>7 (56)</b>	<b>262</b>	<b>2.096</b>	V seznam so vpisani samo tisti prazniki, ki pridejo na delovni dan in so knjižnice zaprte. Vir: <a href="http://Računovodja.com">Računovodja.com</a>















## 2 Člani

V letu 2020 je naš cilj povečati število članov knjižnice. Ohraniti bomo skušali stare in pridobiti nove uporabnike z zanimivimi storitvami in novimi dejavnostmi.

Ciljne skupine ostajajo vse kategorije članov. Posebno pozornost bomo namenjali uporabnikom, ki jih je težje pridobiti v knjižnico (uporabniki s posebnimi potrebami, nezaposleni, starši predšolskih otrok, dolgotrajno bolni).

## 3 Izposoja gradiva

Uporabnikom omogočamo:





-  izposajo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice;
-  izposajo elektronskih knjig na portalu Biblos (24 ur dnevno);
-  vračanje gradiva v katerikoli enoti knjižnice;
-  medknjižnično izposajo;
-  podaljšanje, rezervacije in naročila preko interneta (COBISS+);
-  izposajo, podaljšanje in vračanje gradiva preko knjigomata;
-  podaljšanje preko bibliofona (24 ur dnevno);
-  podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona v delovnem času knjižnice;
-  vračanje knjig v zabojnik za vračanje gradiva (24 ur dnevno);
-  izposajo bolnim, ostarelim in invalidom na dom;
-  oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjižnica);
-  izposajo elektronskih knjig na daljavo (BIBLOS);
-  brezžično omrežje (Libroam/Eduroam);
-  brezžični internet za uporabnike (dostopna točka bralci).

## 4 Storitve in druge dejavnosti

### 4.1 Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica

Uvajanje v e-knjižnico poteka po dogovoru.

Nadaljevali bomo z načrtnim informacijskim in digitalnim opismenjevanjem, ki obsega:

-  uvajanje v COBISS+ (Virtualna knjižnica Slovenije);
-  uporaba mCOBISS (Virtualna knjižnica Slovenije na mobilnih napravah);
-  uporaba e-knjižnice (domače in tuje elektronske baze);
-  uporaba portalov Dobreknjige, dLIB.si, Kamra in Biblos;

- uvajanje in delo s servisi interneta.

## 4.2 Izposoja elektronskih knjig (Biblos)

Članom knjižnice omogočamo izposajo elektronskih knjig preko mobilne aplikacije Biblos ali preko spletne strani Biblos. Za izposajo potrebujemo mobilno napravo, internetno povezavo, aplikacijo Biblos ter ustrezne prijavne podatke. Elektronske knjige je možno prebirati preko računalnika s pomočjo programa Adobe Digital Editions. Internetno povezavo je potrebna le ob nameščanju aplikacije ter ob prenosu knjige. Navodila za prijavo dobite na naši spletni strani ali na spletni strani Biblos. Rok izposoje za elektronske knjige je štirinajst dni. Naenkrat si lahko izposodite štiri knjige.

## 4.3 Elektronski viri in oddaljen dostop

Z računalnikov v Koroški osrednji knjižnici in njenih enotah lahko uporabniki dostopajo do elektronskih virov. Do nekaterih e-virov lahko člani knjižnice dostopajo preko oddaljenega dostopa, torej od doma ali s katerega koli drugega računalnika. Prijava je mogoča z vpisom številke članske izkaznice in geslom za COBISS+, s katerim se dostopa do storitve Moja knjižnica. Geslo pridobite v knjižnici.

## 4.4 Malo drugačen kotiček - gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami

Gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami obsega:

- knjige z večjim tiskom (označene);
- lahko branje (priredebe za lažje razumevanje besedila);
- knjige v Braillovi pisavi;
- zvočne knjige v slovenskem in angleškem jeziku;
- knjige v slovenskem znakovnem jeziku;
- video novice za gluhe in naglušne.

Uporabnikom v prostorih osrednje knjižnice omogočamo uporabo elektronske lupe in komplet manjših lup z osvetlitvijo. Elektronska lupa omogoča velike povečave in spreminjanje ozadja.

V Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice imamo nameščeno slušno zanko, ki omogoča uporabnikom slušnih aparatov (naglušnim osebam) udobno in nemoteno poslušanje izgovorjenega v mikrofona.

V letu 2019 smo pridobili novo premično klančino, ki omogoča dostop za invalide do Kuharjeve dvorane.

Tudi v letu 2020 bomo nadgrajevali storitve za naše uporabnike s posebnimi potrebami in jim omogočali dostop do knjižnice in storitev, ki jih ponujamo.

#### 4.5 Vračilo gradiva v drugi knjižnici

Vračilo gradiva je brezplačna storitev Koroške osrednje knjižnice, ki omogoča članom izposajo gradiva v eni in vračilo istega gradiva v katerikoli drugi knjižnici mreže KOK.

#### 4.6 Obveščanje o stanju gradiva preko elektronskih, sms in potisnih obvestil

Ponujamo možnost obveščanja o poteku rezervacije, prispelem rezerviranem gradivu, skorajšnjem poteku roka izposoje in pošiljanju opomina, obvestilo o poteku članstva ter splošna obvestila knjižnice.

#### 4.7 Lahko branje

Naša knjižnica, ki je sodelovala v dvoletnem projektu Lahko je brati: razvoj temeljnih usmeritev, metod, didaktičnih gradiv in spremljajočih orodij za lahko branje, bo:

- ✿ še naprej pripravljala seznam literature lahkega branja za odrasle, otroke in mladino ter seznam strokovne literature o lahkem branju;
- ✿ pripravila predlog postavitve gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami;
- ✿ preuredila kotiček za uporabnike s posebnimi potrebami (poudarek na lahkem branju): nova, dodatna oprema;
- ✿ skrbela za promocijo lahkega branja;
- ✿ preuredila spletno stran o lahkem branju;
- ✿ izvajala prilagojene ugodnosti in storitve za uporabnike lahkega branja;
- ✿ sodelovala z različnimi organizacijami in posamezniki, ki se ukvarjajo z ljudmi, ki potrebujejo lahko branje;
- ✿ skupaj z Zavodom Risa začela izvajati nov projekt Bralne skupine, ki je namenjen uporabnikom lahkega branja.

#### 4.8 Knjižnica na obisku

Brezplačna storitev, ki jo ponujamo ostarelim, bolnim in invalidom. S službenim vozilom jim na dom dostavljamo knjižnično gradivo.

#### 4.9 Vodeni ogledi knjižnice

Strokovna tematska vodenja po osrednji knjižnici in zunanjih enotah nudimo posameznikom in skupinam. So brezplačna in lahko potekajo tudi v angleškem jeziku.

#### 4.10 Knjižni vrtiljak

V sodelovanju s Koroškim radiom Slovenj Gradec bomo tudi v letu 2020 tedensko predstavljali novejšje knjige; tako strokovne, kot tudi leposlovje.

#### 4.11 Objava knjižnih novitet

V letu 2020 bomo knjižne novitete objavljali na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih ter preko mobilne aplikacije eFollowr. Kakovostno literaturo bomo predstavljali na spletnem portalu splošnih knjižnic Dobreknjige.si.

#### 4.12 Sezname najbolj branih knjig

Mesečno bomo pripravljali seznam desetih najbolj branih knjig in ga objavili v prostorih in na spletni strani knjižnice, po Koroškem radiu in v Večerju.

#### 4.13 Čitalnica na prostem

V poletnih mesecih bomo organizirali čitalnico na prostem, t. i. »Poletna branja pod magnolijo«. Bralcem bodo na voljo brezplačni izvodi odpisanih in podarjenih knjig in revij.

#### 4.14 Obveščanje o dogodkih v knjižnici preko mobilne aplikacije eFollowr

Aplikacija eFollowr omogoča članom in nečlanom knjižnice anonimno prijavo na obvestila o novitetah in dogodkih knjižnice. S svojo napravo preberete kodo oziroma aplikacijo eFollowr poiščete v spletni trgovini (Google Play, App Store, Windows Phone Store - odvisno od vaše naprave) in sledite postopku namestitve. Za prejem obvestil je potrebna internetna povezava (omogočeni mobilni podatki ali brezžično omrežje).



eFollowr QR koda

#### 4.15 Profil knjižnice na Facebook-u

Če želite biti obveščeni o novitetah in dogodkih naše knjižnice, nas lahko sledite ali se nam pridružite na [Facebook profilu Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika](#).

#### 4.16 Brezžično omrežje

V prostorih osrednje knjižnice omogočamo brezplačen dostop do svetovnega spleta preko brezžičnega omrežja z imenom bralci, kakor tudi preko omrežja LIBROAM in EDUROAM.

Brezžični internet z imenom bralci je na voljo po celotni knjižnici, omrežje LIBROAM/EDUROAM v avli knjižnice.

Za dostop potrebujete svojo mobilno napravo z brezžično povezavo ter ustrezne prijavnne podatke.

Prijavnne podatke za omrežje z imenom bralci dobijo uporabniki v izposoji. Članom knjižnice geslo za obdobje enega leta dodeli knjižničarka. Brezžično omrežje lahko uporabljajo tudi nečlani; geslo velja 24 ur.

Preko brezžičnega omrežja z imenom bralci je brez prijave možen dostop do spletnih strani knjižnice, COBISS+ in Portal Kamra.

Za omrežje LIBROAM je na napravo uporabnika potrebno prenesti ustrezeni program; povezavo najdete na spletni strani knjižnice ali na spletni strani IZUM-a. Prijavni podatki za omrežje LIBROAM so naslednji:

- ✿ uporabniško ime: SIKRA.nnnnnnn@libroam.si (nnnnnnn – številka članske izkaznice),
- ✿ geslo: enako tistemu v »Moja knjižnica« spletni strani COBISS+ (dobite ga v knjižnici).

#### 4.17 Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji

Sodelujemo s/z:

- ✿ A.L.P. Peca d.o.o.;
- ✿ Centrom za usposabljanje delo in varstvo Črna na Koroškem;
- ✿ domovi starejših;
- ✿ Društvom upokojencev Ravne na Koroškem;
- ✿ Društvom za prilagojeno obliko komunikacij LABRA;
- ✿ Glasbeno šolo Ravne na Koroškem;
- ✿ Koroškim medgeneracijskim centrom;
- ✿ Koroškim pokrajinskim muzejem;
- ✿ Koroškim radiem Slovenj Gradec;
- ✿ Ljudsko univerzo Ravne (LURA);
- ✿ kulturnimi društvi (Slavistično društvo Koroške, Kulturno društvo koroških likovnikov, Kulturno društvo literatov Mežiške doline);
- ✿ Smeri izobraževanje, svetovanje in razvoj d.o.o.;
- ✿ turistično informacijskimi centri Koroške;
- ✿ vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami Mežiške doline;
- ✿ Zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

Sodelujočim nudimo pomoč z izposajo gradiva, bibliopedagoškim in svetovalnim delom. Omogočamo jim prostor za izvedbo razstav, delavnic, srečanj, sestankov in drugih dogodkov. Z njimi sodelujemo tudi v okviru raznih projektov (predšolska bralna značka, brana značka za mladino, bralna značka za odrasle, teden vseživljenjskega učenja).

#### 4.18 Sodelujte z nami – Vaši predlogi in pripombe

Na spletni strani knjižnice lahko uporabniki sodelujejo s predlogi in pripombami ali ocenite naše delo.

#### 4.19 Svet mehatronike

V naši knjižnici je točka revije za avtomatizacijo, robotiko, strojništvo in informatiko Svet mehatronike; na voljo so brezplačni izvodi revije.

#### 4.20 Koroški kotiček

Ponujamo propagandni material o krajih slovenske in avstrijske Koroške, ki so ga prispevali turistično-informacijski centri na Koroškem.

Sezname predstavljenih knjig sproti objavljamo na spletni strani knjižnice in Facebooku.

#### 4.21 Soba za mlade

Prostor, v katerem je bila včasih E-knjižnica, nameravamo preurediti v sobo za mlade. Namenjena bo starostni skupini od 14 do 18 let. Mlade želimo spodbuditi k branju in druženju ob knjigah, zato bomo mladinsko leposlovje iz Pionirske knjižnice prestavili v ta nov kotiček.

#### 4.22 Stripoteka

Naša posebna zbirka Stripoteka za celotno območje Koroške povezuje generacije otrok, mladine in odraslih. V njej se bodo v letu 2020 odvijale stripovske delavnice za mlade, pripravili pa bomo tudi več razstav stripovskega natečaja.

## 5 Prireditve in razstave

Knjižnice že dlje časa ne izposojamo »samo« knjižničnega gradiva, temveč z raznovrstnimi kulturnimi dogodki za vse generacije in različne profile ljudi razvijamo bralno kulturo in različne oblike pismenosti. Dejavnosti, ki jih izvajamo v osrednji knjižnici in enotah, načrtujemo za odrasle, mladino in otroke. V nadaljevanju so kratki opisi dejavnosti za odrasle. **Opis dejavnosti za otroke in mladino je zapisan v poglavju VII Oddelek za otroke in mladino.**

Tudi v prihodnje bomo vabila našim zvestim uporabnikom pošiljali v tiskani in elektronski obliki. V začetku meseca bomo pripravili napovednik za javnost, iz katerega bo razviden mesečni program prireditev.

Spomnili se bomo simboličnih praznovanj ob dnevih knjige, evropske kulturne dediščine, slovenskih splošnih knjižnic, na odprta vrata v slovenski kulturi, na teden vseživljenjskega učenja itd. Prav tako bomo sodelovali na lokalni prireditvi Ravenski dnevi, pri Kuharjevih dnevih ...

### 5.1 Korošci pa bukve beremo - bralna značka za odrasle

Projekt promocije branja za odrasle že deseto leto zapored uresničujemo v vseh koroških splošnih knjižnicah in v sodelovanju s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu. Za bralno

značko Korošci pa bukve beremo berejo posamezniki in zaključene bralne skupine. Priporočilni bralni seznam obsega kvalitetnejšo beletristiko, strokovno literaturo in elektronske knjige; je izziv razmišljajočemu umu ter živahno spodbuja domišljijo. Bralna značka je prostovoljno gibanje za spodbujanje branja. Ker želimo, da so naši bralci v najboljši bralni kondiciji, jim priporočamo dovolj zahtevna besedila. V bralni sezoni 2019/2020 bo ščepec starega, novega in izvrstnega branja – pesmi, zgodb, poučnih besedil; tudi v obliki elektronskih knjig in lahkega branja.

## 5.2 Knjižna paberkovanja

Tudi v letu 2020 bomo obiskovalcem vsak tretji torek v mesecu v enoti Prevalje in vsak tretji četrtek v mesecu v prostorih osrednje knjižnice predstavili knjižne novitete za otroke in odrasle (8 pogovorov od oktobra do maja).

## 5.3 Pravljični večeri za odrasle

Pridružili smo se projektu Pravljični večeri za odrasle, ki potekajo v organizaciji Mariborske knjižnice in v sodelovanju s partnerskimi knjižnicami.

## 5.4 Človek in kultura z roko v roki

### **Obrazi kulture**

Predstavitve in pogovori z avtorji domačini ob njihovih jubilejih ali pomembnih ustvarjalnih mejnikih.

### **Koroški kulturni mozaiki**

Gostili bomo znane ustvarjalce, ki so zaznamovali naš prostor in čas.

### **Humanistični pogovori**

Povabili bomo različne goste, ki bodo razpravljali o aktualnih družbenih temah.

### **Na hribu grad, v gradu zaklad' – odpiramo dveri zakladnice naše dediščine**

Tematski večeri z vabljenimi gosti – predavatelji in drugimi interpreti naše dediščine.

### **Zgodba oživljena ~ pesem oživljena**

Oživljanja ljudskega izročila in staroslovenskih mitov s predavanji, interpretacijami ali predstavami knjig s tega področja.

### **Literarni večeri in druge prireditve**

## 5.5 Pod krošnjo magnolije

Grajski vrt. Literatura. Glasba. Če združimo te tri pojme, so tu koroški glasbeno-literarni večeri pod krošnjo magnolije. Zunaj in med ljudmi, zbranimi pred grajsko knjižnico. Nastopili bodo koroški, zamejski in tudi drugi slovenski kantavtorji. Spoznavali bomo različne melodije, glasbene stile ter bogata in raznolika narečja v slovenskem prostoru. Prav tako bodo izvajalci v avtorskih pesmih izražali svoje poglede, izkustva, občutja ter nam približali njihovo

»domovanje« v posamezni pokrajini. Ti večeri bodo zagotovo nahranili naše koroške duše. Naj glasba igra dalje ...

## 5.6 Noč knjige

Ob 23. aprilu, svetovnem dnevu knjige, bomo sodelovali v projektu Noč knjige; prireditve in dogodki bodo potekali v večernih in nočnih urah. Za popestritev večera bo pod krošnjo magnolije koroški glasbeno-literarni večer z Ditko, Ferijem Lainščkom in Gorazdom Čepinom.





## 5.7 Za firbčne

Pod rubriko Za firbčne spadajo brezplačne ustvarjalne delavnice, tečaji za odrasle in drugi dogodki za vse radovedneže. Aktivnosti bodo potekale vse leto.

## 5.8 Cikel ruskega filma 2020

V sodelovanju z Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo in Slovansko knjižnico bomo predvajali štiri ruske filme s slovenskimi podnapisi.

## 5.9 Razstave

-  Likovne razstave
-  Večja domoznanska razstava
-  Tematske in priložnostne razstave
-  Razstavni kotički v avli knjižnice in med gradivom

## 5.10 Festival Čiči – Zmeraj prinesi si koco! in knjižne olimpijske igre (KOI)

Junij je čas, ko knjige prilezejo na plano in pri nas slovesno odpremo poletno čitalnico pod magnolijo ter širimo bralno kulturo pod krošnje dreves Grajskega parka. Že 6. tradicionalni festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco! bo, obljubljam, spet pravi praznik knjig. Za vedoželjne in kulturoljubce vseh generacij bomo pripravili pester kulturno-izobraževalni program z dobro mero zabave.

Prvi festivalski dan, v četrtek popoldan, bomo pod krošnjo osrednje lipe v Grajskem parku, na Modrovanju pod lipo prisluhnili zanimivim gostom, ki bodo razpravljali o perečih družbenih temah, ekologiji, varstvu narave. Istočasno bomo v 'galeriji' Grajskega parka, na drevesnih deblih, postavili na ogled fotografije na izbrano temo.

Naslednji dan bomo z odprtjem prizorišča na Grajskem vrtu pripravili dogodek za otroke: pripovedovanje pravljic in ustvarjalnice za najmlajše ter Iskanje knjižnega zaklada za osnovnošolce. Popoldne bo minilo v olimpijskem duhu, saj bodo na vrsti že 6. Knjižne olimpijske igre (KOI 2020). V slovenskem merilu je to prepoznavna 'blagovna znamka'

Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika, vsako leto se nam pridruži več tekmovalcev in gledalcev. Večer bomo tradicionalno zaključili s pripovedjo in glasbo.

### 5.11 Druge prireditve v prostorih knjižnice

Prostore (razstavišče, dvorano, čitalnice, prostor med gradivom, avlo v izposoji, e-knjižnico, grajsko klet) bomo odstopili za razne prireditve in dejavnosti.

*Pripravile:*

Katja Čop, *vodja izposoje, bibliotekarka*

dr. Manja Miklavc, *samostojna strokovna svetovalka*

Janja Petek, *informatičarka*

## VII Oddelek za otroke in mladino






### 1 Dejavnosti za otroke in mladino

#### Termini dodatnih dejavnosti:

- ✿ pravljичne ure z ustvarjalnimi delavnicami – vsako sredo od oktobra do maja ob 17. uri;
- ✿ lutkovne in dramske predstave – predvidoma ob sredah ob 17. uri;
- ✿ večje tematske razstave za otroke in mladino ob podelitvah pomembnih književnih nagrad, praznikih, pomembnih dnevih in obletnicah;
- ✿ priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji;
- ✿ bibliopedagoške ure in vodeni ogledi za šole in vrtce – po dogovoru;
- ✿ prvošolci na obisku – prvošolce seznanimo s knjižnico in jih povabimo k vpisu;
- ✿ dopoldanske ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami po dogovoru s šolami, vrtci in drugimi zavodi;
- ✿ popoldanske ure pravljic v enotah;
- ✿ Križ-kraž, kralj Matjaž – dopoldanske igralne urice za predšolske otroke;
- ✿ pravljice na obisku – predvsem v enotah, kjer prostori niso primerni za ure pravljic, gremo s pravljico na obisk tudi v vrtce ali šolo;
- ✿ projekt Predšolska bralna značka Petra Nosa po dogovoru z vrtci (obisk vrtca v knjižnici, ure pravljic v krajevni enoti knjižnice ali v vrtcu);
- ✿ mesečni razstavniki kotički Moja naj knjiga;
- ✿ mesečni razstavniki kotički Megakviza;
- ✿ mesečna knjižna uganka;
- ✿ priložnostne ustvarjalnice in raziskovalne delavnice;
- ✿ sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo 1;
- ✿ sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo 2;
- ✿ bralna značka Bodi kul, beri ful za srednješolce od oktobra do 15. marca;
- ✿ akcija poletnega branja Poletnice med junijem in septembrom;
- ✿ Knjižne mišice 2 x letno;
- ✿ Noč v knjižnici;
- ✿ bralni nahrbtniki;
- ✿ kovčki presenečenja;
- ✿ čarobni nahrbtniki za dislektike;
- ✿ Knjige v žaklju – julij, avgust;
- ✿ LEGO-ustvarjalnice: februar, julij;
- ✿ iskanje knjižnega zaklada - junij;
- ✿ počitniške ustvarjalnice;



Oddelek za otroke  
in mladino -  
Pionirska  
knjižnica  
Leopolda  
Suhodolčana

-  sodelovanje s Koroškim medgeneracijskim centrom, CSD (Enajsta šola – šala);
-  sodelovanje na Ravenskih dnevih;
-  stripovski razpis za osnovnošolce;
-  stripovska delavnica;
-  razstava in prireditev za zaključek stripovskega razpisa.

## 2 Kratak opis dejavnosti

### 2.1 Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami

Branje pravljic in ustvarjalne delavnice, ki jih izberemo skladno s pomembnimi dogodki, prazniki, letnimi časi ... za otroke od 4. do 10. leta.

### 2.2 Otroške lutkovne in dramske predstave

Prirejamo jih skladno s pomembnimi dogodki in prazniki kot popestritev bibliopedagoške dejavnosti.

### 2.3 Večje tematske razstave za otroke in mladino

Pripravljamo jih ob raznih jubilejih otroških in mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ob pomembnejših slovenskih in svetovnih tematskih dnevih in praznikih, ob obletnicah knjižnih založb, zbirk, nagrad in podobno.

### 2.4 Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji

So nagrada za različne oblike sodelovanja otrok in mladih v knjižnični bibliopedagoški dejavnosti. Pripravimo jih enkrat ali dvakrat letno.

### 2.5 Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi

Po dogovoru s šolami in vrtci nudimo strokovno vodenje po knjižnici (za vrtce po mladinskem oddelku Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika) in uvajanje v knjižnično-informacijska znanja, COBISS+, internet.

### 2.6 Prvošolci na obisku

Z osnovnimi šolami in vrtci sodelujemo pri uvajanju prvošolcev v knjižnico. Septembra jim pošljemo vabilo k obisku knjižnice in dodamo vpisnico za vse, ki bi želeli postati člani, ob obisku pa jim knjižnico primerno predstavimo.

## 2.7 Dopoldanske ure pravljic

Po dogovoru z vrtci, osnovnimi šolami in drugimi zavodi potekajo v mladinskem oddelku in v vseh naših enotah ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami tudi dopoldne.

## 2.8 Pravljične na obisku

V vseh krajih Mežiške doline pripravimo ure pravljic tudi v vrtcih, kjer si to želijo, predvsem pa tam, kjer knjižnični prostori za to niso primerni (Črna).

## 2.9 Popoldanske ure pravljic








Pripravimo jih enkrat do dvakrat mesečno med oktobrom in majem v enotah.

## 2.10 Križ-kraž, kralj Matjaž

Dopoldanske igralne urice za predšolske otroke in starše, stare starše in druge spremljevalce; predstavitev zanimivih in kakovostnih didaktičnih igrač ter igralnih knjig bodo potekale vsako sredo v oddelku za otroke in mladino.

## 2.11 Predšolska bralna značka Petra Nosa

Sodelovanje z vrtci Mežiške doline pri čim kvalitetnejši knjižni in knjižnični vzgoji otrok, privzganju dobrega odnosa do knjige in branja; spodbujanje staršev k sodelovanju, k obiskom knjižnice. Od oktobra do konca aprila pri projektu Predšolska bralna značka Petra Nosa:

-  pripravimo priporočilni seznam za predšolske otroke in ga posredujemo vrtcem;
-  predšolski otroci obnovijo ali ilustrirajo vsebino 4 knjig (slikanice, basni, pravljice ali pesmice ipd.);
-  pripravimo ure pravljic v knjižnici ali vrtcu po dogovoru;
-  izven delovnega časa (po dogovoru) odpremo krajevne enote in oddelek za otroke in mladino na Ravnah za skupine otrok iz vrtcev in jim tudi omogočimo izposojanje knjig - načeloma je dogovor z istim vrtcem na določen dan v mesecu (cca. 4-krat letno);
-  vzgojiteljice prevzamejo vodenje evidenc in seznanitev staršev z namenom in s potekom projekta;
-  konec leta po dogovoru pripravimo razstavo otroških likovnih izdelkov – ekspresij po prebranem oz. poslušanem;
-  konec leta otroke povabimo na zaključno prireditev (lutke ipd.) s podelitvijo priznanj.

## 2.12 Moja naj knjiga

Akcija, ki traja od septembra 2019 do aprila 2020 (ter od septembra 2020 do aprila 2021 – vezana na šolsko leto). Od septembra do aprila mesečno pripravimo razstavni kotiček „Moja najljubša knjiga“, priporočilne panoje, na koncu pa otroke povabimo na srečanje s pisateljem (ipd.) in s knjigo nagradimo po enega udeleženca iz vsake naše enote (6 knjižnih nagrad).

### 2.13 Mesečni razstavniki kotički in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz«

Od oktobra 2019 do marca 2020 (ter od septembra 2020 do aprila 2021 – vezan na šolsko leto) bo v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika in njenih enotah v sodelovanju s šolami Mežiške doline potekal Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz. Kviz obravnava kulturno dediščino, zato v njem sodelujemo knjižnice in muzeji. Kviz je namenjen predvsem osnovnošolcem drugega in tretjega triletja osnovne šole in tudi dijakom.

V sodelovanju s šolskimi knjižničarji bomo pripravili skupinsko reševanje Megakviza, mesečne razstavne kotičke in večjo zaključno razstavo.

### 2.14 Knjižna uganka

Za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole 10-krat letno pripravimo knjižno uganko in izžrebance iz vsake enote nagradimo s knjigo (skupaj podelimo 60 knjižnih nagrad).

### 2.15 Ustvarjalnice

Pripravili bomo priložnostne ustvarjalnice za mlade od 10. do 15. leta.

### 2.16 Raziskovalna delavnica

Mlade od 10. do 15. leta bomo povabili k zanimivemu raziskovanju s pomočjo knjižničnega gradiva in interneta.

### 2.17 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo 1: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« in »Rastem s knjigo 2: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku prvega letnika« sta projekta Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic in Javne agencije za knjigo RS. Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika bodo obiskali sedmošolci devetletnih OŠ Mežiške doline in dijaki prvih letnikov srednjih šol Mežiške doline. Knjižnica jim v okviru obiskov ponuja predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, motivacijo za branje leposlovja in jim podari na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo. Projekta sta del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Obiski sedmošolcev in dijakov prvih letnikov potekajo po dogovoru.

### 2.18 Poletnice

Med poletnimi počitnicami bo potekala akcija branja, za katero pripravimo bralne predloge, vrečke »mačke v žaklju« in letake s prijavnimi kuponi. Zaključila se bo v septembru s prireditvijo, na kateri bomo izžrebali tri nagrajence in nanjo povabili zanimivega gosta.

### 2.19 Knjižne mišice

Projekt Knjižne mišice je nastal v sodelovanju Debatnega krožka Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Pripravljali bomo knjižne olimpijske igre, kjer bomo skozi različne discipline merili zmogljivost knjižnih moči udeležencev. Knjižne olimpijske igre bodo tematske, načrtujemo pa dve do tri prireditve v vsaki od osrednjih knjižnic na območju.

### 2.20 Bodi kul, beri ful – branje za mlade

Branje je v dobi odraščanja za mlade zelo pomembno, zato ga želimo z branjem za mlade promovirati, spodbujati bralno motivacijo, seznaniti mlade s kakovostno literaturo in vzgajati bralce za vse življenje. Akcija, ki je namenjena mladim od 13. do 18. leta, bo pri nas potekala od oktobra 2019 do 15. marca 2020 in se bo slavnostno zaključila z gostoma mag. Anjo Štefan in Cirilom Horjakom v mesecu aprilu. Sodelujejo tudi osrednje knjižnice na območju.

### 2.21 Noč v knjižnici

Otroci bodo na Noč knjige lahko prespali v knjižnici, se družili z vrstniki in uživali v glasbi ter pravljičah. Medse bomo povabili tudi gosta, da nam bo popestril večer. Poskrbeli bomo tudi za večerjo in zajtrk.

### 2.22 Kovčki presenečenja

Najmlajše bralce čakajo knjižna presenečenja v 5 igralnih kovčkih s podobami pikapolonice, tigra, gasilskega avta, čebelice in dinosavra. Ti vsebujejo izbrane igralne in druge zanimive knjige, primerne okvirno za otroke med 3. in 9. letom. Na kovčke se lahko usedejo in se z njimi odpeljejo, izposodijo pa si jih lahko za tri tedne.

### 2.23 Bralni nahrbtniki

V bralnih nahrbtnikih bodo knjige za bralce začetnike (velike tiskane črke, slikopisi) in risalni blok, v katerega lahko vsak otrok nariše risbico ali napiše svoje vtise. Opremi jih s svojimi podatki (ime, priimek, naslov, starost) in sodeloval bo v žrebanju za nagrado. Likovne izdelke bomo ob koncu šolskega leta razstavili. Bralni nahrbtniki so na voljo v Pionirski knjižnici Leopolda Suhodolčana in v naših enotah (Kotlje, Prevalje, Mežica, Žerjav, Črna na Koroškem).

### 2.24 Čarobni nahrbtniki – nahrbtniki za dislektike

Podobno kot bralni nahrbtniki so posebej skrbno pripravljene nahrbtniki, namenjeni dislektikom, opremljeni z leposlovjem za dislektike različnih starostnih stopenj, nasveti staršem, priporočili za strokovno literaturo s tega področja in tudi z nekaterimi pripomočki za lažje branje.

### 2.25 Knjige v žaklju

Poletno (predvsem leposlovno) branje za mlade, pripravljeno po tematiki: ljubezenski, pustolovski, zgodovinski, fantastični in detektivski romani. Bralce, ki si želijo bralnih namigov s "knjigami v žaklju" razvijamo med poletnimi počitnicami; dodamo jim tudi majhna darilca (magnetki, baloni ...).

### 2.26 LEGO ustvarjalnice

Otroci z LEGO kockami ustvarjajo in se učijo na področju robotike.

### 2.27 Festival Čiči – Zmeraj prinesi si koco! in iskanje knjižnega zaklada

Junija bomo zabeležili 6. tradicionalni festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco!. Za drugi festivalski dan bomo z odprtjem prizorišča na Grajskem vrtu pripravili dogodek za otroke: pripovedovanje pravljic in ustvarjalnice za najmlajše. Za osnovnošolce bomo pripravili skupinsko iskanje knjižnega zaklada, udeleženci najboljše skupine in prav tako šolska knjižnica pa bodo prejeli nagrade.



### 2.28 Glasbena pravljica

Enkrat mesečno bomo v sodelovanju z Majo Ocepek pripravili glasbeno pravljico.

### 2.29 Koroški zakladi za radovedne

Pri aktivnostih s tematskim imenom Koroški zakladi za radovedne bomo nadaljevali z organizacijo in izvajanjem izobraževalnih oblik za otroke, starše in stare starše. Na teh uricah bomo kakovostno preživljali prosti čas in težili k medgeneracijskemu povezovanju v lokalni skupnosti.

Na teh uricah bodo udeleženci aktivno sodelovali:

-  z igro: na prvi bomo nekdanje igre, kot so »ristanc«, »zemljo krast«, hoja s hoduljami, »zajca ven«, »metanje zvezd« predstavili in se z otroki igrali (naj)starejši; na drugi delavnici bo vloga obrnjena – na tej bodo otroci 'učili' starejše, kakšne so igre danes;
-  na naslednjih delavnicah bodo sodelovala lokalna društva oz. raznovrstni strokovnjaki: izvajalka urice bo otrokom najprej predstavila določeno vsebino skozi pripovedno besedo (izbira ustrezne knjige), nato se bodo pridružili gasilci, čebelarji, godbeniki, literati, likovniki itd., ki bodo še sami predstavili njihovo dejavnost in se pogovarjali z otroki. Ta srečanja bodo zagotovo v veselje vsem – otrokom v poduk, starejši pa bodo na prijeten,

nezahteven način prenašali svoja znanja in poskrbeli, da se bo tradicija nadaljevala z najmlajšim rodом, ustvarjalnost pa živelа v njihovih svetovih.

### 2.30 Stripovski razpis

Stripovski razpis bo za osnovnošolce in srednješolce izšel v januarju, trajal bo do sredine aprila.

### 2.31 Stripovska delavnica

Pred zimskimi počitnicami bomo kot pripravo na stripovski razpis pripravili stripovsko delavnico.

### 2.32 Razstava in prireditev za zaključek stripovskega razpisa

Maja bomo pripravili razstavo izdelkov, prispelih na razpis, in srečanje z znanim striparjem, podelili pa bomo tudi nagrade za najboljše prispevke na razpis.

*Pripravili:*

mag. Jelka Kos, *bibliotekarka*

Lea Vavkan, *bibliotekarka*

## VIII Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)







Osrednje območne knjižnice

Osrednje območne knjižnice so po Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01) oblika organiziranja splošnih knjižnic v knjižničnem sistemu. Delujejo na osnovi Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03). Njihov temeljni cilj je vzpostavitev učinkovitih in gospodarnih informacijskih središč na celotnem območju države.

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika kot osrednja območna knjižnica (OOK) je ena od desetih slovenskih osrednjih območnih knjižnic.

Za širše območje Koroške (12 koroških občin) opravlja **posebne naloge**:

-  zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
-  nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
-  koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
-  usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. Knjižnice na območju, s katerimi sodeluje, so:

**Knjižnica Ksaverja Meška**



**Knjižnica Radlje ob Dravi**



**Knjižnica Dravograd**



Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika v okviru območnih nalog skrbi za uveljavljanje strokovnosti knjižničarske stroke in skrbi za uravnotežen razvoj knjižnic na območju, o doseženem seznanja javnost in vrednoti knjižničarsko dejavnost na območju.

Tim OOK, ki ga sestavljajo predstavniki (direktorji in koordinatorji) vseh OOK v Sloveniji in ga vodi koordinacija OOK v NUK-u, je oblikoval dokument [Poslanstvo in vizija osrednjih območnih knjižnic](#). Koordinacija vseh OOK pa je v Centru za razvoj knjižnic (CeZar) Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani: <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook>

Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)

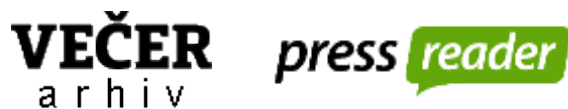
Program je izdelan na osnovi vsakoletnega Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice financira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

## 1 Program dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2020

### 1.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Povečan izbor klasičnega knjižničnega gradiva bo tudi v letu 2020 predstavljalo gradivo iz obveznega izvoda. Predvidevamo prejem okoli 2.500 enot gradiva.

Za vse knjižnice na območju bomo, odvisno od prejetih sredstev MK, zagotavljali vsaj 2 e-vira. Zaradi omejenih sredstev za povečan izbor gradiva, namenjenih le za nakup e-virov, se bomo odločili za tiste, katerih uporaba je po statistiki največja in nabava le- teh zato tudi upravičena. To sta Arhiv Večer.com in PressReader.



Območna zbirka (obvezni izvod in e-viri) bo namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij za vse splošne knjižnice na območju.

Povečan in zahtevnejši izbor gradiva in informacij bo knjižnica nudila uporabnikom s širšega območja in si še nadalje prizadevala pridobivati nove člane z območja Koroške.

### 1.2 Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje)

Knjižnica bo strokovno povezovala knjižnice na območju in zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti, kar pomeni enakopravnejši dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom na območju in hkrati upoštevala in spoštovala individualnost posameznih knjižnic. Skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) povečuje vpliv in ugled knjižničarske stroke.

S srečanji in primeri dobre prakse bomo spodbujali sodelovanje med knjižnicami in uvajali nove oblike dela, poslovanja, nove storitve in tehnologije.







Ugotavljali in opredeljevali bomo razvojne potrebe glede IKT ter nudili pomoč pri izobraževanju za uporabo in pri morebitnih težavah.

V obsegu seznanitve z območnimi nalogami in storitvami območne knjižnice bomo po potrebi izvajali mentorstvo za knjižnične delavce začetnike na območju in študente bibliotekarstva.

Intenzivno bomo sodelovali s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupaj s šolskimi knjižničarji pripravljali bibliopedagoške dejavnosti za učence in dijake.

### 1.2.1 Skupni projekti splošnih knjižnic na območju

Nekatere projekte, glede na uspešnost v preteklih letih, nadaljujemo, dodajamo pa nove, pri katerih sodelujejo vse splošne knjižnice območja (KOK, Knjižnica Dravograd, Knjižnica Radlje in Knjižnica Franca Ksaverja Meška Slovenj Gradec). V letu 2020 načrtujemo naslednje skupne projekte:

-  **Korošci pa bukve beremo**, bralna značka za odrasle, z vključitvijo lahkega branja v vseh knjižnicah na območju ter sodelovanje z zamejci (Slovenska študijska knjižnica Celovec).
-  **Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI)** za uporabnike med knjižnicami na območju.
-  **Knjižne mišice**, privabljanje najstnikov celotnega območja v knjižnice.
-  **ČIČI**, festival in **Knjižne olimpijske igre**.
-  Branje za mlade »**Bodi kul, beri ful**«, projekt branja za mlade od 13. do 18. leta.
-  **Digitalizacija dragocenega gradiva**, pomembno za lokalne skupnosti naših splošnih knjižnic ter širše območje Koroške, celoten slovenski prostor in za zamejsko Koroško.

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami bomo koordinirali in izvajali knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov in druge ranljive skupine, še posebno za lahko branje, slepe in slabovidne, dislektike, starejše, ljudi s težavami v duševnem razvoju, brezposelne, tujce...

Program našega delovanja in sodelovanja nastaja skupaj z območnimi knjižnicami in je odraz potreb naših uporabnikov in strokovnih delavcev knjižnic območja.

## 1.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Koroška osrednja knjižnica bo koordinirala zbiranje, obdelavo in hranjenje vseh vrst domoznanskega gradiva. S knjižnicami na območju bomo sodelovali pri pridobivanju in strokovni obdelavi domoznanskega gradiva.

Cilj je usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva in kvalitetne zahtevnejše analitične informacije, **digitalizacija**<sup>2</sup> pomembnega in dragocenega domoznanskega gradiva in objava digitalnih dokumentov na portalu **dLib**, ter objava zgodb na portalu **Kamra**.

Še naprej bomo za področje širšega območja (Koroška) na osnovi že izdelanih kriterijev obdelovali in dokumentirali članke in prispevke za našo **bibliografijo CARINTHIACA**. Načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1.500). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje.

Dopolnjevali bomo digitalno domoznansko zbirko na spletni strani in skupnem knjižničnem portalu »образи slovenskih pokrajin« z dograjevanjem **Koroškega biografskega leksikona** (osebnosti s celotnega območja), vključevali nove digitalizirane vsebine na portal, koordinirali domoznanstvo na območju (bibliografska obdelava, normativna kontrola ...).

Sodelovali bomo pri razvijanju in vzdrževanju portala **Kamra** in koordinirali delo v regiji, krepili sodelovanje v regijskih skupinah, povezovali aktivne partnerje in promovirali domoznanske vsebine tako v digitalni kot klasični obliki.

OOK KOK bo v sodelovanju s splošnimi knjižnicami na območju zbirala informacije o zavezancih za obvezni izvod.

Sodelovali bomo v skupini za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic.

#### 1.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavljata pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa gradiva se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva v zbirki. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Cilj je ustrezna knjižnična zbirka v vsaki knjižnici na območju in ustrezno usmerjanje izločenega gradiva na območju.

Pri koordinaciji izločanja in usmerjanja knjižničnega gradiva bomo ravnali v skladu z določili Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK,

---

<sup>2</sup> Podrobnejši načrt dela za področje digitalizacije in vnos vsebin na portal Kamra je opisan v poglavju IV Domoznanski oddelek.

2012) in Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Koroške osrednje knjižnice (KOK, 2006). Pričakujemo vsaj po en seznam izločenega gradiva letno iz vsake splošne knjižnice na območju.

Sezname bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, nato bomo z gradivom samostojno razpolagali.











Tudi sicer bomo pri vprašanju izločanja in odpisa knjižničnega gradiva individualno svetovali knjižnicam na območju.

### 1.5 Koordinacija in izobraževanje NUK

Na državnem nivoju bo Koroška osrednja knjižnica (direktorica, koordinatorka, domoznanka, informatičarka) sodelovala s koordinacijo NUK, z drugimi slovenskimi osrednjimi območnimi knjižnicami, pri projektih na državnem nivoju, s konzorcijem Kamra, s konzorcijem COSEC za nabavo e-virov in v delovnih skupinah za posamezna področja.

Udeležili se bomo tudi strokovnih izobraževanj za organizatorje in izvajalce nalog OOK v NUK.

### 1.6 Skupni projekti slovenskih območnih knjižnic

-  **Kamra**, nosilec Osrednja knjižnica Celje;
-  **Dobreknjige.si**, nosilec Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper;
-  **Brezplačna MKI na območjih**, nosilec Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem;
-  **Združeni biografski leksikon »Obrazi slovenskih pokrajin«**, nosilec Mestna knjižnica Kranj;
-  **Domoznanstvo**, nosilec Knjižnica Ivana Potrča Ptuj;
-  **Storitve za ranljive skupine uporabnikov**, nosilci Knjižnica Mirana jarca Novo mesto, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem;
-  **Učni center MKL**, Nosilec Mestna knjižnica Ljubljana;
-  **Skupna spletna stran slovenskih splošnih knjižnic**, nosilec Mariborska knjižnica;
-  **Razvojna izhodišča za IKT**, nosilec delovna skupina;
-  **Razvoj bralne kulture in spodbujanje bralne pismenosti**, nosilec Mariborska knjižnica.

### 1.7 Financiranje in izvajanje programa

Knjižnica bo izvajala program dela za leto 2020 glede na višino odobrenih sredstev Ministrstva za kulturo in v skladu s prioritetami programa.

*Pripravila:*

Darja Molnar, *koordinatorka OOK*

## IX Bukvarna Ajta



Bukvarna Ajta

Knjige, ki jih knjižnica iz različnih razlogov izloči iz svoje zbirke ali nam jih podarijo uporabniki in jih ne potrebujemo, najdejo svoje mesto v bukvarni Ajta.

Zadovoljstvo vseh je, da knjiga ne konča v smeteh in da najde svojega bralca. Zadovoljni so tisti, ki nam jih podarijo, saj imajo dober občutek, ker knjige niso romale v smeti; zadovoljni so tisti, ki jih za simbolično ceno kupijo, saj lahko najdejo knjigo, ki so jo morda že dolgo iskali; zadovoljni smo v knjižnici, saj knjigam s ponovno postavitvijo na police in vrnitvijo med bralce vračamo dostojanstvo.

Načrtujemo, da bo v bukvarni vedno na voljo 1.500 izvodov gradiva. Gradivo bomo sproti dopolnjevali.

### 1 Dejavnosti in storitve

#### 1.1 Sodelovanje z vrtci in s šolami

Bukvarna je na razpolago za obiske otrok iz vrtcev in šol. Otroci bodo z obiskom bukvarne seznanjeni z njeno dejavnostjo, hkrati pa upamo, da bodo razvili poseben čut in spoštovanje tudi do starejših, rabljenih knjig.

#### 1.2 Bralni kotički v zdravstvenih domovih po Mežiški dolini

Čakanje na pregled zdravnika zna biti zelo utrujajoče, čas pa je možno krajšati z dobro knjigo v roki. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ravne na Koroškem se je izkazalo kot uspešno, saj lahko bolniki in njihovi spremljevalci v čakalnicah zdravstvenih domov in postaj v roke vzamejo knjigo. Knjižne poličke bomo redno polnili in menjavali s knjigami, ki jih bukvarna poseduje v več izvodih. Po dogovoru z Zdravstvenim domom Ravne bomo glede na želje obiskovalcev Zdravstvenega doma skušali urediti še dodatna dva bralna kotička, in sicer v čakalnici otroške ambulante ter v čakalnici ambulante za ginekologijo na Ravnah.

#### 1.3 Igralni kotiček v bukvarni

Za najmlajše obiskovalce bo v bukvarni na razpolago igralni kotiček z mnogimi didaktičnimi igračami. S tem bo staršem oz. drugim spremljevalcem dana možnost, da v miru poiščejo knjige.

#### 1.4 Ustvarjalne delavnice

V prostorih bukvarne se bo odvijalo nekaj ustvarjalnih delavnic za otroke in mladostnike, vezanih na tematiko ljubezni do knjig in branja. V decembru bodo v času odprtja bukvarne potekale delavnice na temo »Okrasimo praznično drevo«. Vse informacije o delavnicah bodo na voljo na spletni strani knjižnice in bukvarne Ajta, Facebook strani Bukvarna Ajta in v decembrskem napovedniku knjižnice.

#### 1.5 Projekt Zamenjajva knjigo

V sodelovanju z osnovnimi šolami in vrtci bo na šolah organiziran knjižni sejem. Otroci bodo prinesli knjige, ki jih ne potrebujejo več, za vsak izvod bodo prejeli bon, s katerimi bodo lahko kupili knjigo na tržnici rabljenih knjig, v kolikor pa ne bodo našli primerne knjige, pa bo možnost unovčitve bona tudi v bukvarni. S projektom Zamenjajva knjigo želimo otroke osveščati, da knjige nikakor ne sodijo v smeti in da tudi rabljena knjiga lahko komu polepša dan.

#### 1.6 Facebook Bukvarna Ajta

Od leta 2019 deluje Facebook stran Bukvarne Ajta, ki jo bomo redno osveževali z novicami, obvestili, dogodki in zanimivostmi.

*Pripravila:*  
Neža Molnar, knjižničarka

## X Predlog finančnega načrta

OPIS		REALIZIRANO 2018	PLANIRANO 2019	PLANIRANO 2020	INDEKS
			1	2	2/1
<b>I.A.</b>	<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>754.620</b>	<b>835.535</b>	<b>882.006</b>	<b>105,56</b>
<b>1.</b>	<b>Prejeta sredstva od občin za tekoče poslovanje</b>	<b>634.548</b>	<b>690.957</b>	<b>756.728</b>	<b>109,52</b>
1.1.	Sredstva za plače, prisp. in druge osebne prejemke	501.107	546.687	616.658	112,80
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	289.199	325.803	373.814	114,74
1.1.2.	Občina Prevalje	91.959	96.719	105.749	109,34
1.1.3.	Občina Mežica	62.887	63.952	71.475	111,76
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	57.062	60.213	65.620	108,98
1.2.	Sredstva za mat. stroške (so)ustanoviteljic	126.872	133.350	133.350	100,00
1.2.1.	Občina Ravne na Koroškem	78.500	78.500	78.500	100,00
1.2.2.	Občina Prevalje	18.500	21.500	21.500	100,00
1.2.3.	Občina Mežica	15.037	18.200	18.200	100,00
1.2.4.	Občina Črna na Koroškem	14.835	15.150	15.150	100,00
1.3.	Program krajevnih knjižnic	6.570	10.920	6.720	61,54
1.3.1.	Občina Ravne na Koroškem	3.440	8.200	4.000	48,78
1.3.3.	Občina Mežica	2.000	1.600	1.600	100,00
1.3.4.	Občina Črna na Koroškem	1.130	1.120	1.120	100,00
<b>2.</b>	<b>Prejeta sredstva Ministrstva za kulturo</b>	<b>67.836</b>	<b>78.738</b>	<b>89.328</b>	<b>113,45</b>
2.1.	Ministrstvo za kulturo - program OOK	4.492	5.500	5.500	100,00
2.2.	Ministrstvo za kulturo - plače OOK	56.168	58.448	69.038	118,12
2.3.	Ministrstvo za kulturo - digitalizacija OOK	5.796	10.030	10.030	100,00
2.4.	Ministrstvo za kulturo - ZAMEJCI	1.380	4.760	4.760	100,00
<b>3.</b>	<b>Lastni prihodki (članarine, vpisnine, opomini itd.)</b>	<b>33.485</b>	<b>35.750</b>	<b>34.550</b>	<b>96,64</b>
3.1.	Članarine in vpisnine	18.242	18.500	18.500	100,00
3.2.	Opomini	12.725	14.500	13.000	89,66
3.3.	Izgubljeno ali uničeno gradivo in izkaznice	582	500	600	120,00
3.4.	Medknjižnična izposoja	264	300	300	100,00
3.5.	Fotokopiranje	144	200	200	100,00
3.6.	Izpisi	222	200	250	125,00
3.7.	Komercialni najem prostorov	361	400	400	100,00
3.8.	Ostale storitve knjižnice	0	50	0	0,00
3.9.	Bukvarna	904	1.000	1.200	120,00
3.10.	Knjiga "NA PLANOTI RAVNE"	40	100	100	100,00
<b>4.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>18.701</b>	<b>28.090</b>	<b>1.400</b>	<b>4,98</b>
4.1.	Obresti	0	50	0	0,00
4.2.	Odškodnine zavarovalnica	0	1.100	500	45,45
4.3.	Prihodki donacije	0			
4.4.	Drugi prihodki	0			
4.5.	Prihodki za povračila stroškov	681	900	900	100,00
4.7.	Refundacija ZZS - plače	6.501			
4.8.	Refundacija ZZS - plače javno delo		26.040		0,00
4.9.	Prihodki po projektih LAS	11.519			
<b>5.</b>	<b>Izterjava Creditexpres</b>	<b>50</b>	<b>2.000</b>		
<b>6.</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje občina Ravne</b>	<b>0</b>			

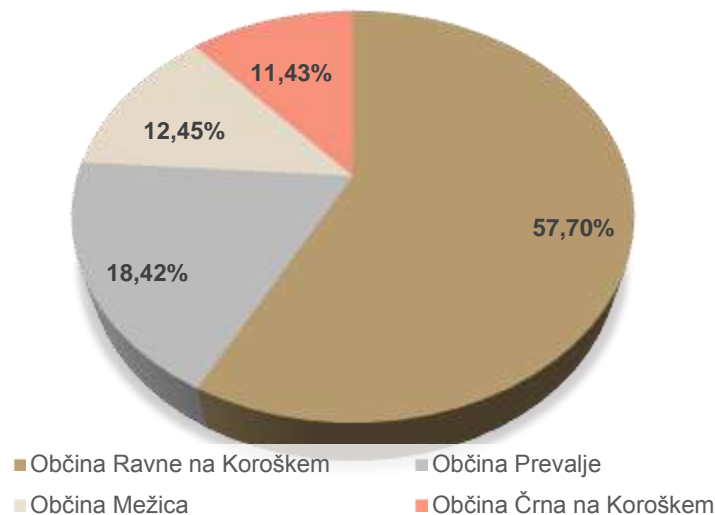
<b>I.B.</b>	<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>752.960</b>	<b>831.415</b>	<b>882.006</b>	<b>106,08</b>
<b>1.</b>	<b>PLAČE IN DRUGI OP</b>	<b>556.188</b>	<b>605.135</b>	<b>685.697</b>	<b>113,31</b>
1.1.	BOD	431.131	469.500	529.500	112,78
1.2.	Prispevki delodajalca	69.491	72.820	85.250	117,07
1.3.	Drugi stroški dela				
1.4.	Drugi osebni prejemki	55.565	62.815	70.947	112,95
1.4.1.	Regres	18.431	17.248	20.392	118,23
1.4.2.	Prehrana med delom	17.215	19.718	21.252	107,78
1.4.3.	Prevoz na delo	10.127	11.350	11.750	103,52
1.4.4.	Jubilenje nagrade, odpravnine itd.	693	5.229	7.678	146,84
1.4.5.	Dodatno pokoj. zavarov. ZVPSJU	9.099	9.269	9.874	106,53
<b>2.</b>	<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>196.773</b>	<b>226.280</b>	<b>196.309</b>	<b>86,75</b>
2.1.	Stroški blaga in materiala	60.338	73.100	67.000	91,66
2.1.1.	Material za tekoče vzdrževanje	8.850	8.000	9.000	112,50
2.1.2.	Električna energija	10.985	12.800	13.000	101,56
2.1.3.	Ogrevanje	27.374	37.000	30.000	81,08
2.1.4.	Drobni inventar		1.500	1.000	66,67
2.1.5.	Pisarniški material, oprema knjiž. grad. strok. literatura	8.452	9.500	9.000	94,74
2.1.6.	Material za razstave in prireditve	3.970	3.500	4.200	120,00
2.1.7.	Drugi materialni stroški	707	800	800	100,00
2.2.	Stroški storitev	105.503	118.790	118.690	99,92
2.2.1.	Telefonske in poštne storitve	7.623	10.500	8.200	78,10
2.2.2.	Vzdrževanje in popravila	7.940	7.000	8.500	121,43
2.2.3.	Računalniške storitve	9.577	5.000	10.000	200,00
2.3.4.	Internetna gostovanja in domene	3.176	2.000	3.500	175,00
2.2.5.	Varovanje objekta	2.517	3.500	3.000	85,71
2.2.6.	Stroški čiščenja	5.920	4.500	4.500	100,00
2.2.7.	Reklame in objave	2.369	6.000	3.000	50,00
2.2.8.	Stroški zavarovanje	7.017	7.500	8.000	106,67
2.2.9.	Stroški plačilnega prometa	774	1.000	1.000	100,00
2.2.10.	Stroški svetovalnih, odvetniških storitev in podobno	1.368	1.500	1.500	100,00
2.2.11.	Stroški izobraževanja	1.606	4.000	3.000	75,00
2.2.12.	Komunalne in prevozne storitve	7.009	8.000	7.500	93,75
2.2.13.	Stroški službenih potovanj	1.819	2.500	2.500	100,00
2.2.14.	Stroški študentskega servisa	4.091	4.500	4.500	100,00
2.2.15.	Stroški avtorskega honorarja	1.261	3.000	2.000	66,67
2.2.16.	Sejnine	797	1.600	1.600	100,00
2.2.17.	Reprezentanca in poslovna darila	1.285	2.000	2.000	100,00
2.2.18.	Stroški članarin in medknjižnične izposoje	1.816	2.300	2.000	86,96
2.2.19.	Stroški razstav in prireditev	9.909	10.000	10.000	100,00
2.2.21.	Stroški drugih storitev	5.766	2.000	2.000	100,00
2.2.22.	Stroški območnosti OOK	4.492	5.500	5.500	100,00
2.2.23.	Stroški digitalizacije OOK	5.901	10.030	10.030	100,00
2.2.24.	Stroški MK ZAMEJCI	1.380	4.760	4.760	100,00
2.2.25.	Mladinska dejavnost	5.817	6.000	6.000	100,00
2.2.26.	Občinski projekti	1.086	1.000	1.000	100,00
2.2.26.	Projekt ČIČI	2.283	2.100	2.100	100,00
2.2.27.	Bukvarna Ajta	903	1.000	1.000	100,00

2.3.	<i>Nakup knjižničnega gradiva - lastna sredstva</i>				0,00
2.4.	<i>Drugi odhodki</i>	22.393	30.390	10.619	34,94
2.4.1.	Takse in pristojbine	0	0		0,00
2.4.2.	Stavbno zemljišče	4.403	4.100	4.500	109,76
2.4.3.	Promocija zdravja	538	0	700	
2.4.4.	Javno delo		26.040		
2.4.5.	Obresti	66	100	100	100,00
2.4.6.	Drugi finančni odhodki	10	150	50	33,33
2.4.7.	Stroški po projektih	17.376		5.269	0,00
2.5.	<i>Investicijsko vzdrževanje</i>	8.538	4.000		0,00
<b>I.C.</b>	<b><i>Presežek prihodkov nad odhodki za dejavnost</i></b>	<b>1.660</b>	<b>4.120</b>	<b>0</b>	<b>0,01</b>
<b>II. A.</b>	<b>SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>123.832</b>	<b>135.507</b>	<b>132.352</b>	<b>97,67</b>
<b>1.</b>	<b>Sredstva za knjižnično gradivo</b>	<b>99.201</b>	<b>105.242</b>	<b>105.242</b>	<b>100,00</b>
<b>1.1.</b>	<b><i>Knjižnično gradivo - občine</i></b>	<b>48.429</b>	<b>51.505</b>	<b>51.505</b>	<b>100,00</b>
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.832	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.765	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.330	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	6.503	6.503	6.503	100,00
<b>1.2.</b>	<b><i>Knjižnično gradivo - lastna sredstva</i></b>	<b>5.387</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,00</b>
<b>1.3.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo</i></b>	<b>39.384</b>	<b>43.737</b>	<b>43.737</b>	<b>100,00</b>
<b>1.4.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK</i></b>	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,00</b>
<b>2.</b>	<b>Ministrstvo za kulturo - računalniška oprema</b>	<b>0</b>			
<b>3.</b>	<b>Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem</b>	<b>15.000</b>	<b>25.555</b>	<b>25.800</b>	
<b>4.</b>	<b>Investicija prejeta v upravljanje Mežica</b>		<b>800</b>	<b>1.310</b>	
<b>5.</b>	<b>Investicija prejeta v upravljanje Črna na Koroškem</b>		<b>3.910</b>		
<b>6.</b>	<b>Dotacije namenske za nakup osnovnih sredstev</b>	<b>400</b>			
<b>7.</b>	<b>Vir za nabavo OS (presežek prih. iz pret. let za nab. OS)</b>	<b>9.231</b>			
<b>II.B.</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>123.832</b>	<b>139.627</b>	<b>132.352</b>	<b>94,79</b>
<b>1.</b>	<b>Nakup knjižničnega gradiva</b>	<b>99.201</b>	<b>105.242</b>	<b>105.242</b>	<b>100,00</b>
<b>1.1.</b>	<b><i>Nakup knjižničnega gradiva - občine</i></b>	<b>53.817</b>	<b>51.505</b>	<b>51.505</b>	<b>100,00</b>
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.832	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.765	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.330	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	6.503	6.503	6.503	100,00
<b>1.2.</b>	<b><i>Knjižnično gradivo - lastna sredstva</i></b>	<b>5.387</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,00</b>
<b>1.3.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo</i></b>	<b>39.384</b>	<b>43.737</b>	<b>43.737</b>	<b>100,00</b>
<b>1.4.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK</i></b>	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,00</b>
<b>2.</b>	<b>Nakup opreme - Ministrstvo za kulturo</b>	<b>0</b>			
<b>3.</b>	<b>Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem</b>	<b>15.000</b>	<b>25.555</b>	<b>25.800</b>	
<b>4.</b>	<b>Investicija prejeta v upravljanje Mežica</b>		<b>800</b>	<b>1.310</b>	
<b>5.</b>	<b>Investicija prejeta v upravljanje Črna na Koroškem</b>		<b>3.910</b>		
<b>6.</b>	<b>Nakup opreme - iz naslova namenskih dotacij</b>	<b>400</b>			
<b>7.</b>	<b>Nakup opreme - lastna sredstva</b>	<b>9.231</b>	<b>4.120</b>		
<b>II.C.</b>	<b><i>Presežek odhodkov nad prihodki za investicije</i></b>	<b>0</b>	<b>-4.120</b>	<b>0</b>	
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK VSEH PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.660</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Pri finančnem načrtu smo izhajali iz navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic, in glede na realizacijo preteklega leta.

Med občinami (so)ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli v skladu s sprejetim sporazumom z dne 15. 9. 1999.

#### Razdelitev stroškov občin ustanoviteljic



Deleži občin pokrivajo sredstva za plače, prispevke delodajalcev in druge osebne prejemke iz rednega delovnega razmerja ter programske in neprogramske materialne stroške v skladu s (finančnim načrtom knjižnice) sprejetim proračunom občin.

*Pripravila:*  
Majda Podojstršek, računovodkinja

## 1 Predlog proračuna KOK občinam ustanoviteljicam – investicije in/ali nabava osnovnih sredstev

### 1.1 Predlog proračuna občini Ravne na Koroškem

Na podlagi predračuna, ki smo ga pridobili po ogledu Sete Kurelac, predstavnice Zavoda za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, bomo za investicijska dela potrebne sanacije zidov in ometov potrebovali več sredstev, zato prosimo, če upoštevate ta predlog proračuna za 2020.

V predlogu proračuna Občine Ravne na Koroškem za nujna investicijska dela na gradu in nabavo osnovnih sredstev v knjižnicah na Ravnah in Kotljah predlagamo sredstva v višini 45.800 evrov.

OPREMA/INVESTICIJA	VREDNOST/€
IKT – računalnik z monit. Ravne (4 x 800)	3.200
IKT – računalnik z monit. Kotlje (2 x 800)	1.600
Klima v obdelavi	6.000
INVESTICIJSKA DELA	35.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>45.800</b>

Obrazložitev:

Vsa leta v posodabljanje IKT opreme v Koroški osrednji knjižnici namenimo izredno pozornost. S sredstvi Ministrstva za kulturo, Občine Ravne in z lastnimi sredstvi nam je uspelo posodobiti le del opreme in s tem nameravamo nadaljevati tudi v letu 2020. Po analizi potreb po posodobitvi IKT opreme za delavce in uporabnike ugotavljamo, da za enoto Kotlje potrebujemo dva računalnika za uporabnike, saj sta dosedanja še iz leta 2004 in posodabljanje tako stare opreme ni več mogoče. Prav tako za potrebe uporabnikov v knjižnici na Ravnah predvidevamo nakup štirih novih računalnikov (e-kotiček, med gradivom). Delovni pogoji v obdelavi so za štiri sodelavke, ki delajo v mansardi in ob umetni svetlobi, v poletnih mesecih neprimerni, saj temperature za dalj časa presegajo priporočane vrednosti, zato nameravamo v letu 2020 nabaviti klimo in jim tudi s stališča varstva pri delu omogočiti normalne delovne pogoje.

V Strategiji razvoja KOK 2014-2019 smo zaradi nujnih večjih investicijskih del, s katerimi bomo vsako leto izvršili del opravil in tako grad vzdrževali v dobrem stanju, predvidevali letno 10.000 evrov.

Obnova objekta je bila zaključena 2008. Do danes so se pojavile že potrebe po obnovi dela fasade, in sicer v PKLS, B-traktu na dvorišču in na S delu pod balkonom. Prav tako so v notranjosti objekta stene, predvsem pri stikih, potrebne obnove.

V letu 2019 smo začeli s sanacijo vlage v kletnih prostorih. Zaradi dolgotrajnega postopka pridobivanja kulturnovarstvenega soglasja in večje predračunske vrednosti bomo del sanacije prenesli v leto 2020. Za morebitno razliko bomo v 2020 začeli tudi s sanacijo zunanjih ometov/fasade na dvorišču gradu.

Investicijo bomo izvedli po prioriteten vrstnem redu glede na odobrena sredstva.

Glede na navedeno predlagam, da se v proračunu Občine Ravne na Koroškem za Koroško osrednjo knjižnico za nujna investicijska dela in nabavo osnovnih sredstev na gradu Ravne v letu 2020 skupaj nameni 45.800 evrov.

## 1.2 Predlog proračuna občini Mežica

OPREMA	VREDNOST/€
IKT – računalnik, monitor	900
Programska oprema: Win 10 pro (3x170 €)	510
Laserska multifunkcijska naprava	200
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.310</b>

Obrazložitev:

V enoti v Mežici je računalnik, nabavljen leta 2004, in dva, nabavljena leta 2015.

Za leto 2020 predlagamo nakup enega računalnika z monitorjem za uporabnike ter treh Win 10 pro, saj v letu 2020 poteče podpora dosedanji programski opremi Win 7.

Prav tako za potrebe uporabnikov predlagamo nakup laserske multifunkcijske naprave, saj uporabniki povprašujejo po skenih ali kopijah iz knjižničnega gradiva. Z novo programsko opremo bo uporabnikom zagotovljen hitrejši in kvalitetnejši dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij ter storitev kopiranja ali skena iz knjižničnega gradiva.

Upamo, da boste v Občini Mežica v proračun za 2020 za KOK namenili predlagana dodatna sredstva na postavki osnovna sredstva.

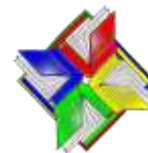
*Pripravila:*  
mag. Irena Oder, *direktorica*



## XI Informacije o knjižnici

**Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem**

Na gradu 1  
2390 Ravne na Koroškem



*Koroška osrednja knjižnica  
dr. Franca Sušnika  
Ravne na Koroškem*

**Izposoja:** 02 870 54 20

**Uprava:** 02 870 54 22

**Faks:** 02 870 54 30

**Ident. št. za DDV:** 75081814

**Matična številka:** 5052866000

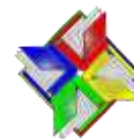
**TRR:** 01303-6030373968 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

**spletni naslov:** [www.rav.sik.si](http://www.rav.sik.si)

**e-pošta:** [knjiznica@rav.sik.si](mailto:knjiznica@rav.sik.si)

**direktorica:** mag. Irena Oder

Informacije o  
knjižnici



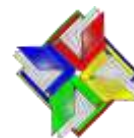
Koroška osrednja knjižnica  
dr. Franca Sušnika  
Ravne na Koroškem

### Delovni čas knjižnice in enot (redni in poletni)

#### Redni delovni čas:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
<b>Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem</b> 02 87 05 420, 02 87 05 421	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
<b>Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana</b> 02 87 05 437	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	praviljična ura ob 17.00	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
<b>Knjižnica Kotlje</b> 02 82 15 083	11.00 – 13.30			16.00 – 18.30			
<b>Knjižnica Prevalje</b> 02 82 31 175	14.00 – 19.00	8.00 – 12.00	14.00 – 19.00	14.00 – 19.00			
<b>Knjižnica Mežica</b> 02 82 77 730	8.00 – 13.00		14.00 – 19.00		14.00 – 19.00		
<b>Knjižnica Žerjav</b> 02 82 36 974		16.00 – 18.00					
<b>Knjižnica Črna na Koroškem<sup>3</sup></b> 02 82 38 541		15.00 – 19.00		15.00 – 19.00			
<b>Izposojevališče Strojnska Reka</b>			16.00 – 17.00				
<b>Izposojevališče Strojna</b>							10.00 – 11.00
<b>Izposojevališče Leše</b>					15.00 – 16.00		
<b>Izposojevališče Podpeca</b>					16.00 – 17.00		
<b>Bukvarna Ajta</b> 02 62 04 872		16.00 – 19.00	9.00 – 12.00	16.00 – 19.00			

<sup>3</sup> Knjižnica Črna na Koroškem bo v letu 2020 odprta štiri ure več. Odprtost potrdi Svet zavoda.



Koroška osrednja knjižnica  
dr. Franca Sušnika  
Ravne na Koroškem

## Poletni delovni čas (julij in avgust):

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
<b>Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem</b> 02 87 05 420, 02 87 05 421	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
<b>Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana</b> 02 87 05 437	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
<b>Knjižnica Kotlje</b> 02 82 15 083				15.00 – 18.00			
<b>Knjižnica Prevalje</b> 02 82 31 175	14.00 – 18.00		14.00 – 18.00	10.00 – 14.00			
<b>Knjižnica Mežica</b> 02 82 77 730			15.00 – 18.00		10.00 – 13.00		
<b>Knjižnica Žerjav</b> 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 17.00					
<b>Knjižnica Črna na Koroškem</b> 02 82 38 541		15.00 – 19.00					
<b>Izposojevališče Strojnska Reka</b>			ZAPRTO				
<b>Izposojevališče Strojna</b>							ZAPRTO
<b>Izposojevališče Leše</b>					ZAPRTO		
<b>Izposojevališče Podpeca</b>					ZAPRTO		
<b>Bukvarna Ajta</b> 02 62 04 872		16.00 – 19.00	9.00 – 12.00	16.00 – 19.00			