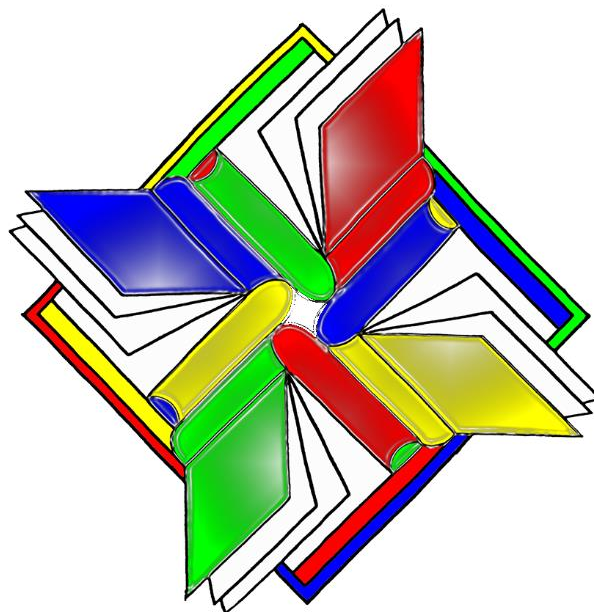


# Program dela

## 2019



# 70

## 1949–2019

**Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem**

Tel. : 02 870 54 22  
Faks: 02 870 54 30

Na gradu 1  
2390 Ravne na Koroškem

[www.rav.sik.si](http://www.rav.sik.si)  
[knjiznica@rav.sik.si](mailto:knjiznica@rav.sik.si)

### Vsebina

I	Uvod.....	1
II	Pravne podlage.....	4
III	Kadrovski pogoji .....	6
IV	Oddelek za nabavo in obdelavo .....	7
1	Dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva.....	7
1.1	Načrtovani obseg in dostopnost gradiva .....	8
1.1.1	Nakup gradiva za osrednjo in krajevne knjižnice .....	10
1.1.2	Povečan izbor knjižničnega gradiva – obvezni izvod (območna zbirka) .....	11
1.1.3	Nakup gradiva za zamejce .....	12
1.1.4	Nakup za uporabnike s posebnimi potrebami .....	13
1.1.5	Darovi.....	13
2	Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva .....	13
3	Preusmerjanje gradiva .....	14
4	Retrospektivna obdelava .....	14
V	Domoznanski oddelek .....	16
1	Lokalna bibliografija Koroške.....	16
2	Osebne bibliografije .....	16
3	Posebne zbirke .....	17
4	Koroški biografski leksikon (KBL) .....	17
5	Domoznanske informacije .....	18
6	Razstavna in prireditvena dejavnost.....	18
7	Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra .....	19
8	Hranjenje in varovanje gradiva .....	20
VI	Oddelek za izposajo .....	21
1	Odprtost .....	21
2	Člani.....	21
3	Izposoja gradiva.....	22
4	Izobraževanje .....	22
5	Delo z odraslimi bralci.....	22
5.1	Storitve.....	22
5.1.1	Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica.....	22
5.1.2	Malo drugačen kotiček - gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami .....	23
5.1.3	Vodeni ogledi knjižnice .....	23
5.1.4	Knjižnica na obisku .....	23
5.1.5	Elektronski viri in oddaljen dostop .....	23
5.1.6	Izposoja elektronskih knjig (Biblos) .....	24

5.1.7	Vračilo gradiva v drugi knjižnici.....	24
5.1.8	Zunanji zabojniki za vračanje gradiva.....	24
5.1.9	Obveščanje o stanju gradiva preko elektronskih, sms in potisnih obvestil....	24
5.1.10	Obveščanje o dogodkih v knjižnici preko mobilne aplikacije eFollowr .....	24
5.1.11	Profil knjižnice na Facebook-u.....	25
5.1.12	Objava knjižnih novitet.....	25
5.1.13	Seznami najbolj branih knjig .....	25
5.1.14	Brezžično omrežje .....	25
5.1.15	Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji .....	26
5.2	Drugo .....	26
5.2.1	Svet mehatronike.....	26
5.2.2	Koroški kotiček.....	26
5.2.3	Sodelujte z nami – Vaši predlogi in pripombe .....	26
5.3	Dejavnost.....	27
5.3.1	Bralna značka za odrasle .....	27
5.3.2	Cikel ruskega filma 2019 .....	27
5.3.3	Čitalnica na prostem .....	27
5.3.4	Druge prireditve v prostorih knjižnice .....	28
5.3.5	Festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco! in Knjižne olimpijske igre .....	28
5.3.6	Knjižna paberkovanja .....	28
5.3.7	Knjižni vrtljak .....	28
5.3.8	Noč knjige .....	29
5.3.9	Pravljčni večeri za odrasle .....	29
5.3.10	Srečanja z avtorji .....	29
5.3.11	Razstave .....	29
5.3.12	Stripoteka.....	29
5.3.13	Za firbčne.....	30
5.3.14	'Na hribu grad, v gradu zaklad' – odpiramo dveri zakladnice naše dediščine	30
5.3.15	Zgodba oživljena ~ Pesem oživljena .....	30
VII	Oddelek za otroke in mladino .....	31
1	Dejavnosti v oddelku za otroke in mladino .....	31
2	Kratek opis dejavnosti.....	32
2.1	Pravljčne ure z ustvarjalnimi delavnicami .....	32
2.2	Otroške lutkovne in dramske predstave .....	32
2.3	Večje tematske razstave za otroke in mladino .....	32

2.4	Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji.....	32
2.5	Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi.....	33
2.6	Prvošolci na obisku.....	33
2.7	Dopoldanske ure pravljic.....	33
2.8	Dopoldanske ure pravljic v enotah.....	33
2.9	Pravljice na obisku.....	33
2.10	Popoldanske ure pravljic.....	33
2.11	Križ-kraž, kralj Matjaž.....	33
2.12	Predšolska bralna značka Petra Nosa.....	34
2.13	Moja naj knjiga.....	34
2.14	Mesečni razstavniki kotički in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz« .	34
2.15	Knjižna uganka.....	35
2.16	Ustvarjalnice.....	35
2.17	Raziskovalna delavnica.....	35
2.18	Rastem s knjigo.....	35
2.19	Akcija poletnega branja Poletnice.....	35
2.20	Knjižne mišice.....	36
2.21	Bralna značka za srednješolce.....	36
2.22	Noč v knjižnici.....	36
2.23	Kovčki presenečenja.....	36
2.24	Bralni nahrbtniki.....	36
2.25	Čarobni nahrbtniki – nahrbtniki za dislektike.....	37
2.26	Knjige v žaklju.....	37
2.27	LEGO ustvarjalnice.....	37
2.28	Grajski dan.....	37
2.29	Iskanje knjižnega zaklada.....	37
2.30	Grajski ples.....	38
2.31	Videoure.....	38
3	Povzetek dejavnosti v letu 2019.....	38
VIII	Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK).....	40

1	Program dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2019.....	41
1.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.....	41
1.2	Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje).....	41
1.2.1	Skupni projekti splošnih knjižnic na območju .....	42
1.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva .....	43
1.4	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.....	43
1.5	Koordinacija in izobraževanje NUK .....	44
1.6	Skupni projekti slovenskih območnih knjižnic.....	44
1.7	Financiranje in izvajanje programa.....	45
IX	Bukvarna Ajta .....	46
1	Dejavnosti in storitve.....	46
1.1	Sodelovanje z vrtci in s šolami .....	46
1.2	Bralni kotički v zdravstvenih domovih po Mežiški dolini .....	46
1.3	Igralni kotiček v bukvarni .....	46
1.4	Ustvarjalne delavnice.....	47
1.5	Projekt Zamenjajva knjigo.....	47
1.6	Spremenjen delovni čas .....	47
X	Finančni načrt .....	48
XI	Informacije o knjižnici.....	52

## I Uvod



Leto 2019 bo za Koroško osrednjo knjižnico prav posebno leto, saj praznujemo 70-letnico delovanja knjižnice. Okrajni ljudski odbor Dravograd je namreč 3. februarja 1949 izdal odločbo o ustanovitvi Študijske knjižnice na Ravnah, podpisani prepis odločbe pa nosi datum 3. marec 1949. Z raznovrstnimi dogodki za vse generacije bomo na ta jubilej spominjali skozi vse leto, osrednja prireditve bo marca, jubilejno leto bo zaključila decembrska domoznanska razstava v našem razstavišču.

Tudi Program dela za leto 2019 izhaja iz nabora vsebin, ki ga izvajamo v okviru rednega programa in projektov. Ocenjujemo, da so to uresničljive vsebine, ki sodijo v okvir knjižnične javne službe in jih bomo skupaj s še dvajsetimi sodelavci realizirali v tem letu.

Tudi v letu 2019 bomo s svojim delovanjem uveljavljali strokovna znanja zaposlenih in sledili strateškemu načrtu knjižnice, to je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev, da smo sodobna knjižnica, ki je sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam ter razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in zadovoljevati njihove potrebe.

Prednost dajemo tudi tistim vsebinam, ki so rezultat lastnega strokovnega znanja in jih bomo tudi zaradi tega lažje realizirali v okviru načrtovanih sredstev.

Knjižnica v letu 2019 načrtuje prirast okoli 6500 enot gradiva, od tega 3500 enot z nakupom, 2500 enot obveznega izvoda in 500 darov. Za Slovensko študijsko knjižnico Celovec bo tudi letos Ministrstvo za kulturo financiralo nakup okoli 600 enot gradiva.

Cilj knjižnice bo tudi v letu 2019 uporabnikom zagotavljati kvalitetne knjižnične storitve in (p)ostati prostor srečevanja in novih spoznanj. Jubilejno leto bo prav gotovo priložnost, da s povečano promocijo nagovorimo čim širši krog naših prebivalcev, torej tudi tiste, ki praga knjižnic v naši mreži še niso prestopili.

Naša razvejana dejavnost in storitve spodbujajo bralno kulturo, uporabnikom želimo omogočiti čim boljši dostop do informacij, jim olajšati samostojno uporabo knjižničnega gradiva ter krepiti njihovo ustvarjalnost. Na področju spodbujanja bralne kulture bomo nadaljevali s spodbujanjem branja kakovostne literature za odrasle Korošci pa bukve beremo, prav tako bomo k branju nagovarjali mlade od 13. do 18. leta. Stripoteki kar zmanjkuje polic za gradivo, še posebej lepo so obiskani pogovori in prireditve z znanimi stripovskimi ustvarjalci. Tudi v tem letu bomo izvedli stripovski natečaj.

Tudi v letu 2019 bomo pozorni do naših najmlajših, saj je spodbujanje branja pri otrocih dobra popotnica za njihovo ustvarjalnost in kreativnost. Njim namenimo pravljíčne ure, ustvarjalne in raziskovalne delavnice, predšolsko bralno značko Petra Nosa, poletavčka, bralne in čarobne nahrbtnike, kovčke presenečenja, knjižne uganke, dopoldansko igralno urico Križ-kraž, kralj Matjaž, knjige v žaklju in še marsikaj.

Dejavnost posebnih območnih nalog, ki jih opravljamo od leta 2003, financira Ministrstvo za kulturo. Kot območna knjižnica koroške regije bomo sodelovali s knjižnicami območja pri strokovnih vprašanjih in dilemah. Za najstnike tudi v letu 2019 nadaljujemo skupni projekt »Najstniki, spoznajte koroške knjižnice«. Prav tako je med uporabniki zelo priljubljena možnost brezplačne medknjižnične izposoje gradiva, ki ga ima katera druga koroška knjižnica.

Domoznansko dejavnost bomo v letu 2019 obogatili z novimi bibliografskimi zapisi za Lokalno bibliografijo Koroške, prav tako bomo poskrbeli za marsikatero osebno bibliografijo naših strokovnjakov in raziskovalcev. Skrbeli bomo, da naše posebne zbirke najdejo pot do uporabnikov, prav tako bomo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev Ministrstva za kulturo digitalizirali okoli 7000 strani gradiva. Promoviranje naših domoznanskih zbirk bomo nadaljevali z dodajanjem novih zbirk na portal Kamra in dLib.

Delo z uporabniki je naš najosnovnejši in najobsežnejši obseg dejavnosti KOK, in s tem knjižnica najbolj posega v življenjski utrip okolja. Tudi v prihodnjem letu pripravljamo pestro ponudbo storitev za vse skupine prebivalcev in verjamemo, da jih bodo ti potrebovali pri vseživljenjskem učenju, raziskovanju, delu ali pa morebiti samo v prostem času kot navdih.

Sledili bomo potrebam uporabnikov, in sicer bomo nadaljevali z možnostjo vračanja knjižničnega gradiva v katero koli enoto KOK, ne glede na to, v kateri je bilo izposojeno.

Upamo, da bomo v letu 2019 uspeli kupiti kakšen zunanji zabožnik za vračanje gradiva po enotah. To potrebo so še posebej izpostavili v Črni. Nadejali smo se sodelovanja s srednjo šolo, vendar zaradi specifičnih zahtev teh zabožnikov na srednji šoli ne bodo mogli narediti.

Tudi v letu 2019 bomo zagotavljali oddaljen dostop do elektronskih virov informacij in obsežnejših podatkovnih zbirk in elektronskih časopisov.

Uporabnike bomo pravočasno, celovito in po raznovrstnih poteh informirali o naši dejavnosti, storitvah, izobraževanjih in prireditvah v naših knjižnicah. Uporabili bomo tudi komunikacijo preko nekaterih socialnih omrežij. Za obveščanje o vseh naših prireditvah priporočamo uporabo aplikacije eFollowr. Naše domoznanske vsebine bodo dostopne tudi na portalu slovenskih splošnih knjižnic Kamra ter dLibu. Za lažji izbor branja priporočamo ogled portala Dobreknjige.si.

Tudi v letu 2019 si želimo stabilno financiranje naše dejavnosti, tako s strani občin ustanoviteljic kot Ministrstva za kulturo.

Svojega delovanja si ne moremo predstavljati brez sodelovanja s partnerskimi institucijami, z lokalno skupnostjo, še posebej s šolami in vrtci Mežiške doline, našimi ustanovitelji in zainteresirano javnostjo.

Na Ravnah bo tudi v letu 2019 predvidoma iz sredstev za javna dela Občine Ravne na Koroškem financirano delovanje bukvarne Ajta. Ob neuspehu na razpisu bo Občina morala zagotoviti dodatna sredstva iz proračuna, sicer delovanje ne bo mogoče.

Še naprej bomo iskali dodatne vire financiranja in se prijavljali na projekte. Lani na žalost nismo bili uspešni s prijavo več slovenskih LAS-ov, in sicer smo nameravali s sredstvi razpisa odpreti grajsko kavarno. Ideja, želja in potreba seveda še ostajajo naprej.

Ob predlogu proračuna 2019 smo občinam ustanoviteljicam poslali tudi predloge za dodatna sredstva za nakup prepotrebne IKT opreme po krajevnih knjižnicah in upamo, da bodo občine prepoznale, da so posodabljanja nujna. Občino Ravne smo zaprosili za dodatna investicijska sredstva za nujna obnovitvena dela na gradu.

O svojem delu bomo poročali in odgovarjali Svetu KOK ter občinam ustanoviteljicam, pri strokovnih vprašanjih pa nam bo v pomoč Strokovni svet.

Trudili se bomo in prepričana sem, da bomo s strokovnim in motiviranim kolektivom tudi v letu 2019 dobro opravljali vse zakonsko določene naloge, da bomo s svojimi storitvami svojim uporabnikom nudili tudi kakšno nadstandardno storitev in da bomo še naprej pomembno kulturno, socialno in izobraževalno stičišče vseh občank in občanov.

Pripravila:  
mag. Irena Oder,  
direktorica

## II Pravne podlage



### Pravne podlage

Letni delovni načrt Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika (KOK) temelji na določenih Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS št. 77/2007, UL RS 56/2008), Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2003), Pravilnika o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS, št. 19/2003), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS št. 29/2003), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/2003), Zakona o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/2006, UL RS 86/2009), Standarda za splošne knjižnice (NUK, 2005), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (NUK, 2007); finančni načrt pa v skladu s sprejetim Sporazumom o financiranju KOK iz leta 1999. Pri planiranju smo upoštevali tudi Navodila in obvestila občin ustanoviteljic za pripravo proračuna 2019.

Delovanje KOK temelji na določenih Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih aktov ter na Standardih in priporočilih za splošne knjižnice 2005-2015, Resoluciji o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017, Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

Status in poslovanje knjižnice urejajo:

- 🌈 Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, UL RS, št. 96/2002
- 🌈 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, UL RS, št. 26/2014
- 🌈 Statut javnega zavoda Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnik, KOK, 1993
- 🌈 Sporazum o financiranju KOK, 1999
- 🌈 Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS, št. 29/03). Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), Pravilni o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/03), Pravilni o razvidu knjižnic (UL RS, št. 105/03).
- 🌈 Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/06 in 86/09)
- 🌈 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07-ZUJIK UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).
- 🌈 Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06.
- 🌈 Zakon o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12- ZUJF)

## Predpisi, ki vplivajo na delovanje KOK:

- ✚ Zakon o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12)
- ✚ Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 12/13, 19/14)
- ✚ Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02, 114/06)
- ✚ Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (UL RS, št. 16/07, 68/08, 110/13)
- ✚ Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07)
- ✚ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Računovodski standardi
- ✚ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/04 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugi akti.

## Interni akti knjižnice:

- ✚ Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KOK, 2012
- ✚ Pravilnik o delovnem času v KOK z dopolnitvami, 2008, 2009
- ✚ Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KOK, 2005
- ✚ Pravilnik o računovodstvu, 2010
- ✚ Pravila o posredovanju informacij za medije, 2010
- ✚ Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, 2010
- ✚ Pravilnik o prejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 2013
- ✚ Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev v KOK, 2013
- ✚ Katalog informacij javnega značaja, 2007
- ✚ Požarni red, 2015
- ✚ Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene, 2009
- ✚ Načrt integritete, 2012
- ✚ Načrt klasifikacijskih znakov KOK, 2010
- ✚ Navodila za oddajo naročil male vrednosti, 2004
- ✚ Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, 2006
- ✚ Register tveganj KOK, 2008
- ✚ Strateški načrt KOK, 2014–2019
- ✚ Sklepi sej Sveta KOK
- ✚ Sklepi sej Strokovnega sveta KOK
- ✚ Sklepi sej strokovnega kolegija KOK

### III Kadrovski pogoji

---



V skladu z veljavno zakonodajo bi morala imeti KOK 25 zaposlenih. Nosilni poklici danes zaposlenih strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba).

V KOK je v letu 2018 zaposlenih 21,5 delavcev, od tega 20 redno zaposlenih za nedoločen čas, 1 zaposlitev direktorice za obdobje trajanja mandata in polovična zaposlitev v Bukvarni Ajta, ki jo izključno financira Občina Ravne na Koroškem. Glede na starost kolektiva se v naslednjih letih predvideva kar nekaj upokojitev. Upam, da jih bomo lahko nadomestili z novimi delavci. Razvoj bibliotekarske stroke narekuje zaposlovanje bibliotekarjev in v bodočnosti bomo knjižničarje nadomestili z bibliotekarji, kar pa bo zahtevalo dodatna finančna sredstva.

Kadrovski pogoji

## IV Oddelek za nabavo in obdelavo



Oddelek za nabavo in obdelavo

### 1 Dopolnjevanje in obdelava knjižničnega gradiva

Koroška osrednja knjižnica je splošna knjižnica, ki je namenjena najširšemu krogu uporabnikov, zato mora zagotavljati neomejeno dostopnost do knjižničnega gradiva vsakomur, ki jo želi uporabljati. Temelj knjižnice je kakovostna in skrbno oblikovana knjižnična zbirka z ustreznim izborom gradiva, ki je v podporo permanentnemu vseživljenjskemu izobraževanju, širjenju bralne pismenosti in kulture ter razvoju demokratičnega mišljenja.

Upravljanje in oblikovanje knjižnične zbirke je zahteven in dolgoročen proces, ki sledi zakonodaji in strokovnim priporočilom in smernicam, ter se odziva na spremembe v okolju in zahteve uporabnikov.

Vsebinsko bogat letni prirast prispeva h gradnji kvalitetne in uravnotežene knjižnične zbirke.

Nabava knjižničnega gradiva je temeljna aktivnost pri izgradnji knjižnične zbirke, zato je pri nabavi potrebno dosledno in odgovorno upoštevati vse kriterije, standarde in smernice. V knjižnici skrbno načrtujemo izgradnjo, vzdrževanje, posodabljanje in obnavljanje knjižnične zbirke.

Izpostavljeno je poslanstvo Koroške osrednje knjižnice kot območne knjižnice, ki želi knjižnično zbirko in storitve približati najširšemu krogu prebivalstva na območju, kjer deluje, in sicer v smislu zadovoljevanja njihovih pričakovanj in potreb.

Knjižnica ima oblikovano politiko upravljanja knjižnične zbirke glede na potrebe prebivalcev lokalne skupnosti in dostopne vire informacij. Knjižnična zbirka vsebuje različne vrste gradiva, namenjena je vsem starostnim obdobjem, proaktivno se odziva na potrebe in interese v lokalni skupnosti ter odraža raznolikost lokalne skupnosti (jezikovno, kulturno itn.). Knjižnično gradivo uravnoteženo predstavlja različna vrednotna stališča in poglede na svet. Izbor gradiva je strokovna odločitev, ki temelji na ustreznih virih, presoji, znanju in izkušnjah.

Hkrati nabavna politika Koroške osrednje knjižnice poteka v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke in na osnovi Dokumenta o nabavni politiki. A se primanjkljaj ustreznega financiranja, ki ga spremljamo zadnja leta in se odraža predvsem v strožjem izboru naslovov in v nižanju količine nabavljenih izvodov v osrednji knjižnici in primanjkljaju naslovov v krajevnih knjižnicah, že močno odraža v sestavi knjižničnih zbirk. Knjižnično gradivo

nabavljamo za vse enote v knjižnični mreži. Z rednimi analizami spremljamo ustreznost nabave in sproti uravnavamo ugotovljena neskladja med planom in realizacijo.

Financiranje nakupa je zakonsko urejeno in zavezuje naslednje financerje:

- 🌈 Ministrstvo za kulturo (MZK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje
- 🌈 Občine ustanoviteljice:
  - Občina Ravne na Koroškem
  - Občina Prevalje
  - Občina Mežica
  - Občina Črna na Koroškem

Letni prirast oblikujemo še z obveznim izvodom, darovi, zamenjavami in povečanim izborom gradiva.

### 1.1 Načrtovani obseg in dostopnost gradiva

Nabava knjižničnega gradiva poteka v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejajo pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, torej na osnovi Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), Zakona o obveznem izvodu publikacij ZOIPub (UL RS 69/2006), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS 88-4079/2003), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2013) in Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

#### Standardi prirasta (priporočeno):

število enot na 1.000 prebivalcev	250 enot knjig
	25 enot neknjižnega
število prebivalcev Mežiška dolina (1.7.2018)	24.905

Prirast je odvisen od števila prebivalcev, povprečne cene knjige, finančnih sredstev za nakup gradiva (občine, MK), darov, obveznega izvoda. Pomemben dejavnik je tudi ustrezno zadovoljevanje potreb potencialnih uporabnikov in njihova pričakovanja glede storitev knjižnice.

Pri načrtovanju nakupa v letu 2019 bomo upoštevali demografsko strukturo in potrebe okolja, v katerem delujejo krajevne knjižnice ter delež financiranja s strani občin ustanoviteljic, v katerih so krajevne knjižnice in izposojevališča. Pri nabavi za osrednjo knjižnico bomo upoštevali funkcijo knjižnice kot osrednjega informacijskega in kulturnega centra. Koroška osrednja knjižnica je tudi osrednja območna knjižnica in izvaja naloge za štiri splošne knjižnice na Koroškem (glej poglavje Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice-  
OOK).

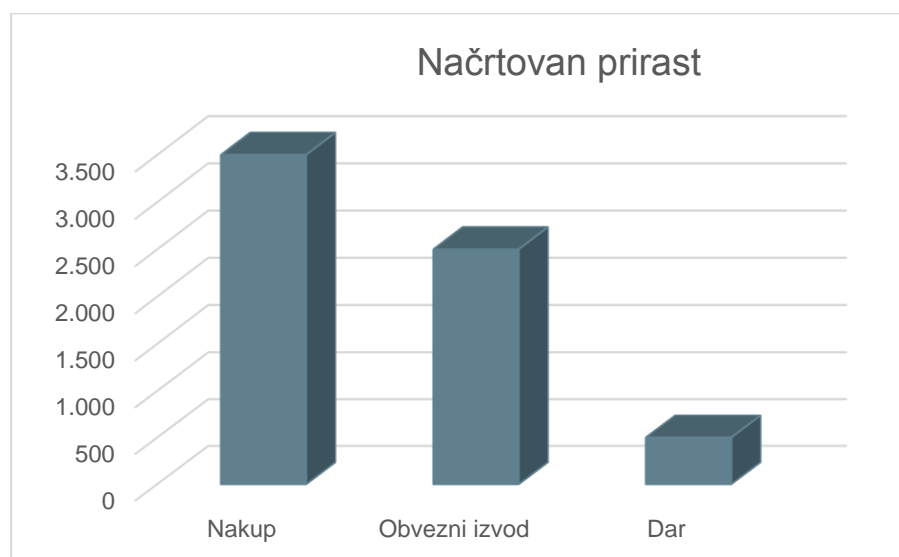
Pri nabavi gradiva za knjižnično zbirko bomo spremljali in ugotavljali:

- 🌈 potrebe potencialnih uporabnikov in njihovih pričakovanj glede storitev knjižnice in njene zbirke;
- 🌈 v povezavi z izposajo in informacijsko službo, ki spremljata potrebe uporabnikov sprotno pridobivali deficitarne naslove in dopolnjevali posamezna tematska področja;
- 🌈 izvajali nabavno politiko, ki je v podporo storitvam za ciljne skupine uporabnikov (uporabniki s posebnimi potrebami);
- 🌈 realizirali ustrezen izbor konvencionalnega, tiskanega gradiva;
- 🌈 v primernem obsegu kljub racionalizaciji nabavljali neknjižno gradivo, elektronske vire, AV gradivo in e-knjige na portalu Biblos;
- 🌈 načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko domoznanskega gradiva;
- 🌈 načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko Stripoteka.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v Koroški osrednji knjižnici je tudi za leto 2019 prilagojen razmeram, in ga bomo, če bo potrebno, še prilagajali.









Knjižnica načrtuje prirast v višini 6.500 enot: nakup v višini 3.500 enot gradiva, dopolnjenega s 2.500 izvodi iz obveznega izvoda in 500 izvodi darov.

	MZK	OBČINE	DRUGO	SKUPAJ
<b>Nakup</b>	1.000	2.500	-	<b>3.500</b>
<b>Obvezni izvod</b>	-	-	2.500	<b>2.500</b>
<b>Dar</b>	-	-	500	<b>500</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.000</b>	<b>2.500</b>	<b>3.000</b>	<b>6.500</b>



Prirast novega gradiva načrtujemo v razmerju 60 % strokovnega in 40 % leposlovnega gradiva, od tega do 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke, upoštevati pa bomo tudi lokalne potrebe ter želje in potrebe uporabnikov. Zagotavljali bomo dostop do nekaterih e-virov, ki jih bomo kupili s sredstvi Ministrstva za kulturo (Biblos, Arhiv Večera, Press Reader, Delo, Knjižničarske novice), z lastnimi sredstvi (Tax Fin Lex), za EbscoHost pa sredstva za nakup zagotavlja Zduženje slovenskih splošnih knjižnic.

Pri lociranju gradiva v mreži knjižnice bomo upoštevali naslednje kriterije:








-  delež finančnih sredstev, zagotovljenih za nakup gradiva,
-  delež prebivalstva in uporabnikov knjižnice,
-  dostopnost knjižničnega gradiva in informacij najširšemu krogu prebivalcev,
-  osrednja knjižnica kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče,
-  dopolnjevanje domoznanske in posebnih zbirk ter stripoteke,
-  kvaliteta zbirke v posamezni enoti (upoštevajoč standarde za sestavo zbirke),
-  prostorski pogoji posamezne enote oz. krajevne knjižnice,
-  potrebe uporabnikov.

Knjižnica bo s pridobivanjem novega knjižničnega gradiva sledila strateški usmeritvi, da v svojem okolju uresničuje informacijsko, izobraževalno kulturno in socialno vlogo.

Pridobljeno gradivo bo strokovno obdelano (vsebinsko in formalno v vzajemni bazi COBIB skladno z mednarodnimi standardi za obdelavo).

### 1.1.1 Nakup gradiva za osrednjo in krajevne knjižnice

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z nakupom iz sredstev:

-  Ministrstva za kulturo (MZK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje
-  nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
-  Občine Ravne na Koroškem,
-  Občine Prevalje,
-  Občine Mežica,
-  Občine Črna na Koroškem,
-  Lastnimi sredstvi.

Kriteriji za dodeljevanje sredstev za nakup gradiva temeljijo na številu prebivalcev določenega območja (občin):

FINANCER	DELEŽ FINANCIRANJA v %	ŠT. ENOT
Občina Ravne na Koroškem	57,70	1.150
Občina Prevalje	18,42	650
Občina Mežica	12,45	350
Občina Črna na Koroškem	11,43	350
<b>SKUPAJ občine</b>	100	<b>2.500</b>
MZK/javni projektni razpis	-	1.000
<b>SKUPAJ</b>	-	<b>3.500</b>

Temelj kvalitetne knjižnične ponudbe je aktualnost gradiva. Kupovali bomo zadnje izdaje in tekoče letnice, pri kontinuiranih virih bomo kontrolirali dotok posodobitev, pri elektronskih virih pa aktualnost in uporabnost. Aktualnost gradiva bo kriterij tudi pri nadomestilih za uničene ali izgubljene izvode in pri darovih. Z rednim odpisom bomo tekoče izločali zastarelo in uničeno gradivo.

V skladu s strokovnimi priporočili načrtujemo nabavo 80 % monografskih publikacij, do 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % naslovov za otroke in mladino. Omogočali bomo prost dostop do gradiva, izposojajo e-knjig in oddaljeni dostop za uporabo elektronskih baz podatkov.

Letni načrt nakupa gradiva 2019 je prilagojen aktualnim finančnim zmožnostim financierjev (vse občine ustanoviteljice že v preteklih letih ne zagotavljajo predvidenih sredstev) in same knjižnice. Predvideno je tudi morebitno zmanjšanje števila naslovov v enotah, kjer financier-občina ne bo zagotavljal predvidenih sredstev za nakup in zmanjšanje števila izvodov po posameznih vsebinskih sklopih v osrednji knjižnici ter tudi to, katerim vsebinam se v primeru zmanjšanih prihodkov lahko odrečemo z najmanj škode za naše uporabnike. Že nekaj zadnjih let pa knjižnica del gradiva kupi tudi z lastnimi sredstvi.

### 1.1.2 Povečan izbor knjižničnega gradiva – obvezni izvod (območna zbirka)

Nabava upošteva tudi vlogo Koroške osrednje knjižnice kot osrednje območne knjižnice za Koroško (Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, UL RS, št. 88/03), torej kot regijskega informacijskega in kulturnega centra. Zato za povečan izbor gradiva in informacij prejema obvezni izvod publikacij (Zakon o obveznem izvodu publikacij, UL RS, št. 69/06 in 86/09) ter po javnem projektnem razpisu omejena sredstva Ministrstva za kulturo za nakup e-virov.

Območna zbirka je namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij.

ŠT. ENOT	
Obvezni izvod	2.500
E-viri	2

### 1.1.3 Nakup gradiva za zamejce

Z Neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2019 načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu.






Koroška osrednja knjižnica je knjižnica, ki deluje na mejnem območju z Avstrijo, zato posebno pozornost posveča koroškim Slovencem oz. slovenski manjšini v Avstriji in je v preteklih letih za njihove potrebe s sredstvi Ministrstva za kulturo že uspešno izvajala nakup knjižničnega gradiva za Slovensko študijsko knjižnico Celovec, ki je največja knjižnica s slovenskim gradivom v Avstriji in zadovoljuje potrebe slovenskih uporabnikov na celotnem področju Koroške v Avstriji.

Koroška osrednja knjižnica si z nakupom za zamejce prizadeva za ohranjanje jezika slovenske manjšine v Avstriji, podpira kulturno-umetniško izražanje zamejcev v maternem jeziku ter skrbi za kulturno povezovanje z matičnim narodom.

Namen projekta nakupa je širjenje slovenske besede med Slovenci v zamejstvu, spodbujanje branja v slovenskem jeziku ter informiranje in izobraževanje v širšem kulturnem prostoru.

Na predlog Slovenske študijske knjižnice v Celovcu je po ugotovitvah neposrednih značilnih in posebnih potreb v okolju največji poudarek na gradivu za otroke in mladino.

Pri nakupu gradiva za Slovence v Avstriji v dogovoru s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu upoštevamo naslednje kriterije:

-  informacijske, izobraževalne ter kulturne potrebe okolja;
-  aktualna izvirna slovenska knjižna produkcija za otroke in mladino;
-  izbor slovenskih prevodov iz kvalitetnega tujega mladinskega leposlovja;
-  izbor nekaterih naslovov periodike (informiranje o dogajanju v Sloveniji);
-  izbor leposlovja za odrasle (za sodelovanje v projektu bralne značke Korošci pa bukve beremo).

ŠT. ENOT	
Zamejci	620

#### 1.1.4 Nakup za uporabnike s posebnimi potrebami

Na področju dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami nabavljamo tudi posebno gradivo za slepe in slabovidne, slušno prizadete, dislektike, z motnjami branja itd.

Pri tem sodelujemo z ustreznimi zavodi oz. institucijami, ki delujejo na našem območju. Naš cilj je, uporabnikom s posebnimi potrebami zagotoviti in čimbolj približati ustrezno gradivo in storitve.

Tovrstno gradivo je v knjižnici postavljeno ločeno in ustrezno označeno, na voljo je tudi elektronska lupa za branje ter več kompletov navadnih lup.

#### 1.1.5 Darovi

Od darov uvršča knjižnica v zbirko predvsem tiste naslove, ki jih sama nima. Z darovi dopolnujemo tudi domoznansko zbirko, v splošni zbirki pa manjkajoče naslove, ali pa jih uporabimo za zamenjavo izgubljenih ali poškodovanih izvodov.

Knjižnica ureja politiko uvrščanja darov v zbirko s posebno izjavo, ki jo uporabniki podpišejo, ko gradivo darujejo. Darovano gradivo tako postane last knjižnice in lahko z njim samostojno razpolaga. Knjižnica si tako zagotovi pravico, da se samostojno odloča, ali bo darovano gradivo vključila v zbirko ali ne. Darove, ki jih knjižnica ne uvrsti v zbirko, lahko podari ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

Predvidevamo, da bomo v zbirko vključili okoli 500 enot darovanega gradiva.

ŠT. ENOT	
Dar	500

## 2 Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavlja pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) in zastarelega in

neaktualnega gradiva ter dvojnic. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v druge krajevne knjižnice v mreži. Načrtujemo odpis 5.000 enot različnega knjižničnega gradiva.

Gradivo, ki ga knjižnica izloči iz zbirke, mora praviloma ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (Slovenika), drugim knjižnicam, nato pa jih lahko podari komurkoli ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

ŠT. ENOT	
Izloženo	5.000

### 3 Preusmerjanje gradiva

V prostem pristopu bo neaktualno gradivo delno izloženo, delno preusmerjeno v skladišče ali v druge krajevne knjižnice v mreži.

Načrtujemo preusmeritev cca 1.000 enot gradiva.

ŠT. ENOT	
Preusmeritve	1.000

### 4 Retrospektivna obdelava

Načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa v vzajemni spletni katalog COBISS.

V knjižnici je še vedno nekaj enot računalniško neobdelanega gradiva. To so predvsem serijske publikacije (zaloga) ter še veliko redkih, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S tem gradivom smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, starine, rokopisno in fotografsko gradivo, drobne tiske, drugo antikvarno gradivo, tudi razne zapuščine). Za to gradivo imamo sezname ali popise, da ga uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled, ni pa še vnešeno v COBISS.

V želji, da bo to gradivo najdljivo tudi v računalniškem katalogu, sodelujemo pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

V letu 2019 načrtujemo vnos 500 enot knjižničnega gradiva, predvsem zaloge serijskih publikacij.

ŠT. ENOT	
Retrospektiva	500

Pripravila:  
Darja Molnar,  
vodja obdelave

Domoznanski  
oddelek

## V Domoznanski oddelek

Domoznanska dejavnost v vsaki knjižnici pomeni omogočanje prebivalcem oz. uporabnikom tekoče informiranje o aktualnih dogodkih in dogajanju na njihovem območju ter seznanjanje z razvojem okolja. Hkrati pa omogoča uporabniku vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenjem in posredovanjem tudi starejšega domoznanskega gradiva.

Bivše študijske knjižnice, tudi naša, domoznansko funkcijo gojimo neprekinjeno, z načrtnim in sistematičnim dopolnjevanjem knjižnega gradiva, serijskih publikacij, posebnih zbirk in z razstavno dejavnostjo. Ta dejavnost je bila vseskozi otežena, predvsem zaradi pomanjkanja prostora in strokovnega kadra. Prostorska stiska je bila v večji meri rešena v letu 1994, ko smo pridobili prostore bivše glasbene šole, kamor smo lahko postavili domoznansko zbirko, kasneje smo leta 2005, ob zadnji obnovi knjižnice pridobili lepe, večje in primerne prostore za domoznansko gradivo. Že nekaj časa pa ponovno razmišljamo o dodatnih namenskih prostorih za domoznansko gradivo. Gradiva je vsako leto več in ker gre za arhivsko gradivo, ki se hrani za vedno, ga tudi ne izločamo in ne odpisujemo.

**Domoznanski oddelek** je varuh dragocenega domoznanskega gradiva (monografij, periodike, fotografskega in drugega slikovnega gradiva, rokopisov in vseh posebnih zbirk) ter nepogrešljiv dejavnik v življenju in delovanju posameznikov, raziskovalcev in institucij.

### 1 Lokalna bibliografija Koroške

V letu 2019 načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1200). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. Na ta način tudi pregledamo obvezne izvode in izvode iz nakupa (časopise, revije, ostalo periodiko, zbornike ...), kjer članke evidentiramo in pripravimo za dokumentacijo. Izvajanje lokalne bibliografije nam je v veliko pomoč tudi pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

### 2 Osebne bibliografije

Trend razvoja se nadaljuje v smeri izdelave osebnih bibliografij za različne avtorje, pisce, raziskovalce ... Tudi to nalogo opravljamo že kar nekaj let.

Osebne bibliografije omogočajo pripravo različnih izpisov bibliografij za katerega koli avtorja, za katerega so podatki vneseni v normativno bazo podatkov CONOR.SI in bibliografske enote v vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI. Seveda načrtujemo tudi izobraževanje kadra, saj so na tem področju neprestane spremembe in dopolnitve. Sodelujemo z različnimi javnimi zavodi, šolskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

### 3 Posebne zbirke

V skrbi domoznanskega oddelka so vse posebne zbirke v knjižnici. Namenjamo jim posebno skrb in želimo, da niso same sebi namen. Zato se lotevamo predvsem obdelovanja, popisovanja in tudi predstavljanja le-teh na različne načine.

V letu 2019 načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa posebnih zbirk v elektronski katalog, in sicer slikovnega gradiva iz Fototeke, rokopisnega gradiva in gradiva iz drugih posebnih zbirk.



Slika 1: Prežihova soba

### 4 Koroški biografski leksikon (KBL)

V letu 2019 bomo v naš Koroški biografski leksikon v elektronski obliki dodali 12 novih gesel. Že več let sicer ugotavljamo, da je platforma Qualitasa za KBL zastarela in potrebna posodobitve. To potrebo in takšno stanje ugotavljajo tudi ostale osrednje območne knjižnice in partnerji, zato smo se odločili za uresničitev skupnega projekta Znani Slovenci.si. V primeru uspele prijave osrednjih območnih knjižnic na projekt Znani Slovenci bomo seveda pristopili k projektu vzpostavitve tega portala, katerega nosilec je Mestna knjižnica Kranj. Projekt se bo

izvajal v letu 2019, če bo Mestna knjižnica Kranj pridobila za to potrebna sredstva od Ministrstva za kulturo v okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice.

## 5 Domoznanske informacije

Informacije, ki jih nudimo našim uporabnikom, so kvalitetne in lahko dostopne. V lokalnem prostoru povezujemo posameznike in organizacije ter z njimi sodelujemo pri skupnih projektih.

Populariziramo posebne zbirke (domoznanske) z vodenji, ogledi, razstavami, spletnimi portali. Predstavljamo možnosti, ki jih ponujata domoznanska zbirka in lokalna bibliografija Koroške za izvedbo raziskovalnih in seminarских nalog pri izbirnih vsebinah na osnovnih šolah in drugih srednjih šolah.

Naša želja je, da bi se še bolj posvečali večjim domoznanskimi aktivnostim po naših enotah (Mežica, Prevalje, Črna, Kotlje, Žerjav ...), sodelovali z lokalnimi društvi in tudi zanimivimi osebnosti (pomembnimi za kraj), ki jih bomo širše predstavljali.

## 6 Razstavna in prireditvena dejavnost

Našo domoznansko zbirko in ostale posebne zbirke predstavljamo preko razstavne dejavnosti in prireditev.

V letu 2019 načrtujemo obeležitev 70-letnice Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika Ravne in s tem izvedbo številnih domoznanskih prireditev, razstav in dogodkov skozi vse leto.







*Slika 2: Ciril Horjak in Gregor Strniša (klavir), Risbe v soboto, domoznanska prireditev*

## 7 Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra




Velik del domoznanskega gradiva je že digitaliziran in dostopen preko spleta, v zadnjih dveh letih pa smo se osredotočili na digitalizacijo koroških lokalnih časopisov in časopisov, ki so izhajali na avstrijskem Koroškem. V letu 2019 bomo nadaljevali tudi z digitalizacijo dragocenega gradiva iz posebnih zbirk.

V letu 2019 načrtujemo digitalizacijo dragocenega gradiva (okoli 7000 str.):

-  časopis Koroški Slovenec (1921–1941) – 21 letnikov
-  rokopisi iz Kotnikove zapuščine in Zbirke starih in redkih listin
-  razglednice in fotografije iz Felaherjeve zapuščine in zbirke Fototeka
-  časopis Prepih

Vse digitalizirane vsebine v letu 2019 bomo do konca istega leta objavili na portalu dLib. Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si zagotavlja dostop do raznovrstnih digitalnih vsebin s področja znanosti, umetnosti in kulture. Kot spletni informacijski vir predstavlja bistven sestavni del sodobne infrastrukture izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa ter enega od temeljev razvoja informacijske družbe. Poleg tega zagotavlja trajno ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine v digitalni obliki in s tem skrbi, da bodo digitalne vsebine preteklosti in sedanjosti dostopne tudi prihodnjim rodovom.

Pri digitalizaciji gradiva smo domoznanci oz. člani delovne skupine za domoznanstvo (v okviru OOK) identificirali tri osrednje teme, potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

-  Trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva.
-  Možnost nadgradnje portala Digitalne knjižnice Slovenije po regijskem principu.
-  Zbiranje, hramba in posredovanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v e-obliki.

V naslednjih letih se bomo zavzemali za reševanje teh tem in njihovo realizacijo v sodelovanju z NUK (dLib-om).

Načrtujemo tudi promoviranje domoznanskih vsebin z vnosom štirih novih zbirk na portal KAMRA. Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta.

## 8 Hranjenje in varovanje gradiva

Hranjenje dragocenega domoznanskega gradiva je nenehna, vsakodnevna in večletna skrb domoznanskega oddelka ter temelji na domačih in mednarodnih priporočilih in standardih. Vsako leto se trudimo zaščititi čim več dragocenega gradiva iz posebnih zbirk. Velik napredek je že sama digitalizacija, saj z njo postane gradivo bolj dostopno javnosti, trudimo pa se tudi s fizično zaščito (ovoji iz brez kislinkega papirja) in izdelavo posebnih škatel (brez kislinke karton) ter seveda zagotavljanjem klimatskih pogojev za tovrstno gradivo.



*Slika 3: Skrb za rokopisno gradivo (rokopisni trezorji)*

Pripravili:  
Simona Šuler Pandev  
bibliotekarska specialistka, univ. dipl. soc.  
in  
Simona Vončina  
bibliotekarska specialistka, univ. dipl. bibl. in prof. um. zgod.



Oddelek za  
izposajo

## VI Oddelek za izposajo

### 1 Odprtost

Koroška osrednja knjižnica bo v letu 2019 za uporabnike odprta 113 ur tedensko, kot je prikazano v tabeli.

KNJIŽNICA	ODPRTOST V URAH/TEDEN
Koroška osrednja knjižnica	60
enota Kotlje	5
izposojevališče Strojnska Reka	1
izposojevališče Strojna	1
enota Prevalje	19
izposojevališče Leše	1
enota Mežica	15
enota Črna na Koroškem	8
enota Žerjav	2
izposojevališče Podpeca	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>113</b>

Poleti (1. julij do 31. avgust) je odprtost manjša; knjižnice poslujejo po poletnem delovnem času.

### 2 Člani

V letu 2019 želimo povečati število članov ter z raznovrstnimi storitvami in dejavnostmi poskrbeti za ohranjanje njihove aktivnosti v knjižnici.

Ciljne skupine so vse kategorije članov, večjo skrb bomo posvetili skupinam uporabnikov, ki potrebujejo več vzpodbude (brezposelni, ranljive skupine, starši predšolskih otrok, moški).

### 3 Izposoja gradiva

Uporabnikom omogočamo:

- ✿ izposajo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice;
- ✿ izposajo elektronskih knjig na portalu Biblos (24 ur dnevno);
- ✿ vračanje gradiva v katerikoli enoti knjižnice;
- ✿ medknjižnično izposajo;
- ✿ podaljšanje, rezervacije in naročila preko interneta (COBISS+);
- ✿ izposajo, podaljšanje in vračanje gradiva preko knjigomata;
- ✿ podaljšanje preko bibliofona (24 ur dnevno);
- ✿ podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona v delovnem času knjižnice;
- ✿ vračanje knjig v zabojnik za vračanje gradiva (24 ur dnevno);
- ✿ izposajo bolnim, ostarelim in invalidom na dom;
- ✿ oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjižnica);
- ✿ izposajo elektronskih knjig na daljavo (BIBLOS);
- ✿ brezžično omrežje (Libroam/Eduroam);
- ✿ brezžični internet za uporabnike (dostopna točka bralci).

### 4 Izobraževanje

Zaposleni se redno udeležujemo domačih in tujih strokovnih izobraževanj, tečajev, delavnic, posvetov, kongresov, ekskurzij, knjižnih sejmov, ... Aktivno (so)delujemo v raznih upravnih odborih (Dobreknjige, Kamra), svetih, društvih (LABRA) in objavljamo prispevke v različnih medijih.

### 5 Delo z odraslimi bralci

#### 5.1 Storitve

##### 5.1.1 Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica

Uvajanje v e-knjižnico poteka po dogovoru.

Nadaljevali bomo z načrtnim informacijskim in digitalnim opismenjevanjem, ki obsega:

- ✿ uvajanje v COBISS+ (Virtualna knjižnica Slovenije);
- ✿ uporaba mCOBISS (Virtualna knjižnica Slovenije na mobilnih napravah);
- ✿ uporaba e-knjižnice (domače in tuje elektronske baze);
- ✿ uporaba portalov Dobreknjige, dLIB.si, Kamra in Biblos;

- uvajanje in delo s servisi interneta.

### 5.1.2 Malo drugačen kotichek - gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami

Gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami obsega:

- knjige z večjim tiskom (označene);
- lahko branje (priredebe za lažje razumevanje besedila);
- knjige v Braillovi pisavi;
- zvočne knjige v slovenskem in angleškem jeziku;
- knjige v slovenskem znakovnem jeziku;
- video novice za gluhe in naglušne.

Uporabnikom v prostorih osrednje knjižnice omogočamo uporabo elektronske lupe in komplet manjših lup z osvetlitvijo. Elektronska lupa omogoča velike povečave in spreminjanje ozadja.

V Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice imamo nameščeno slušno zanko, ki omogoča uporabnikom slušnih aparatov (naglušnim osebam) udobno in nemoteno poslušanje izgovorjenega v mikrofona.

### 5.1.3 Vodeni ogledi knjižnice

Posameznikom in skupinam nudimo brezplačna strokovna vodenja po osrednji knjižnici in zunanjih enotah. Vodenja so tematska in lahko potekajo v angleškem jeziku.

### 5.1.4 Knjižnica na obisku

Bolnim, ostarelim in invalidom ponujamo brezplačno dostavo knjig na dom in brezplačno članstvo v knjižnici.

### 5.1.5 Elektronski viri in oddaljen dostop

Z računalnikov v Koroški osrednji knjižnici in njenih enotah lahko uporabniki dostopajo do elektronskih virov. Do nekaterih e-virov lahko člani knjižnice dostopajo preko oddaljenega dostopa, torej od doma ali s katerega koli drugega računalnika. Prijava je mogoča z vpisom številke članske izkaznice in geslom za COBISS+, s katerim se dostopa do storitve Moja knjižnica. Geslo pridobite v knjižnici.

### 5.1.6 Izposoja elektronskih knjig (Biblos)

Članom knjižnice omogočamo izposajo elektronskih knjig preko mobilne aplikacije Biblos ali preko spletne strani Biblos. Za izposajo potrebujemo mobilno napravo, internetno povezavo, aplikacijo Biblos ter ustrezne prijavne podatke. Elektronske knjige je možno prebrati preko računalnika s pomočjo programa Adobe Digital Editions. Internetno povezavo je potrebna le ob nameščanju aplikacije ter ob prenosu knjige. Navodila za prijavo dobite na naši spletni strani ali na spletni strani Biblos. Rok izposoje za elektronske knjige je štirinajst dni. Naenkrat si lahko izposodite štiri knjige.

### 5.1.7 Vračilo gradiva v drugi knjižnici

Vračilo gradiva je brezplačna storitev Koroške osrednje knjižnice, ki omogoča članom izposajo gradiva v eni in vračilo istega gradiva v katerikoli drugi knjižnici mreže KOK.

### 5.1.8 Zunanji zabojniki za vračanje gradiva

Če bo Občina Črna na Koroškem financirala nakup zabojnika, bomo z njim omogočili 24/7 vračanje gradiva v enoti Črna.

### 5.1.9 Obveščanje o stanju gradiva preko elektronskih, sms in potisnih obvestil

Ponujamo možnost obveščanja o poteku rezervacije, prispelem rezerviranem gradivu, skorajšnjem poteku roka izposoje in pošiljanju opomina, obvestilo o poteku članstva ter splošna obvestila knjižnice.

### 5.1.10 Obveščanje o dogodkih v knjižnici preko mobilne aplikacije eFollowr

Z oktobrom 2017 smo v ponudbo dodali novo brezplačno storitev - mobilno aplikacijo eFollowr. Aplikacija omogoča članom in nečlanom knjižnice anonimno prijavo na obvestila o novitetah in dogodkih knjižnice. S svojo napravo preberete kodo oziroma aplikacijo eFollowr poiščete v spletni trgovini (Google Play, App Store, Windows Phone Store - odvisno od vaše naprave) in sledite postopku namestitve. Za prejem obvestil je potrebna internetna povezava (omogočeni mobilni podatki ali brezžično omrežje).



Slika 4: eFollowr QR koda

### 5.1.11 Profil knjižnice na Facebook-u

Če želite biti obveščeni o novitetah in dogodkih naše knjižnice, nas lahko sledite ali se nam pridružite na [Facebook profilu Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika](#).

### 5.1.12 Objava knjižnih novitet

V letu 2019 bomo knjižne novitete objavljali na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih ter preko mobilne aplikacije eFollowr.

### 5.1.13 Sezname najbolj branih knjig

Mesečno bomo pripravljali seznam desetih najbolj branih knjig in ga objavili v prostorih in na spletni strani knjižnice, po Koroškem radiu in v Večeruh.

### 5.1.14 Brezžično omrežje

V prostorih osrednje knjižnice omogočamo brezplačen dostop do svetovnega spleta preko brezžičnega omrežja z imenom bralci, kakor tudi preko omrežja LIBROAM in EDUROAM.



Brezžični internet z imenom bralci je na voljo po celotni knjižnici, omrežje LIBROAM/EDUROAM v avli knjižnice.

Za dostop potrebujete svojo mobilno napravo z brezžično povezavo ter ustrezne prijavnne podatke.

Prijavne podatke za omrežje z imenom bralci dobijo uporabniki v izposoji. Članom knjižnice geslo za obdobje enega leta dodeli knjižničarka. Brezžično omrežje lahko uporabljajo tudi nečlani; geslo velja 24 ur.
















Preko brezžičnega omrežja z imenom bralci je brez prijave možen dostop do spletnih strani [knjižnice](#), [COBISS+](#) in [Portal Kamra](#).

Za omrežje LIBROAM je na napravo uporabnika potrebno prenesti ustrezn program; povezavo najdete na spletni strani knjižnice ali na spletni strani IZUM-a. Prijavni podatki za omrežje LIBROAM so naslednji:

-  uporabniško ime: SIKRA.nnnnnnn@libroam.si (nnnnnnn – številka članske izkaznice),
-  geslo: enako tistemu v »Moja knjižnica« spletni strani COBISS+ (dobite ga v knjižnici).

### 5.1.15 Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji

Sodelujemo s/z:

-  A.L.P. Peca d.o.o.;
-  Centrom za usposabljanje delo in varstvo Črna na Koroškem;
-  domovi starejših;
-  Društvom upokojencev Ravne na Koroškem;
-  Društvom za prilagojeno obliko komunikacij LABRA;
-  Glasbeno šolo Ravne na Koroškem;
-  Koroškim medgeneracijskim centrom;
-  Koroškim pokrajinskim muzejem;
-  Koroškim radiem Slovenj Gradec;
-  Ljudsko univerzo Ravne (LURA);
-  kulturnimi društvi (Slavistično društvo Koroške, Kulturno društvo koroških likovnikov, Kulturno društvo literatov Mežiške doline);
-  Smeri izobraževanje, svetovanje in razvoj d.o.o.;
-  turistično informacijski centri Koroške;
-  vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami Mežiške doline;
-  Zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

Sodelujočim nudimo pomoč z izposajo gradiva, bibliopedagoškim in svetovalnim delom. Omogočamo jim prostor za izvedbo razstav, delavnic, srečanj, sestankov in drugih dogodkov. Z njimi sodelujemo tudi v okviru raznih projektov (predšolska bralna značka, brana značka za mladino, bralna značka za odrasle, teden vseživljenjskega učenja).

## 5.2 Drugo

### 5.2.1 Svet mehatronike

V naši knjižnici je točka revije za avtomatizacijo, robotiko, strojništvo in informatiko Svet mehatronike; na voljo so brezplačni izvodi revije.

### 5.2.2 Koroški kotichek

Ponujamo propagandni material o krajih slovenske in avstrijske Koroške, ki so ga prispevali turistično-informacijski centri na Koroškem.

### 5.2.3 Sodelujte z nami – Vaši predlogi in pripombe

Na spletni strani knjižnice lahko sodelujete s predlogi in pripombami ali ocenite naše delo.

Vas v naši knjižnici kaj navdušuje ali moti?  
Imate predloge za spremembe ali novosti?  
Vsak predlog in pripomba bosta dobrodošla!

### 5.3 Dejavnost

Prireditve, ki jih izvajamo v osrednji knjižnici in enotah, načrtujemo za otroke, mladino in odrasle.

Vabila bomo, kot ustaljeno, pošiljali v obliki mesečnega programa prireditev v tiskani in elektronski obliki.

Sodelovali bomo pri izvedbi slovenskih dnevov knjige, dnevu splošnih knjižnic, dnevu odprtih vrat v slovenski kulturi, tednu vseživljenjskega učenja, prireditvi Ravenski dnevi, Kuharjevih dnevih, noči knjige, dnevih evropske kulturne dediščine, ...

#### 5.3.1 Bralna značka za odrasle

Projekt promocije branja za odrasle že deveto leto zapored uresničujemo v vseh koroških splošnih knjižnicah in v sodelovanju s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu. Za bralno značko Korošci pa bukve beremo berejo posamezniki in zaključene bralne skupine. Priporočilni bralni seznam obsega kvalitetnejšo beletristiko, strokovno literaturo in elektronske knjige; predstavlja izziv razmišljajočemu umu ter živahno spodbuja domišljijo. Bralna značka je prostovoljno gibanje za spodbujanje branja. Ker želimo, da so naši bralci v najboljši bralni kondiciji, jim priporočamo dovolj zahtevna besedila. V bralni sezoni 2018/2019 ponujamo ščepec starega, novega in izvrstnega branja – pesmi, zgodb, poučnih besedil; tudi v obliki elektronskih knjig in lahkega branja. Rdeča nit branja in bralnih dogodkov bo MOČ BESEDE.

#### 5.3.2 Cikel ruskega filma 2019

V sodelovanju z Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo in Slovansko knjižnico bomo predvajali štiri ruske filme s slovenskimi podnapisi.

#### 5.3.3 Čitalnica na prostem

V poletnih mesecih bomo organizirali čitalnico na prostem – »Poletna branja pod magnolijo«. Bralcem podarjamo brezplačne izvode odpisanih in podarjenih knjig in revij.

#### 5.3.4 Druge prireditve v prostorih knjižnice

Prostore (razstavišče, dvorano, čitalnice, prostor med gradivom, avlo v izposoji, e-knjižnico, grajsko klet) bomo odstopili za razne prireditve in dejavnosti.

#### 5.3.5 Festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco! in Knjižne olimpijske igre

5. tradicionalni festival branja knjig na prostem (13. in 14. junij 2019) bo še posebej prazničen in v znamenju okroglega jubileja naše knjižnice. Zopet bomo slovesno odprli našo poletno čitalnico pod magnolijo in širili bralno kulturo pod krošnje dreves grajskega parka. V naši samopostrežni čitalnici pa bo voziček odpisanih knjig iz Bukvarne Ajta, potrpežljivo čakal nove prebiralce.

Prvi festivalski dan, v četrtek popoldan, bomo pod krošnjo osrednje lipe v grajskem parku, na 'Modrovanju pod lipo' poslušali zanimive goste razpravljati o perečih družbenih temah, ekologiji, varstvu narave. Istočasno pa v 'galeriji' grajskega parka, na drevesnih deblih, postavili na ogled fotografije na izbrano temo.

Naslednji dan se bo z odprtjem prizorišča na grajskem vrtu pričelo dogajanje za otroke; pripovedovanje pravljic in ustvarjalnice za najmlajše ter Iskanje knjižnega zaklada za osnovnošolce. Popoldan pa se bomo zopet srečali v olimpijskem duhu in pričeli že **5. Knjižne olimpijske igre, KOI** – v slovenskem merilu prepoznavno 'blagovna znamka' Koroške osrednje knjižnice, ki vsako leto privabi več tekmovalcev in gledalcev. Večer bomo tradicionalno zaključili s pripovedjo in glasbo.

Prav gotovo bo junijsko dogajanje 2019 zaradi kar dveh obletnic, 5. festivala ČIČI in 70-letnice knjižnice, še posebej zanimivo.

#### 5.3.6 Knjižna paberkovanja

Tudi v letu 2019 bomo obiskovalcem vsak tretji četrtek v mesecu ob 10. uri v prostorih osrednje knjižnice in vsak tretji torek v mesecu v enoti Prevalje predstavili knjižne novitete za otroke in odrasle (8 pogovorov od oktobra do maja).

#### 5.3.7 Knjižni vrtiljak

V sodelovanju s Koroškim radiem Slovenj Gradec bomo tudi v letu 2019 tedensko predstavljali novejšo knjižno gradivo: v 43-ih oddajah bomo predstavili okrog 90 knjig.

Sezname (arhiv) predstavljenih knjig objavljamo na spletni strani knjižnice in Facebooku.

### 5.3.8 Noč knjige

Ob 23. aprilu, svetovnem dnevu knjige, bomo sodelovali v projektu Noč knjige; prireditve in dogodki bodo potekali v večernih in nočnih urah.

### 5.3.9 Pravljični večeri za odrasle

Pridružili smo se projektu Pravljični večeri za odrasle 2018/2019; pravljično popotovanje sicer teče že deseto leto.

### 5.3.10 Srečanja z avtorji

Obrazi kulture: predstavitve in pogovori z avtorji domačini ob njihovih jubilejih ali pomembnih ustvarjalnih mejnikih.

Koroški kulturni mozaiki: gostili bomo znane ustvarjalce, ki so zaznamovali naš prostor in čas.

Humanistični pogovori: v sodelovanju z Gimnazijo Ravne in različnimi gosti bomo pripravili »Humanistične pogovore«, ki so namenjeni razpravam o različnih družbenih vprašanjih.

Literarni večeri in druge prireditve.

### 5.3.11 Razstave

Načrtujemo likovne razstave, tematske razstave (z domoznansko tematiko), priložnostne razstave in razstavne kotičke v avli knjižnice in med gradivom.

### 5.3.12 Stripoteka

Umestitev stripov kot posebne zbirke za celotno območje Koroške pomeni povezovanje generacij otrok, mladine in odraslih.

Tudi v jubilejnem letu bomo razpisali stripovski natečaj za najboljši strip v petih starostnih skupinah od vrtca do srednje šole. Ob zaključku natečaja bomo sodelujoče povabili na srečanje z ustvarjalci na področju stripa, najboljšim pa podelili praktične nagrade.

Pripravili bomo večje razstave, od tega eno kot razstavo stripovskega natečaja, in več manjših priložnostnih razstav.

Pripravili bomo stripovsko delavnico za mlade.

### 5.3.13 Za firbčne

Pod rubriko Za firbčne spadajo brezplačne ustvarjalne delavnice in tečaji za odrasle, ki jih bomo izvedli v zimskih mesecih.

### 5.3.14 'Na hribu grad, v gradu zaklad' – odpiramo dveri zakladnice naše dediščine

Odmeven domoznanski projekt iz leta 2018 bo s svojo vsebino postal stalnica na programu Koroške osrednje knjižnice. Priredili bomo dva tematska večera z vabljenimi gosti – predavatelji in drugimi interpreti naše dediščine. Rezultat tega projekta je v predverju knjižnice postavljen zaslon, na katerem se lahko vsak mimoidoči 24 ur na dan virtualno sprehodi po naših zbirkah, zbirkah Koroškega pokrajinskega muzeja in Forme vive ter se preko TIC povezav seznaniti z dogodki v Mežiški dolini.

### 5.3.15 Zgodba oživljena ~ Pesem oživljena

Priredili bomo dva večera oživljanja ljudskega izročila in staroslovenskih mitov s predavanji, interpretacijami ali predstavitevami knjig s tega področja.

## VII Oddelek za otroke in mladino

### 1 Dejavnosti v oddelku za otroke in mladino

Kraj izvajanja: Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana (Ravne na Koroškem)

Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek in petek od 15. do 19. ure,  
sobota od 8. do 13. ure

#### Termini dodatnih dejavnosti:

- ✿ pravljíčne ure z ustvarjalnimi delavnicami – vsako sredo od oktobra do maja ob 17. uri;
- ✿ lutkovne in dramske predstave – predvidoma ob sredah ob 17. uri;
- ✿ večje tematske razstave za otroke in mladino ob podelitvah pomembnih književnih nagrad, praznikih, pomembnih dnevih in obletnicah;
- ✿ priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji;
- ✿ bibliopedagoške ure in vodeni ogledi za šole in vrtce – po dogovoru;
- ✿ prvošolci na obisku – prvošolce seznanimo s knjižnico in jih povabimo k vpisu;
- ✿ dopoldanske ure pravljíc z ustvarjalnimi delavnicami po dogovoru s šolami, vrtci in drugimi zavodi;
- ✿ popoldanske ure pravljíc v enotah – enkrat mesečno;
- ✿ Križ-kraž, kralj Matjaž – dopoldanske igralne urice za predšolske otroke;
- ✿ dopoldanske ure pravljíc v enotah – po dogovoru z vrtci in šolami;
- ✿ pravljíce na obisku – predvsem v enotah, kjer prostori niso primerni za ure pravljíc, gremo s pravljíco na obisk tudi v vrtec ali šolo;
- ✿ projekt Predšolska bralna značka Petra Nosa po dogovoru z vrtci (obisk vrtca v knjižnici, ure pravljíc v krajevni enoti knjižnice ali v vrtcu);
- ✿ mesečni razstavní kotíčki Moja naj knjiga;
- ✿ mesečni razstavní kotíčki Megakviza;
- ✿ mesečna knjižna uganka;
- ✿ priložnostne ustvarjalnice in raziskovalne delavnice;
- ✿ sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo 1;
- ✿ sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo 2;
- ✿ bralna značka za srednješolce od septembra do 15. februarja;
- ✿ akcija poletnega branja Poletnice med junijem in septembrom;
- ✿ Knjižne mišice 4 x letno;
- ✿ Noč v knjižnici – 23. april;
- ✿ bralni nahrbtniki;
- ✿ kovčki presenečenja;



Oddelek za otroke  
in mladino -  
Pionirska  
knjižnica  
Leopolda  
Suhodolčana

- 🌈 čarobni nahrbtniki za dislektike;
- 🌈 Knjige v žaklju – julij, avgust;
- 🌈 LEGO ustvarjalnice: februar, julij;
- 🌈 Grajski dan - marec;
- 🌈 iskanje knjižnega zaklada - junij;
- 🌈 grajski ples - junij;
- 🌈 počitniške ustvarjalnice in videoure;
- 🌈 priložnostno sodelovanje s KMC in Ljudsko univerzo Ravne;
- 🌈 sodelovanje z Osnovno šolo Franja Goloba Prevalje v projektu UNESCO šol Branje – moje sanje;
- 🌈 sodelovanje na Ravenskih dnevih;
- 🌈 stripovska delavnica v februarju;
- 🌈 stripovski natečaj za osnovnošolce v januarju.

## 2 Kratak opis dejavnosti

### 2.1 Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami

Branje pravljič in ustvarjalne delavnice, ki jih izberemo skladno s pomembnimi dogodki, prazniki, letnimi časi ... za otroke od 4. do 10. leta.

### 2.2 Otroške lutkovne in dramske predstave

Prirejamo jih skladno s pomembnimi dogodki in prazniki kot popestritev bibliopedagoške dejavnosti.

### 2.3 Večje tematske razstave za otroke in mladino

Pripravljamo jih ob raznih jubilejih otroških in mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ob pomembnejših slovenskih in svetovnih tematskih dnevih in praznikih, ob obletnicah knjižnih založb, zbirk, nagrad in podobno.

### 2.4 Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji

So kot nagrada za različne oblike sodelovanja otrok in mladih v knjižnični bibliopedagoški dejavnosti. Pripravimo jih enkrat ali dvakrat letno.

## 2.5 Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi

Po dogovoru s šolami in vrtci nudimo strokovno vodenje po knjižnici (za vrtce po mladinskem oddelku Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika) in uvajanje v knjižnično-informacijska znanja, COBISS+, internet.

## 2.6 Prvošolci na obisku

Z osnovnimi šolami in vrtci sodelujemo pri uvajanju prvošolcev v knjižnico. Septembra jim pošljemo vabilo k obisku knjižnice in dodamo vpisnico za vse, ki bi želeli postati člani, ob obisku pa jim knjižnico primerno predstavimo.

## 2.7 Dopoldanske ure pravljic

Po dogovoru z vrtci, osnovnimi šolami in drugimi zavodi v mladinskem oddelku potekajo ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami tudi dopoldne.

## 2.8 Dopoldanske ure pravljic v enotah

Potekajo v vseh naših enotah po dogovoru s šolami in vrtci vseh krajev Mežiške doline, dopolnimo jih tudi z ustvarjalnimi delavnicami.

## 2.9 Pravljične ure na obisku

V vseh krajih Mežiške doline pripravimo ure pravljic tudi v vrtcih, kjer si to želijo, predvsem pa tam, kjer knjižnični prostori za to niso primerni (Črna).

## 2.10 Popoldanske ure pravljic

Pripravimo jih enkrat do dvakrat mesečno med oktobrom in majem v enotah Žerjav in Strojna.

## 2.11 Križ-kraž, kralj Matjaž

Dopoldanske igralne urice za predšolske otroke v spremstvu odraslih; predstavitev kvalitetnih igrac in knjig, predšolskim otrokom primernih novitet, ter strokovnih knjig in člankov za vzgojitelje in starše. Izvajamo med oktobrom in majem.

## 2.12 Predšolska bralna značka Petra Nosa

Sodelovanje z vrtci Mežiške doline pri čim kvalitetnejši knjižni in knjižnični vzgoji otrok, privzganju dobrega odnosa do knjige in branja; spodbujanje staršev k sodelovanju, k obiskom knjižnice. Od oktobra do konca aprila pri projektu Predšolska bralna značka Petra Nosa:

- 🌈 pripravimo priporočilni seznam za predšolske otroke in ga posredujemo vrtcem;
- 🌈 predšolski otroci obnovijo ali ilustrirajo vsebino 4 knjig (slikanice, basni, pravljice ali pesmice ipd.);
- 🌈 pripravimo ure pravljic v knjižnici ali vrtcu po dogovoru;
- 🌈 izven delovnega časa (po dogovoru) odpremo krajevne enote in oddelek za otroke in mladino na Ravnah za skupine otrok iz vrtcev in jim tudi omogočimo izposojajo knjig – načeloma je dogovor z istim vrtcem na določen dan v mesecu (cca. 4-krat letno);
- 🌈 vzgojiteljice prevzamejo vodenje evidenc in seznanitev staršev z namenom in s projektom;
- 🌈 konec leta po dogovoru v sodelovanju z vrtci pripravimo razstavo otroških likovnih izdelkov – ekspresij po prebranem oz. poslušanem;
- 🌈 konec leta otroke povabimo na zaključno prireditev (lutke ipd.) s podelitvijo priznanj.

## 2.13 Moja naj knjiga

Akcija, ki traja od septembra 2018 do aprila 2019 (ter od septembra 2019 do aprila 2020 – vezana na šolsko leto). Od septembra do aprila mesečno pripravimo razstavniki kotichek „Moja najljubša knjiga“, priporočilne panoje, na koncu pa otroke povabimo na srečanje s pisateljem (ipd.) in s knjigo nagradimo po enega udeleženca iz vsake naše enote (6 knjižnih nagrad).

## 2.14 Mesečni razstavniki kotichek in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz«

Od oktobra 2018 do marca 2019 (ter od septembra 2019 do aprila 2020 – vezan na šolsko leto) bo v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika in njenih enotah v sodelovanju s šolami Mežiške doline potekal Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz. Kviz obravnava kulturno dediščino, zato v njem sodelujemo knjižnice in muzeji. Kviz je namenjen predvsem osnovnošolcem drugega in tretjega triletja osnovne šole in tudi dijakom.

V sodelovanju s šolskimi knjižničarji bomo pripravili skupinsko reševanje Megakviza, mesečne razstavne kotichek in večjo zaključno razstavo.

### 2.15 Knjižna uganka

Za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole 10-krat letno pripravimo knjižno uganko in izžrebance iz vsake enote nagradimo s knjigo (skupaj podelimo 60 knjižnih nagrad).

### 2.16 Ustvarjalnice

Pripravili bomo priložnostne ustvarjalnice za mlade od 10. do 15. leta.

### 2.17 Raziskovalna delavnica

Mlade od 10. do 15. leta bomo povabili k zanimivemu raziskovanju s pomočjo knjižničnega gradiva in interneta.

### 2.18 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo 1: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« in »Rastem s knjigo 2: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku prvega letnika« sta projekta Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic in Javne agencije za knjigo RS. Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika bodo obiskali sedmošolci devetletnih OŠ Mežiške doline in dijaki prvih letnikov srednjih šol Mežiške doline. Knjižnica jim v okviru obiskov ponuja predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, motivacijo za branje leposlovja in jim podari na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo. Projekta sta del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Obiski sedmošolcev in dijakov prvih letnikov potekajo po dogovoru.

### 2.19 Akcija poletnega branja Poletnice

Projekt poletnega branja za mlade med 7. in 14. letom. Med poletnimi počitnicami namenijo vsak dan pol ure časa za branje, na letak s prijavnico, ki ga dobijo v vseh enotah KOK, napišejo seznam prebranega in ga oddajo v knjižnici. V mesecu septembru organiziramo zaključno prireditev s podelitvijo nagrad za najbolj zveste bralce.

## 2.20 Knjižne mišice

Projekt Knjižne mišice je nastal v sodelovanju Debatnega krožka Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Pripravljali bomo knjižne olimpijske igre, kjer bomo skozi različne discipline merili zmogljivost knjižnih moči udeležencev. Knjižne olimpijske igre bodo tematske, načrtujemo pa dve do tri prireditve v vsaki od knjižnic.

## 2.21 Bralna značka za srednješolce

Branje je v dobi odraščanja za mlade zelo pomembno, zato ga želimo z branjem za mlade ... izBERI mi ime ... promovirati, spodbujati bralno motivacijo, seznaniti mlade s kakovostno literaturo in vzgajati bralce za vse življenje. Akcija, ki je namenjena mladim od 13. do 18. leta, bo pri nas potekala od septembra 2018 (dan zlatih knjig) do 15. februarja 2019. S sklepno prireditvijo ter podelitvijo priznanj se bo slavnostno zaključila v marcu ali aprilu. Projekt, ki bo letos potekal drugič, se bo izvajal v sodelovanju s knjižnicami koroških osnovnih in srednjih šol. Med bralno akcijo se bo nadaljevalo zbiranje predlogov za njen slogan. Najboljši bo razglašen ob zaključku, avtor tega pa bo tudi nagrajen.

Mentorjem bomo na šole poslali zgibanke s podatki o sodelovanju. Te pa bodo razdelili med ljubitelje branja.

## 2.22 Noč v knjižnici

Otroci bodo na Noč knjige lahko prespali v knjižnici, se družili z vrstniki in uživali v glasbi ter pravljicah. Medse bomo povabili tudi gosta, da nam bo popestril večer. Poskrbeli bomo tudi za večerjo in zajtrk.

## 2.23 Kovčki presenečenja

Najmlajše bralce čakajo knjižna presenečenja v 5 igralnih kovčkih s podobami pikapolonice, tigra, gasilskega avta, čebelice in dinosavra. Ti vsebujejo izbrane igralne in druge zanimive knjige, primerne okvirno za otroke med 3. in 9. letom. Na kovčke se lahko usedejo in se z njimi odpeljejo, izposodijo pa si jih lahko za tri tedne.

## 2.24 Bralni nahrbtniki

V bralnih nahrbtnikih bodo knjige za bralce začetnike (velike tiskane črke, slikopisi) in risalni blok, v katerega lahko vsak otrok nariše risbico ali napiše svoje vtise. Opremi jih s svojimi

podatki (ime, priimek, naslov, starost) in sodeloval bo v žrebanju za nagrado. Likovne izdelke bomo ob koncu šolskega leta razstavili. Bralni nahrbtniki so na voljo v Pionirski knjižnici Leopolda Suhodolčana in v naših enotah (Kotlje, Prevalje, Mežica, Žerjav, Črna na Koroškem).

### 2.25 Čarobni nahrbtniki – nahrbtniki za dislektike

Podobno kot bralni nahrbtniki so posebej skrbno pripravljene nahrbtniki, namenjeni dislektikom, opremljeni z leposlovjem za dislektike različnih starostnih stopenj, nasveti staršem, priporočili za strokovno literaturo s tega področja in tudi z nekaterimi pripomočki za lažje branje.

### 2.26 Knjige v žaklju

Poletno (predvsem leposlovno) branje za mlade, pripravljeno po tematiki: ljubezenski, pustolovski, zgodovinski, fantastični in detektivski romani. Bralce, ki si želijo bralnih namigov s "knjigami v žaklju" razvijamo med poletnimi počitnicami; dodamo jim tudi majhna darilca (magnetki, baloni ...).

### 2.27 LEGO ustvarjalnice

Otroci z LEGO kockami ustvarjajo in se učijo na področju robotike.

### 2.28 Grajski dan

70. rojstni dan knjižnice bomo skupaj z vrtci in osnovnimi šolami Mežiške doline praznovali v grajski maniri, s tipičnimi grajskimi dejavnostmi in tekmovanji.

### 2.29 Iskanje knjižnega zaklada

Skupine osnovnošolcev se pomerijo v iskanju knjižnega zaklada, ki je nagrada za najboljšo skupino. S pomočjo namigov se prebijajo skozi različne funkcionalne prostore v knjižnici in gradu, jih ob tem spoznavajo in koristno uporabljajo svoje književno in knjižnično znanje in spretnosti.

### 2.30 Grajski ples





Vrtci in šole se bodo srečali in zaplesali ob srednjeveški glasbi; zgodovinsko obarvano plesno delavnico bomo pripravili v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

### 2.31 Videoure

Slovenske ljudske pravljice v videoposnetkih z avtentičnimi pripovedovalci si bodo otroci lahko ogledali med sezonskimi počitnicami.

## 3 Povzetek dejavnosti v letu 2019

- ✿ Praznovanje 70-letnice knjižnice: Grajski dan v marcu, Noč knjige v aprilu, grajski ples, raziskovalna delavnica, BROŠURA O DELU ODDELKA Z OTROKE IN MLADINO, namenjena uporabnikom;
- ✿ dopoldanske ure pravljic in bibliopedagoške ure ter vodeni ogledi v dogovoru s šolami in vrtci;
- ✿ dopoldanske ure pravljic v šolah, vrtcih in CUDV po dogovoru;
- ✿ 27 popoldanskih ur pravljic z ustvarjalnimi delavnicami;
- ✿ ure pravljic v Žerjavu (2 x mesečno);
- ✿ ure pravljic na Lešah (1 x mesečno);
- ✿ ure pravljic v Kotljah (3 x mesečno);
- ✿ ure pravljic v Mežici (6 x mesečno);
- ✿ ure pravljic na Strojni (1 x mesečno);
- ✿ 9 mladinskih ustvarjalnic;
- ✿ 2 mladinski raziskovalni delavnici;
- ✿ 10 knjižnih ugank;
- ✿ 60 knjižnih nagrad;
- ✿ tematske razstave v Pionirski knjižnici Leopolda Suhodolčana in enotah (ob slovenskem kulturnem prazniku, ob mednarodnem dnevu otroških knjig, „Megakviz“, Predšolska bralna značka Petra Nosa; ob krajevnem prazniku in ob novem letu);
- ✿ 72 razstavnih kotičkov Moja naj knjiga (oddelek za otroke in mladino in enote);
- ✿ 18 razstavnih kotičkov Megakviz (oddelek za otroke in mladino in enote);
- ✿ 9 otroških lutkovnih ali dramskih predstav (predstava ob tednu otroka, predstava ob dnevu odprtih vrat slovenske kulture, predstava ob noči knjige; 6 predstav ob zaključku akcije Predšolska bralna značka Petra Nosa);
- ✿ Bralna značka za srednješolce z zaključno prireditvijo;
- ✿ Rastem s knjigo 1 – cca. 10 obiskov sedmošolcev;
- ✿ Rastem s knjigo 2 – cca. 10 obiskov dijakov prvih letnikov;
- ✿ 2 LEGO ustvarjalnici – 1 med zimskimi in ena v začetku poletnih počitnic;
- ✿ 3 počitniška druženja (ustvarjalnice, videoure – med sezonskimi počitnicami);
- ✿ sodelovanje s KMC in Ljudsko univerzo Ravne (različne prireditve);

-  sodelovanje z Osnovno šolo Franja Goloba Prevalje v projektu UNESCO šol Branje – moje sanje;
-  sodelovanje na Ravenskih dnevih (ustvarjalna delavnica);
-  stripovska delavnica za osnovnošolce;
-  stripovski natečaj za osnovnošolce.

Pripravila:  
mag. Jelka Kos

## VIII Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)







Osrednje območne knjižnice

Osrednje območne knjižnice so po Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01) oblika organiziranja splošnih knjižnic v knjižničnem sistemu. Delujejo na osnovi Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03). Njihov temeljni cilj je vzpostavitev učinkovitih in gospodarnih informacijskih središč na celotnem območju države.

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika kot osrednja območna knjižnica (OOK) je ena od desetih slovenskih osrednjih območnih knjižnic.

Za širše območje Koroške (12 koroških občin) opravlja **posebne naloge**:

-  zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
-  nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
-  koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
-  usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. Knjižnice na območju, s katerimi sodeluje, so:

**Knjižnica Ksaverja Meška**



**Knjižnica Radlje ob Dravi**



**Knjižnica Dravograd**



Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika **v okviru območnih nalog skrbi za uveljavljanje strokovnosti knjižničarske stroke**, o doseženem seznanja javnost in vrednoti knjižničarsko dejavnost na območju.

Tim OOK, ki ga sestavljajo predstavniki (direktorji in koordinatorji) vseh OOK v Sloveniji in ga vodi koordinacija OOK v NUK-u, je oblikoval dokument **Poslanstvo in vizija osrednjih območnih knjižnic**. Koordinacija vseh OOK pa je v Centru za razvoj knjižnic (CeZar) Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani: <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook>

Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)

Program na osnovi vsakoletnega Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice financira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

## 1 Program dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2019

### 1.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Po navodilih Ministrstva za kulturo (MZK) ponovno ne načrtujemo nakupa klasičnega knjižničnega gradiva, kar pa že vpliva na zadovoljstvo uporabnikov, tako posameznikov, skupin in organizacij na območju, saj je povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva namenjen zadovoljevanju njihovih potreb in dvigu kakovosti življenja v lokalnih skupnostih celotnega območja.

Povečan izbor klasičnega knjižničnega gradiva bo tudi v letu 2019 predstavljalo zgolj gradivo iz obveznega izvoda. Predvidevamo prejem okoli 2.500 enot gradiva.

Za vse knjižnice na območju bomo, odvisno od prejetih sredstev MZK, zagotavljali vsaj 2 e-vira. Zaradi omejenih sredstev za povečan izbor gradiva, namenjenih le za nakup e-virov, se bomo odločili za tiste, katerih uporaba je po statistiki največja in nabava le-teh zato tudi upravičena. To sta Arhiv Vecer.com in PressReader.



Območna zbirka (obvezni izvod in e-viri) bo namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij za vse splošne knjižnice na območju.

Povečan in zahtevnejši izbor gradiva in informacij bo knjižnica nudila uporabnikom s širšega območja in si še nadalje prizadevala pridobivati nove člane z območja Koroške.

### 1.2 Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje)

Knjižnica bo strokovno povezovala knjižnice na območju in zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti, kar pomeni enakopravnejši dostop do

knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom na območju in hkrati upoštevala in spoštovala individualnost posameznih knjižnic. Skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) povečuje vpliv in ugled knjižničarske stroke.

S srečanji in primeri dobre prakse bomo spodbujali sodelovanje med knjižnicami in uvajali nove oblike dela, poslovanja, nove storitve in tehnologije.






Ugotavljali in opredeljevali bomo razvojne potrebe glede IKT ter nudili pomoč pri izobraževanju za uporabo in pri morebitnih težavah.

V obsegu seznanitve z območnimi nalogami in storitvami območne knjižnice bomo po potrebi izvajali mentorstvo za knjižnične delavce začetnike na območju in študente bibliotekarstva.

Intenzivno bomo sodelovali s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupaj s šolskimi knjižničarji pripravljali bibliopedagoške dejavnosti za učence in dijake.

### 1.2.1 Skupni projekti splošnih knjižnic na območju

Nekatere projekte, glede na uspešnost v preteklih letih, nadaljujemo, dodajamo pa nove, pri katerih sodelujejo vse splošne knjižnice območja (KOK, Knjižnica Dravograd, Knjižnica Radlje in Knjižnica Franca Ksaverja Meška Slovenj Gradec). V letu 2019 načrtujemo naslednje skupne projekte:

-  **Korošci pa bukve beremo**, bralna značka za odrasle, z vključitvijo lahkega branja v vseh knjižnicah na območju ter sodelovanje z zamejci (Slovenska študijska knjižnica Celovec).
-  **Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI)** za uporabnike med knjižnicami na območju.
-  **Knjižne mišice**, privabljanje najstnikov celotnega območja v knjižnice.
-  **ČIČI**, festival in Knjižne olimpijske igre.
-  **Digitalizacija dragocenega gradiva**, pomembno za lokalne skupnosti naših splošnih knjižnic ter širše območje Koroške, celoten slovenski prostor in za zamejsko Koroško.

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami bomo koordinirali in izvajali knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov, še posebno za slepe in slabovidne, dislektike ter starejše in ljudi s težavami v duševnem razvoju.

Program našega delovanja in sodelovanja nastaja skupaj z območnimi knjižnicami in je odraz potreb naših uporabnikov in strokovnih delavcev knjižnic območja.

### 1.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Koroška osrednja knjižnica bo koordinirala zbiranje, obdelavo in hranjenje vseh vrst domoznanskega gradiva. S knjižnicami na območju bomo sodelovali pri pridobivanju in strokovni obdelavi domoznanskega gradiva.

Cilj je usklajena koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva in kvalitetne zahtevnejše analitične informacije, **digitalizacija**<sup>1</sup> pomembnega in dragocenega domoznanskega gradiva in objava digitalnih dokumentov na portalu **dLib**, ter objava zgodb na portalu **Kamra**.

Še naprej bomo za področje širšega območja (Koroška) na osnovi že izdelanih kriterijev obdelovali in dokumentirali članke in prispevke za našo **bibliografijo CARINTHIACA**. Načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1.500). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje.

Tudi v letu 2019 bomo dopolnjevali digitalno domoznansko zbirko na spletni strani in skupnem knjižničnem portalu z dograjevanjem in naslednjimi vsebinami: **Koroški biografski leksikon** (osebnosti s celotnega območja), vključevali nove digitalizirane vsebine na portal, koordinirali domoznanstvo na območju (bibliografska obdelava, normativna kontrola ...).

Sodelovali bomo pri razvijanju in vzdrževanju portala **Kamra** in koordinirali delo v regiji, krepili sodelovanje v regijskih skupinah, povezovali aktivne partnerje in še naprej promovirali domoznanske vsebine tako v digitalni kot klasični obliki.

OOK KOK bo še naprej zbirala informacije o zavezancih za obvezni izvod in v sodelovanju s splošnimi knjižnicami na območju s posebnim dopisom obvestila o oddaji obveznega izvoda.

Sodelovali bomo v skupini za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic.

### 1.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavljata pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa gradiva se meri z

---

<sup>1</sup> Podrobnejši načrt dela za področje digitalizacije in vnos vsebin na portal Kamra je opisan v poglavju IV Domoznanski oddelek.

aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva v zbirki. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Cilj je ustrezna knjižnična zbirka v vsaki knjižnici na območju in ustrezno usmerjanje izločenega gradiva na območju.

Pri koordinaciji izločanja in usmerjanja knjižničnega gradiva bomo ravnali v skladu z določili Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK, 2012) in Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Koroške osrednje knjižnice (KOK, 2006). Pričakujemo vsaj po en seznam izločenega gradiva letno iz vsake splošne knjižnice na območju.

Sezname bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, nato bomo z gradivom samostojno razpolagali.







Tudi sicer bomo pri vprašanju izločanja in odpisa knjižničnega gradiva individualno svetovali knjižnicam na območju.




### 1.5 Koordinacija in izobraževanje NUK

Na državnem nivoju bo Koroška osrednja knjižnica (direktorica, koordinatorica, domoznanka, informatičarka) sodelovala s koordinacijo NUK, z drugimi slovenskimi osrednjimi območnimi knjižnicami, pri projektih na državnem nivoju, s konzorcijem Kamra, katerega del je tudi sama, s konzorcijem COSEC za nabavo e-virov in v delovnih skupinah za posamezna področja.

Udeležili se bomo tudi strokovnih izobraževanj za organizatorje in izvajalce nalog OOK v NUK.

### 1.6 Skupni projekti slovenskih območnih knjižnic

-  **Kamra**, nosilec Osrednja knjižnica Celje,
-  **Dobreknjige.si**, nosilec Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper,
-  **Brezplačna MKI na območjih**, nosilec Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem,
-  **Znanislovenci.si**, nosilec Mestna knjižnica Kranj,
-  **Storitve za ranljive skupine uporabnikov**, nosilci Knjižnica Mirana jarca Novo mesto, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem,
-  **Učni center MKL**, Nosilec Mestna knjižnica Ljubljana,

-  **Skupna spletna stran slovenskih splošnih knjižnic**, nosilec Mariborska knjižnica,
-  **Razvojna izhodišča za IKT**, nosilec delovna skupina,
-  **Razvoj bralne kulture in spodbujanje bralne pismenosti**, nosilec Mariborska knjižnica.

## 1.7 Financiranje in izvajanje programa

Knjižnica bo izvajala program dela za leto 2019 glede na višino odobrenih sredstev Ministrstva za kulturo in v skladu s prioritetami programa.

Pripravila:  
Darja Molnar,  
koordinatorka OOK

## IX Bukvarna Ajta



Bukvarna Ajta

Gradivo, ki ga knjižnica izloči iz zbirke, mora praviloma ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (Slovenika), drugim knjižnicam, nato pa jih lahko podari komurkoli ali po simbolični ceni proda v bukvarni. Delno knjige, ki jih knjižnica iz različnih razlogov izloči iz svoje zbirke ali nam jih podarijo uporabniki in jih ne potrebujemo, najdejo svoje mesto v Bukvarni Ajta.

Zadovoljstvo vseh je, da knjiga ne konča v smeteh in da najde svojega bralca. Zadovoljni so tisti, ki nam jih podarijo, saj imajo dober občutek, ker knjige niso romale v smeti; zadovoljni so tisti, ki jih za simbolično ceno kupijo, saj lahko najdejo knjigo, ki so jo morda že dolgo iskali; zadovoljni smo v knjižnici, saj knjigam s ponovno postavitvijo na police in vrnitvijo med bralce vračamo dostojanstvo.

Načrtujemo, da bo v bukvarni vedno na voljo 1.500 izvodov gradiva. Gradivo bomo sprti dopolnjevali.

### 1 Dejavnosti in storitve

#### 1.1 Sodelovanje z vrtci in s šolami

Bukvarna je s spremenjenim delovnim časom na razpolago tudi za obiske otrok iz vrtcev in šol. Otroci bodo z obiskom bukvarne seznanjeni z njeno dejavnostjo, hkrati pa upamo, da bodo razvili poseben čut in spoštovanje tudi do starejših izvodov knjig.

#### 1.2 Bralni koticiki v zdravstvenih domovih po Mežiški dolini

Čakanje na pregled zdravnika zna biti zelo utrujajoče, čas pa je možno krajšati z dobro knjigo v roki. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ravne na Koroškem se je izkazalo kot uspešno, saj bodo bolniki in njihovi spremljevalci v čakalnicah zdravstvenih domov in postaj v roke lahko vzeli knjigo iz knjižnih regalov. Knjižni regali se bodo polnili s knjigami, ki jih bukvarna poseduje v več izvodih.

#### 1.3 Igralni koticček v bukvarni

Za najmlajše obiskovalce bo v bukvarni na razpolago igralni koticček z mnogimi didaktičnimi igračkami. S tem bo staršem oz. drugim spremljevalcem dana možnost, da v miru poiščejo knjige.

#### 1.4 Ustvarjalne delavnice

V prostorih bukvarne se bo odvijalo nekaj ustvarjalnih delavnic za otroke in mladostnike, vezanih na tematiko ljubezni do knjig in branja.

#### 1.5 Projekt Zamenjajva knjigo

V sodelovanju z osnovnimi šolami in vrtci bo na šolah organiziran knjižni sejem. Otroci bodo prinesli knjige, ki jih ne potrebujejo več, za vsak izvod bodo prejeli bon, s katerimi bodo lahko kupili knjigo na tržnici rabljenih knjig, v kolikor pa ne bodo našli primerne knjige, pa bo možnost unovčitve bona tudi v bukvarni. S projektom Zamenjajva knjigo želimo otroke osveščati, da knjige nikakor ne sodijo v smeti in da tudi rabljena knjiga lahko komu polepša dan.

#### 1.6 Spremenjen delovni čas

Zaradi večje dostopnosti smo septembra 2018 spremenili delovni čas bukvarne Ajta, in sicer je odprta ob torkih in četrkih od 16.00 do 19.00 ter ob sredah od 8.00 do 12.00.

Pripravila:  
Darja Krevzelj

## X Finančni načrt

	OPIS	REALIZIRANO 2017	PLANIRANO 2018	PLANIRANO 2019	INDEKS 2/1
<b>I.A.</b>	<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>742.272</b>	<b>766.258</b>	<b>835.535</b>	<b>109,04</b>
<b>1.</b>	<b>Prejeta sredstva od občin za tekoče poslovanje</b>	<b>620.547</b>	<b>626.367</b>	<b>690.957</b>	<b>110,31</b>
<b>1.1.</b>	<b>Sredstva za plače, prisp. in druge osebne prejemke</b>	<b>492.261</b>	<b>482.097</b>	<b>546.687</b>	<b>113,40</b>
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	287.177	278.170	325.803	117,12
1.1.2.	Občina Prevalje	89.157	88.802	96.719	108,92
1.1.3.	Občina Mežica	60.603	60.021	63.952	106,55
1.1.4.	Občina Crna na Koroškem	55.324	55.104	60.213	109,27
<b>1.2.</b>	<b>Sredstva za mat. stroške (so)ustanoviteljic</b>	<b>122.030</b>	<b>133.350</b>	<b>133.350</b>	<b>100,00</b>
1.2.1.	Občina Ravne na Koroškem	73.343	78.500	78.500	100,00
1.2.2.	Občina Prevalje	18.500	21.500	21.500	100,00
1.2.3.	Občina Mežica	15.037	18.200	18.200	100,00
1.2.4.	Občina Crna na Koroškem	15.150	15.150	15.150	100,00
<b>1.3.</b>	<b>Program krajevnih knjižnic</b>	<b>6.256</b>	<b>10.920</b>	<b>10.920</b>	<b>100,00</b>
1.3.1.	Občina Ravne na Koroškem	3.126	8.200	8.200	100,00
1.3.3.	Občina Mežica	2.000	1.600	1.600	100,00
1.3.4.	Občina Crna na Koroškem	1.130	1.120	1.120	100,00
<b>2.</b>	<b>Prejeta sredstva Ministrstva za kulturo</b>	<b>66.344</b>	<b>74.281</b>	<b>78.738</b>	<b>106,00</b>
<b>2.1.</b>	<b>Ministrstvo za kulturo - program OOK</b>	<b>1.704</b>	<b>4.876</b>	<b>5.500</b>	<b>112,80</b>
<b>2.2.</b>	<b>Ministrstvo za kulturo - plače OOK</b>	<b>55.062</b>	<b>55.065</b>	<b>58.448</b>	<b>106,14</b>
<b>2.3.</b>	<b>Ministrstvo za kulturo - digitalizacija OOK</b>	<b>8.228</b>	<b>11.340</b>	<b>10.030</b>	<b>88,45</b>
<b>2.4.</b>	<b>Ministrstvo za kulturo - ZAMEJCI</b>	<b>1.350</b>	<b>3.000</b>	<b>4.760</b>	<b>158,67</b>
<b>3.</b>	<b>Lastni prihodki (članarine, vpisnine, opomini itd.)</b>	<b>34.200</b>	<b>37.820</b>	<b>35.750</b>	<b>94,53</b>
3.1.	Članarine in vpisnine	18.061	18.500	18.500	100,00
3.2.	Opomini	13.798	15.500	14.500	93,55
3.3.	Izgubljeno ali uničeno gradivo in izkaznice	458	500	500	100,00
3.4.	Medknjižnična izposoja	275	650	300	46,15
3.5.	Fotokopiranje	197	320	200	62,50
3.6.	Izpisi	155	300	200	66,67
3.7.	Komercialni najem prostorov	361	300	400	133,33
3.8.	Ostale storitve knjižnice	47	50	50	100,00
3.9.	Bukvarna	828	1.500	1.000	66,67
3.10.	Knjiga "NA PLANOTI RAVNE"	20	200	100	50,00
<b>4.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>4.328</b>	<b>27.790</b>	<b>28.090</b>	<b>101,08</b>
4.1.	Obresti	0	50	50	100,00
4.2.	Odškodnine zavarovalnica	2.218	1.100	1.100	100,00
4.3.	Prihodki donacije	455			
4.4.	Drugi prihodki	167			
4.5.	Prihodki za povračila stroškov	836	600	900	150,00
4.7.	Refundacija ZZS - plače	652			
4.8.	Refundacija ZZS - plače javno delo		26.040	26.040	100,00
4.9.	Prihodki po projektih LAS				
<b>5.</b>	<b>Izterjava Creditexpres</b>	<b>11.069</b>		<b>2.000</b>	
<b>6.</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje občina Ravne</b>	<b>5.785</b>	<b>0</b>		

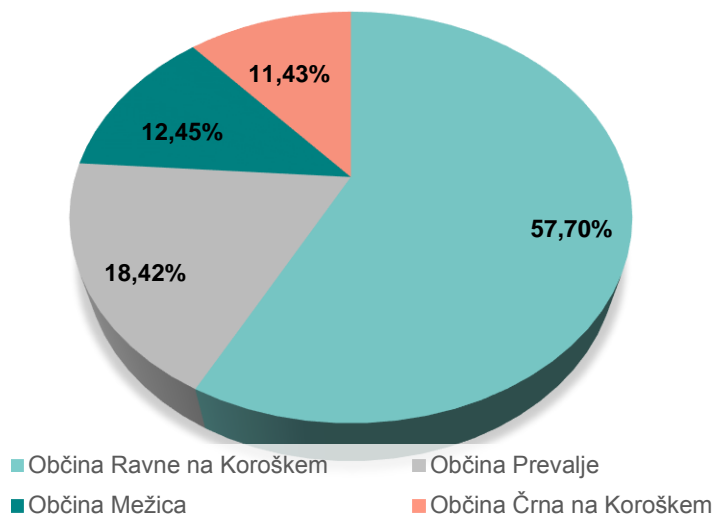
<b>I.B.</b>	<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>738.527</b>	<b>756.015</b>	<b>831.415</b>	<b>109,97</b>
<b>1.</b>	<b>PLACE IN DRUGI OP</b>	<b>545.307</b>	<b>535.809</b>	<b>605.135</b>	<b>112,94</b>
1.1.	BOD	427.768	416.900	469.500	112,62
1.2.	Prispevki delodajalca	68.927	67.120	72.820	108,49
1.3.	Drugi stroški dela	11			
1.4.	Drugi osebni prejemki	48.600	51.789	62.815	121,29
1.4.1.	Regres	16.798	16.456	17.248	104,81
1.4.2.	Prehrana med delom	17.464	18.433	19.718	106,97
1.4.3.	Prevoz na delo	9.918	10.800	11.350	105,10
1.4.4.	Jubilenje nagrade, odpravnine itd.	289	1.812	5.229	288,56
1.4.5.	Dodatno pokoj. zavarov. ZVPSJU	4.132	4.288	9.269	216,17
<b>2.</b>	<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>193.220</b>	<b>220.206</b>	<b>226.280</b>	<b>102,76</b>
2.1.	Stroški blaga in materiala	70.802	67.100	73.100	108,94
2.1.1.	Material za tekoče vzdrževanje	6.993	8.000	8.000	100,00
2.1.2.	Električna energija	12.869	12.800	12.800	100,00
2.1.3.	Ogrevanje	35.429	32.500	37.000	113,85
2.1.4.	Drobni inventar	1.979	1.200	1.500	125,00
2.1.5.	Pisarniški material, oprema knjiž. grad. strok. literatura	9.418	9.000	9.500	105,56
2.1.6.	Material za razstave in prireditve	3.490	2.700	3.500	129,63
2.1.7.	Drugi materialni stroški	625	900	800	88,89
2.2.	Stroški storitev	105.108	118.716	118.790	100,06
2.2.1.	Telefonske in poštno storitve	10.113	12.000	10.500	87,50
2.2.2.	Vzdrževanje in popravila	6.736	7.900	7.000	88,61
2.2.3.	Računalniške storitve	4.161	5.000	5.000	100,00
2.3.4.	Internetna gostovanja in domene	1.705	4.000	2.000	50,00
2.2.5.	Varovanje objekta	3.492	3.500	3.500	100,00
2.2.6.	Stroški čiščenja	3.764	4.500	4.500	100,00
2.2.7.	Reklame in objave	5.742	5.000	6.000	120,00
2.2.8.	Stroški zavarovanje	7.233	8.800	7.500	85,23
2.2.9.	Stroški plačilnega prometa	949	900	1.000	111,11
2.2.10.	Stroški svetovalnih, odvetniških storitev in podobno	1.200	1.000	1.500	150,00
2.2.11.	Stroški izobraževanja	3.605	2.500	4.000	160,00
2.2.12.	Komunalne in prevozne storitve	6.742	10.000	8.000	80,00
2.2.13.	Stroški službenih potovanj	2.273	2.200	2.500	113,64
2.2.14.	Stroški študentskega servisa	4.378	4.000	4.500	112,50
2.2.15.	Stroški avtorskega honorarja	0	1.200	3.000	250,00
2.2.16.	Sejnine	1.169	1.600	1.600	100,00
2.2.17.	Reprezentanca in poslovna darila	626	2.000	2.000	100,00
2.2.18.	Stroški članarin in medknjižnične izposoje	1.728	2.300	2.300	100,00
2.2.19.	Stroški razstav in prireditev	9.830	9.500	10.000	105,26
2.2.21.	Stroški drugih storitev	7.993	2.000	2.000	100,00
2.2.22.	Stroški območnosti OOK	1.704	4.876	5.500	112,80
2.2.23.	Stroški digitalizacije OOK	8.228	11.340	10.030	88,45
2.2.24.	Stroški MK ZAMEJCI	1.476	3.000	4.760	158,67
2.2.25.	Mladinska dejavnost	5.887	5.000	6.000	120,00
2.2.26.	Občinski projekti	1.240	1.000	1.000	100,00
2.2.26.	Projekt CICI	2.305	2.100	2.100	100,00
2.2.27.	Bukvarna Ajta	828	1.500	1.000	66,67

2.3.	<i>Nakup knjižničnega gradiva - lastna sredstva</i>	3.450	0		0,00
2.4.	<i>Drugi odhodki</i>	4.088	30.390	30.390	100,00
2.4.1.	Takse in pristojbine	0		0	0,00
2.4.2.	Stavbno zemljišče	4.088	4.100	4.100	100,00
2.4.3.	Stroški javno delo		26.040	26.040	100,00
2.4.4.	Obresti		100	100	100,00
2.4.5.	Drugi finančni odhodki		150	150	100,00
2.4.6.	Stroški po projektih	0	0		0,00
2.5.	<i>Investicijsko vzdrževanje</i>	9.772	4.000	4.000	100,00
<b>I.C.</b>	<b><i>Presežek prihodkov nad odhodki za dejavnost</i></b>	<b>3.746</b>	<b>10.243</b>	<b>4.120</b>	<b>40,22</b>
<b>II. A.</b>	<b>SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>101.609</b>	<b>123.933</b>	<b>135.417</b>	<b>109,27</b>
<b>1.</b>	<b>Sredstva za knjižnično gradivo</b>	<b>95.735</b>	<b>100.033</b>	<b>105.152</b>	<b>105,12</b>
<b>1.1.</b>	<b><i>Knjižnično gradivo - občine</i></b>	<b>46.796</b>	<b>51.415</b>	<b>51.415</b>	<b>100,00</b>
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.832	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.757	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.207	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	5.000	6.413	6.413	100,00
<b>1.2.</b>	<b><i>Knjižnično gradivo - lastna sredstva</i></b>	<b>3.450</b>		<b>3.000</b>	
<b>1.3.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo</i></b>	<b>39.490</b>	<b>41.618</b>	<b>43.737</b>	<b>105,09</b>
<b>1.4.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK</i></b>	<b>5.999</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,00</b>
<b>2.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - računalniška oprema</i></b>	<b>0</b>			
<b>3.</b>	<b><i>Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem</i></b>	<b>4.215</b>	<b>23.900</b>	<b>25.555</b>	
<b>4.</b>	<b><i>Investicija prejeta v upravljanje Mežica</i></b>			<b>800</b>	
<b>5.</b>	<b><i>Investicija prejeta v upravljanje Črna na Koroškem</i></b>			<b>3.910</b>	
<b>6.</b>	<b><i>Dotacije namenske za nakup osnovnih sredstev</i></b>	<b>600</b>	<b>0</b>		
<b>7.</b>	<b><i>Vir za nabavo OS (presežek prih. iz pret. let za nab. OS)</i></b>	<b>1.058</b>	<b>0</b>		
<b>II.B.</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>101.609</b>	<b>134.176</b>	<b>139.537</b>	<b>104,00</b>
<b>1.</b>	<b>Nakup knjižničnega gradiva</b>	<b>95.847</b>	<b>103.033</b>	<b>105.152</b>	<b>102,06</b>
<b>1.1.</b>	<b><i>Nakup knjižničnega gradiva - občine</i></b>	<b>50.243</b>	<b>51.415</b>	<b>51.415</b>	<b>100,00</b>
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.838	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.758	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.206	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Črna na Koroškem	4.992	6.413	6.413	100,00
<b>1.2.</b>	<b><i>Knjižnično gradivo - lastna sredstva</i></b>	<b>3.450</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,00</b>
<b>1.3.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo</i></b>	<b>39.602</b>	<b>41.618</b>	<b>43.737</b>	<b>105,09</b>
<b>1.4.</b>	<b><i>Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK</i></b>	<b>6.001</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,00</b>
<b>2.</b>	<b><i>Nakup opreme - Ministrstvo za kulturo</i></b>	<b>0</b>			
<b>3.</b>	<b><i>Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem</i></b>	<b>4.215</b>	<b>23.900</b>	<b>25.555</b>	
<b>4.</b>	<b><i>Investicija prejeta v upravljanje Mežica</i></b>			<b>800</b>	
<b>5.</b>	<b><i>Investicija prejeta v upravljanje Črna na Koroškem</i></b>			<b>3.910</b>	
<b>6.</b>	<b><i>Nakup opreme - iz naslova namenskih dotacij</i></b>	<b>600</b>			
<b>7.</b>	<b><i>Nakup opreme - lastna sredstva</i></b>	<b>947</b>	<b>7.243</b>	<b>4.120</b>	
<b>II.C.</b>	<b><i>Presežek odhodkov nad prihodki za investicije</i></b>	<b>0</b>	<b>-10.243</b>	<b>-4.120</b>	
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK VSEH PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>3.746</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Pri finančnem načrtu smo izhajali iz navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic, in glede na realizacijo preteklega leta.

Med občinami (so)ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli v skladu s sprejetim sporazumom z dne 15. 9. 1999.

#### Razdelitev stroškov občin ustanoviteljic



Deleži občin pokrivajo sredstva za plače, prispevke delodajalcev in druge osebne prejemke iz rednega delovnega razmerja ter programske in neprogramske materialne stroške v skladu s (finančnim načrtom knjižnice) sprejetim proračunom občin.

Pripravila:  
Majda Podojstršek, računovodkinja



## XI Informacije o knjižnici

**Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem**

Na gradu 1  
2390 Ravne na Koroškem

**Tel.:** 02 870 54 22

**Faks:** 02 870 54 30

**Izposoja:** 02 870 54 20

**Ident. št. za DDV:** 75081814

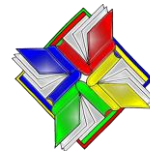
**Matična številka:** 5052866000

**TRR:** 01303-6030373968 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

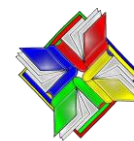
**spletni naslov:** [www.rav.sik.si](http://www.rav.sik.si)

**e-pošta:** [knjiznica@rav.sik.si](mailto:knjiznica@rav.sik.si)

**direktorica:** mag. Irena Oder



*Koroška osrednja knjižnica  
dr. Franca Sušnika  
Ravne na Koroškem*

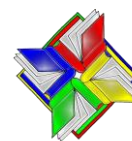


Koroška osrednja knjižnica  
dr. Franca Sušnika  
Ravne na Koroškem

### Delovni čas knjižnice in enot (redni in poletni)

#### Redni delovni čas:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
<b>Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem</b> 02 87 05 420, 02 87 05 421	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
<b>Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana</b> 02 87 05 437	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	pravljíčna ura ob 17.00	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
<b>Knjižnica Kotlje</b> 02 82 15 083, 02 82 15 084	11.00 – 13.30			16.00 – 18.30			
<b>Knjižnica Prevalje</b> 02 82 31 175	14.00 – 19.00	8.00 – 12.00	14.00 – 19.00	14.00 – 19.00			
<b>Knjižnica Mežica</b> 02 82 77 730, 02 82 77 731	8.00 – 13.00		14.00 – 19.00		14.00 – 19.00		
<b>Knjižnica Žerjav</b> 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 18.00					
<b>Knjižnica Črna na Koroškem</b> 02 82 38 541		15.00 – 19.00		15.00 – 19.00			
<b>Izposojevališče Strojnska Reka</b>			16.00 – 17.00				
<b>Izposojevališče Strojna</b>							10.00 – 11.00
<b>Izposojevališče Leše</b>					15.00 – 16.00		
<b>Izposojevališče Podpeca</b>					16.00 – 17.00		
<b>Bukvarna Ajta</b> 02 62 04 872		16.00 – 19.00	9.00 – 12.00	16.00 – 19.00			



Koroška osrednja knjižnica  
dr. Franca Sušnika  
Ravne na Koroškem

## Poletni delovni čas (julij in avgust):

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
<b>Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem</b> 02 87 05 420, 02 87 05 421	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
<b>Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana</b> 02 87 05 437	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
<b>Knjižnica Kotlje</b> 02 82 15 083, 02 82 15 084				15.00 – 18.00			
<b>Knjižnica Prevalje</b> 02 82 31 175	14.00 – 18.00		14.00 – 18.00	10.00 – 14.00			
<b>Knjižnica Mežica</b> 02 82 77 730, 02 82 77 731			15.00 – 18.00		10.00 – 13.00		
<b>Knjižnica Žerjav</b> 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 17.00					
<b>Knjižnica Črna na Koroškem</b> 02 82 38 541		15.00 – 19.00					
<b>Izposojevališče Strojnska Reka</b>			ZAPRTO				
<b>Izposojevališče Strojna</b>							ZAPRTO
<b>Izposojevališče Leše</b>					ZAPRTO		
<b>Izposojevališče Podpeca</b>					ZAPRTO		
<b>Bukvarna Ajta</b> 02 62 04 872		16.00 – 19.00	9.00 – 12.00	16.00 – 19.00			