

Program dela

2018



Knjižne olimpijske igre (KOI)



Izposojevališče Strojna



Modrovanje pod lipo

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Tel. : 02 870 54 22
Faks: 02 870 54 30

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem

www.rav.sik.si
knjiznica@rav.sik.si

Vsebina

I	Uvod.....	1
II	Pravne podlage.....	4
III	Kadrovski pogoji	6
IV	Oddelek za nabavo in obdelavo	7
1	Dopolnjevanje in obdelava knjižnega gradiva	7
1.1	Načrtovani obseg in dostopnost gradiva	8
1.1.1	Nakup gradiva za osrednjo in krajevne knjižnice	10
1.1.2	Povečan izbor knjižničnega gradiva	11
1.1.3	Nakup gradiva za zamejce	12
1.1.4	Nakup za uporabnike s posebnimi potrebami	13
1.1.5	Darovi.....	13
2	Izločanje, odpis in usmerjevanje izločenega knjižničnega gradiva	13
3	Preusmerjanje gradiva	14
4	Retrospektivna obdelava	14
5	Bukvarna.....	15
V	Domoznanski oddelek	16
1	Lokalna bibliografija Koroške.....	16
2	Osebne bibliografije	16
3	Posebne zbirke	17
4	Koroški biografski leksikon (KBL)	17
5	Domoznanska dejavnost	17
6	Razstavna in prireditvena dejavnost.....	18
7	Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra	18
8	Hranjenje in varovanje gradiva	19
VI	Oddelek za izposajo	21
1	Odprtost	21
2	Člani.....	21
3	Izposoja gradiva.....	22
4	Izobraževanje	23
5	Delo z odraslimi bralci.....	23
5.1	Storitve.....	23
5.1.1	Brezžično omrežje	23
5.1.2	Elektronski viri in oddaljen dostop	23
5.1.3	Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica.....	24
5.1.4	Izposoja elektronskih knjig (Biblos)	24
5.1.5	Knjižnica na obisku	24

5.1.6	Koroški kotichek.....	24
5.1.7	Objava knjižnih novitet - novo.....	24
5.1.8	Obveščanje preko elektronskih, sms in potisnih obvestil	25
5.1.9	Obveščanje preko mobilne aplikacije eFollowr - novo	25
5.1.10	Profil knjižnice na Facebook-u.....	25
5.1.11	Seznami najbolj branih knjig	25
5.1.12	Slušna zanka	25
5.1.13	Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji	25
5.1.14	Sodelujte z nami – vaši predlogi in pripombe	26
5.1.15	Svet Mehatronike.....	26
5.1.16	Uporabniki s posebnimi potrebami (malo drugačen kotichek).....	26
5.1.17	Vodeni ogledi knjižnice	27
5.1.18	Vračilo gradiva v drugi knjižnici.....	27
5.1.19	Zunanji zabojniki za vračanje gradiva - novo.....	27
5.2	Dejavnost.....	27
5.2.1	Bralna značka za odrasle	28
5.2.2	Cikel ruskega filma 2018	28
5.2.3	Čitalnica na prostem	28
5.2.4	Druge prireditve v prostorih knjižnice	28
5.2.5	Festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco! in Knjižne olimpijske igre	28
5.2.6	Knjižna paberkovanja	29
5.2.7	Knjižni vrtiljak	29
5.2.8	Noč knjige	29
5.2.9	Pravljični večeri za odrasle – novo	29
5.2.10	Srečanja z avtorji	29
5.2.11	Razstave	30
5.2.12	Stripoteka.....	30
5.2.13	Za firbčne.....	30
VII	Oddelek za otroke in mladino	31
1	Dejavnosti v oddelku za otroke in mladino	31
1.1	Opis dejavnosti s termini.....	31
1.1.1	Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami	31
1.1.2	Otroške lutkovne in dramske predstave	31
1.1.3	Večje tematske razstave za otroke in mladino	31
1.1.4	Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji.....	31
1.1.5	Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi	32

1.1.6	Prvošolci na obisku	32
1.1.7	Dopoldanske ure pravljic	32
1.1.8	Dopoldanske ure pravljic v enotah	32
1.1.9	Pravljice na obisku	32
1.1.10	Popoldanske ure pravljic.....	32
1.1.11	Križ-kraž, kralj Matjaž	32
1.1.12	Predšolska bralna značka Petra Nosa	33
1.1.13	Moja naj knjiga	33
1.1.14	Mesečni razstavniki kotički in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz«	33
1.1.15	Knjižna uganka	34
1.1.16	Ustvarjalnice	34
1.1.17	Raziskovalna delavnica	34
1.1.18	»Rastem s knjigo 1: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« in »Rastem s knjigo 2: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku prvega letnika«	34
1.1.19	Akcija poletnega branja Poletnice	34
1.1.20	Knjižne mišice	35
1.1.21	Bralna značka za srednješolce	35
1.1.22	Noč v knjižnici	35
1.1.23	Sodelovanje na festivalu ČIČI – Pravljično dopoldne in Iskanje knjižnega zaklada	35
1.1.24	Sodelovanje pri Ravenskih dnevih	35
1.1.25	Kovčki presenečenja.....	36
1.1.26	Bralni nahrbtniki	36
VIII	Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)	37
1	Načrt dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2018	38
1.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.....	38
1.2	Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje).....	39
1.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	40
1.4	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.....	41
1.5	Koordinacija NUK in Tim OOK ter skupni projekti osrednjih območnih knjižnic....	42
1.6	Financiranje in izvajanje programa	43
IX	Projekti	44
1	Na hribu grad, v gradu zaklad (projekt v okviru LAS-a).....	44

Kazalo vsebine

X	Finančni načrt	46
XI	Informacije o knjižnici.....	50

I Uvod



Uvod

Program dela za leto 2018 izhaja iz nabora vsebin, ki ga izvajamo v okviru rednega programa in projektov. Ocenjujemo, da so to uresničljive vsebine, ki sodijo v okvir knjižnične javne službe in jih bomo skupaj s še dvajsetimi sodelavci realizirali v tem letu. Realizacija programa je odvisna od odobrenih finančnih sredstev občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo ter se bo v skladu s tem lahko tudi prilagajala.

Tudi v letu 2018 bomo s svojim delovanjem uveljavljali strokovna znanja zaposlenih in sledili strateškemu načrtu knjižnice, to je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev, da smo sodobna knjižnica, ki je sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam ter razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in zadovoljevati njihove potrebe.

Prednost dajemo tudi tistim vsebinam, ki so rezultat lastnega strokovnega znanja in jih bomo tudi zaradi tega lažje realizirali v okviru načrtovanih sredstev.

Cilj knjižnice bo tudi v letu 2018 uporabnikom zagotavljati kvalitetne knjižnične storitve in kulturni program, prav tako želimo ostati pomemben člen vseživljenjskega izobraževanja in poskrbeti za promocijo vseh naših storitev po vseh enotah v Mežiški dolini.

Naša razvejana dejavnost in storitve prav gotovo spodbujajo bralno kulturo, uporabnikom želimo omogočiti čim boljši dostop do informacij, jim olajšati samostojno uporabo knjižničnega gradiva ter krepiti njihovo ustvarjalnost. Na področju spodbujanja bralne kulture bomo nadaljevali s spodbujanjem branja kakovostne literature za odrasle Korošci pa bukve beremo. V letu 2018 bomo z novim projektom Branje za mlade nagovarjali mlade od 13. do 18. leta. Med mladimi in malo manj mladimi se vedno bolj uveljavlja stripoteka, ki ji kar zmanjkuje polic za gradivo, še posebej lepo so obiskovani pogovori in prireditve z znanimi stripovskimi ustvarjalci. V sodelovanju s šolo na Prevaljah bomo tudi v tem letu izvedli stripovski natečaj.

Tudi v letu 2018 bomo pozorni do naših najmlajših, saj je spodbujanje branja pri otrocih dobra popotnica za njihovo ustvarjalnost in kreativnost. Njim namenjamo pravljíčne ure, ustvarjalne in raziskovalne delavnice, bralno značko, poletavčka, nahrbtnike, kovčke presenečenja, knjižne uganke, dopoldansko igralno urico Križ-kraž, kralj Matjaž, urice v tujih jezikih in še marsikaj.

Kot območna knjižnica koroške regije bomo sodelovali s knjižnicami območja pri strokovnih vprašanjih in dilemah. Za najstnike tudi v letu 2018 nadaljujemo skupni projekt »Najstniki, spoznajte koroške knjižnice«.

Pričakujemo, da bodo tudi v letu 2018 knjižnice v Mežiški dolini prostor za branje in vseživljenjsko učenje, tisti prostor, s pomočjo katerega se bo tudi izboljšala bralna, informacijska in računalniška pismenost naših krajanov-uporabnikov; prostor za navdih, druženje in srečevanje ter prostor za ustvarjalnost vseh skupin uporabnikov.

Sledili bomo potrebam uporabnikov, in sicer bomo nadaljevali z možnostjo vračanja knjižničnega gradiva v katero koli enoto KOK, ne glede na to, v kateri je bilo izposojeno.

Tudi v letu 2018 bomo zagotavljali oddaljen dostop do elektronskih virov informacij in obsežnejših podatkovnih zbirk in elektronskih časopisov.

Domoznanska dejavnost bomo v letu 2018 obogatili z okoli 1200 novimi bibliografskimi zapisi za Lokalno bibliografijo Koroške, prav tako bomo poskrbeli za marsikatero osebno bibliografijo naših strokovnjakov in raziskovalcev. Skrbeli bomo, da naše posebne zbirke najdejo pot do uporabnikov, prav tako bomo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev digitalizirali nekaj dragocenega gradiva. Promoviranje naših domoznanskih zbirk bomo nadaljevali z dodajanjem novih zbirk na portal Kamra. In dLib. V letu 2018 se bomo s priložnostnimi prireditvami spomnili tudi 90-letnice rojstva Leopolda Suhodolčana in 120-letnice rojstva dr. Franca Sušnika.

Uporabnike bomo pravočasno, celovito in po raznovrstnih poteh informirali o naši dejavnosti, storitvah, izobraževanjih in prireditvah v naših knjižnicah. Uporabili bomo tudi komunikacijo preko nekaterih socialnih omrežij. V letu 2018 bodo naši uporabniki preko pametnih mobilnih naprav s pomočjo aplikacije eFollowr še lažje dostopali do informacij o novitetah ter naših dogodkih.

Prav zaradi možnosti uresničevanja vseh naših zastavljenih ciljev si tudi v letu 2018 želimo stabilno financiranje naše dejavnosti, tako s strani občin ustanoviteljic kot Ministrstva za kulturo.

Svojega delovanja si ne moremo predstavljati brez sodelovanja s partnerskimi institucijami, z lokalno skupnostjo, še posebej s šolami in vrtci Mežiške doline, našimi ustanovitelji in zainteresirano javnostjo. V letu 2018 načrtujemo tudi sodelovanje gimnazije ter Slavističnega društva Koroške pri izdaji publikacije Prežihov Voranc in anagrami.

Dodatna sredstva za obogatitev naše dejavnosti ali posodobitev opreme dobivamo tudi z uspešnimi prijavi na razpise. Prvo polovico leta 2018 bo zaznamovalo uresničevanje odobrenega projekta, razpisanega s strani LAS-a, in sicer z naslovom Na hribu grad, v gradu zaklad. Z njim bomo v sodelovanju s Koroškim pokrajinskim muzejem s šestimi tematskimi večeri obogatili naše prireditve, novo bo tudi doživljajsko vodenje po knjižnici, prav tako bomo pridobili nekaj dodatne opreme, s katero bomo med drugim obiskovalcem 24 ur na dan in vse dni v tednu omogočili osnovne informacije o zanimivostih gradu, naših zbirk ali o naravnih in

kulturnih znamenitostih Mežiške doline. Prav gotovo bo ta info točka pomemben člen pri večji dostopnosti informacij o naših krajih in zanimiva tudi za turiste.

Na Ravnah bo tudi v letu 2018 predvidoma iz sredstev za javna dela Občine Ravne na Koroškem financirano delovanje bukvarne Ajta. Ob neuspehu na razpisu bo Občina morala zagotoviti dodatna sredstva iz proračuna, sicer delovanje ne bo mogoče.

Ob predlogu proračuna 2018 smo občinam ustanoviteljicam poslali tudi predloge za dodatna sredstva za nakup prepotrebne IKT opreme po krajevnih knjižnicah in upamo, da bodo občine prepoznale, da so posodabljanja nujna. Občino Ravne smo zaprosili za dodatna investicijska sredstva za nujna obnovitvena dela na gradu, prav tako za nabavo klime v depoju, ki je odpovedala na jesen.

O svojem delu bomo poročali in odgovarjali Svetu KOK ter občinam ustanoviteljicam, pri strokovnih vprašanjih pa nam bo v pomoč Strokovni svet.

Trudili se bomo in prepričana sem, da bomo s strokovnim in motiviranim kolektivom tudi v letu 2018 dobro opravljali vse zakonsko določene naloge, da bomo s svojimi storitvami svojim uporabnikom nudili tudi kakšno nadstandardno storitev in da bomo še naprej pomembno kulturno, socialno in izobraževalno stičišče vseh občank in občanov.

Pripravila:
mag. Irena Oder,
direktorica

II Pravne podlage



Pravne podlage












Letni delovni načrt Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika (KOK) temelji na določilih Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS št. 77/2007, UL RS 56/2008), Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2003), Pravilnika o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS, št. 19/2003), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS št. 29/2003), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/2003), Zakona o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/2006, UL RS 86/2009), Standarda za splošne knjižnice (NUK, 2005), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (NUK, 2007); finančni načrt pa v skladu s sprejetim Sporazumom o financiranju KOK iz leta 1999. Pri planiranju smo upoštevali tudi Navodila in obvestila občin ustanoviteljic za pripravo proračuna 2018.

Delovanje KOK temelji na določilih Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih aktov ter na Standardih in priporočilih za splošne knjižnice 2005-2015, Resoluciji o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017, Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

Status in poslovanje knjižnice urejajo:

- 🌸 Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, UL RS, št. 96/2002
- 🌸 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, UL RS, št. 26/2014
- 🌸 Statut javnega zavoda Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnik, KOK, 1993
- 🌸 Sporazum o financiranju KOK, 1999
- 🌸 Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS, št. 29/03). Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), Pravilni o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/03), Pravilni o razvidu knjižnic (UL RS, št. 105/03).
- 🌸 Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/06 in 86/09)
- 🌸 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07-ZUJIK UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).
- 🌸 Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06.
- 🌸 Zakon o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12- ZUJF)

Predpisi, ki vplivajo na delovanje KOK:

-  Zakon o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12)
-  Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 12/13, 19/14)
-  Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02, 114/06)
-  Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (UL RS, št. 16/07, 68/08, 110/13)
-  Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07)
-  Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami)
-  Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami)
-  Računovodski standardi
-  Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami)
-  Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/04 s spremembami in dopolnitvami)
-  Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugi akti.

Interni akti knjižnice:

-  Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KOK, 2012
-  Pravilnik o delovnem času v KOK z dopolnitvami, 2008, 2009
-  Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KOK, 2005
-  Pravilnik o računovodstvu, 2010
-  Pravila o posredovanju informacij za medije, 2010
-  Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, 2010
-  Pravilnik o prejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 2013
-  Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev v KOK, 2013
-  Katalog informacij javnega značaja, 2007
-  Požarni red, 2015
-  Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene, 2009
-  Načrt integritete, 2012
-  Načrt klasifikacijskih znakov KOK, 2010
-  Navodila za oddajo naročil male vrednosti, 2004
-  Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, 2006
-  Register tveganj KOK, 2008
-  Strateški načrt KOK, 2014
-  Sklepi sej Sveta KOK
-  Sklepi sej Strokovnega sveta KOK
-  Sklepi sej strokovnega kolegija KOK

III Kadrovski pogoji



V skladu z veljavno zakonodajo bi morala imeti KOK 25 zaposlenih. Nosilni poklici danes zaposlenih strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba).

V KOK je trenutno (stanje na dan 31. 8. 2017) zaposlenih 21 delavcev, od tega 20 redno zaposlenih za nedoločen čas, 1 zaposlitev direktorice za obdobje trajanja mandata. Glede na starost kolektiva se v naslednjih letih predvideva kar nekaj upokojitev. Upam, da jih bomo lahko nadomestili z novimi delavci. Razvoj bibliotekarske stroke narekuje zaposlovanje bibliotekarjev in v bodočnosti bomo knjižničarje nadomestili z bibliotekarji, kar pa bo zahtevalo dodatna finančna sredstva.

Šifra DM	Naziv DM	Tarifni razred	Število sistemiziranih delovnih mest	Stanje števila zaposlenih
B017840	DIREKTORICA	VII/2	1	1
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/2	7	8
G027005	BIBLIOTEKAR	VII/1	2	2
G026023	VIŠJI KNJIŽNIČAR	VI	3	0
G025011	SAMOSTOJNI KNJIŽNIČARSKI REFER	V	4,5	4
J032001	ČISTILKA II	II	1,5	1,5
G027028	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC	VII/2 , VIII	1	0
J016027	RAČUNOVODJA VI	VI	1	1
J035025	HIŠNIK V	V	1	1
J034035	MANIPULANT IV	IV	1,5	1,5
J025002	ADMINISTRATOR	V	0,5	0
J017025	INFOMATIK VII/1	VII/1	1	1
SKUPAJ:			25	21

Kadrovski pogoji

IV Oddelek za nabavo in obdelavo



Oddelek za
nabavo in
obdelavo

1 Dopolnjevanje in obdelava knjižnega gradiva

Koroška osrednja knjižnica je splošna knjižnica, ki je namenjena najširšemu krogu uporabnikov, zato mora zagotavljati neomejeno dostopnost do knjižničnega gradiva vsakomur, ki jo želi uporabljati. Temelj knjižnice je kakovostna in skrbno oblikovana knjižnična zbirka z ustreznim izborom gradiva, ki je v podporo permanentnemu vseživljenjskemu izobraževanju, širjenju bralne pismenosti in kulture ter razvoju demokratičnega mišljenja.

Upravljanje in oblikovanje knjižnične zbirke je zahteven in dolgoročen proces, ki sledi zakonodaji in strokovnim priporočilom, ter se odziva na spremembe v okolju in zahteve uporabnikov.

Zato v knjižnici z nakupom skrbno načrtujemo izgradnjo, vzdrževanje, posodabljanje in obnavljanje knjižnične zbirke. Letni prirast oblikujemo še z obveznim izvodom, darovi, zamenjavami in povečanim izborom gradiva.




Vsebinsko bogat letni prirast prispeva h gradnji kvalitetne in uravnotežene knjižnične zbirke.

Nabavna politika Koroške osrednje knjižnice poteka v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke in na osnovi Dokumenta o nabavni politiki. Primanjkljaj ustreznega financiranja, ki ga spremljamo zadnja leta, se odraža predvsem v nižanju količine nabavljenih izvodov v osrednji knjižnici in primanjkljaju naslovov v krajevnih knjižnicah. To že močno vpliva na sestavo knjižnične zbirke.

Knjižnično gradivo nabavljamo za vse enote v knjižnični mreži. Z rednimi analizami spremljamo ustreznost nabave in sproti uravnavamo ugotovljena neskladja med planom in realizacijo.

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z:

- ✿ nakupi iz sredstev Ministrstva za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Ravne na Koroškem,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Prevalje,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Mežica,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Črna na Koroškem,
- ✿ obveznimi izvodi,
- ✿ sredstvi za povečan izbor OOK (MK),

-  darovi,
-  zamenjavami,
-  lastnimi sredstvi.

Načrt je izdelan na osnovi Standardov za splošne knjižnice, Zakona o obveznem izvodu publikacij ZOIPub (UL RS 69/2006), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS 88-4079/2003), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2013) in Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

Standardi prirasta:

število enot na 1.000 prebivalcev	250 enot knjig
	25 enot neknjižnega
število prebivalcev Mežiška dolina (1.1.2017)	24.936

Prirast je odvisen od števila prebivalcev, povprečne cene knjige, finančnih sredstev za nakup gradiva (občine, MK), darov, obveznega izvoda. Pomemben dejavnik je tudi ustrezno zadovoljevanje potreb potencialnih uporabnikov in njihova pričakovanja glede storitev knjižnice.


1.1 Načrtovani obseg in dostopnost gradiva

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v Koroški osrednji knjižnici je tudi za leto 2018 prilagojen razmeram, in ga bomo, če bo potrebno, sproti prilagajali. Kriteriji za dodeljevanje sredstev za nakup gradiva temeljijo na številu prebivalcev določenega območja (občin).

Kljub temu se bomo trudili zagotoviti širok in kvaliteten izbor knjižničnega gradiva.

Pri načrtovanju nakupa v letu 2018 bomo upoštevali demografsko strukturo in potrebe okolja, v katerem delujejo krajevne knjižnice ter delež financiranja s strani občin ustanoviteljic, v katerih so krajevne knjižnice in izposojevališča. Pri nabavi za osrednjo knjižnico bomo upoštevali funkcijo knjižnice kot osrednjega informacijskega in kulturnega centra. Koroška osrednja knjižnica je tudi osrednja območna knjižnica in izvaja naloge za štiri splošne knjižnice na Koroškem (glej poglavje Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice- OOK).

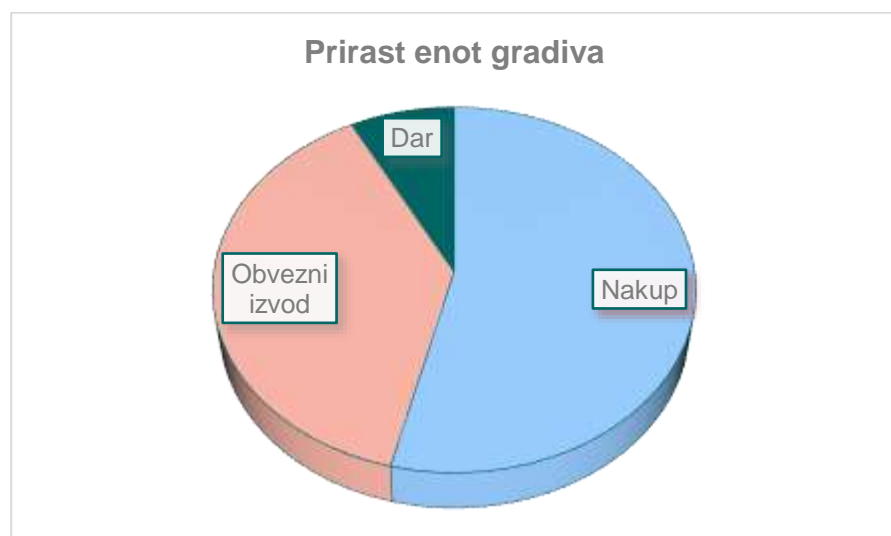
Pri nabavi gradiva za knjižnično zbirko bomo spremljali in ugotavljali:

-  potrebe potencialnih uporabnikov in njihovih pričakovanj glede storitev knjižnice in njene zbirke;

- 🌸 sprotno pridobivali deficitarne naslove in dopolnjevali posamezna tematska področja v povezavi z izposajo in informacijsko službo, ki spremljata potrebe uporabnikov;
- 🌸 izvajali nabavno politiko, ki je v podporo storitvam za ciljne skupine uporabnikov;
- 🌸 realizirali ustrezen izbor konvencionalnega, tiskanega gradiva;
- 🌸 v primernem obsegu kljub racionalizaciji nabavljali neknjižno gradivo, elektronske vire, AV gradivo in e-knjige na portalu Biblos;
- 🌸 načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko domoznanskega gradiva;
- 🌸 načrtno oblikovali in dopolnjevali zbirko Stripoteka.

Knjižnica načrtuje prirast v višini 6.500 enot: nakup v višini 3.500 enot gradiva, dopolnjenega s 2.500 izvodi iz obveznega izvoda in 500 izvodi darov.

	MK	OBČINE	DRUGO	SKUPAJ
Nakup	1.000	2.500	-	3.500
Obvezni izvod	-	-	2.500	2.500
Dar	-	-	500	500
SKUPAJ	1.000	2.500	3.000	6.500



Pridobljeno gradivo bo strokovno obdelano (vsebinsko in formalno v vzajemni bazi COBIB skladno z mednarodnimi standardi za obdelavo).

Prirast novega gradiva načrtujemo v razmerju 60 % strokovnega in 40 % leposlovnega gradiva, od tega 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke, vendar pa bomo upoštevali tudi lokalne potrebe ter želje in potrebe uporabnikov. Zagotavljali bomo tudi dostop do nekaterih e-virov, ki jih bomo kupili s sredstvi Ministrstva za kulturo (Biblos, Arhiv Večera, PressReader, Delo, Knjižničarske

novice), z lastnimi sredstvi (Tax Fin Lex), za EbscoHost pa zagotavlja nakup Združenje slovenskih splošnih knjižnic.

Pri lociranju gradiva v mreži knjižnice bomo upoštevali kriterije:

- ✿ delež finančnih sredstev, zagotovljenih za nakup gradiva;
- ✿ delež prebivalstva in uporabnikov knjižnice;
- ✿ dostopnost knjižničnega gradiva in informacij najširšemu krogu prebivalcev;
- ✿ osrednja knjižnica kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče;
- ✿ dopolnjevanje domoznanske in posebnih zbirk ter stripoteke;
- ✿ kvaliteta zbirke v posamezni enoti (upoštevajoč standarde za sestavo zbirke);
- ✿ prostorski pogoji posamezne enote oz. krajevne knjižnice;
- ✿ potrebe uporabnikov.

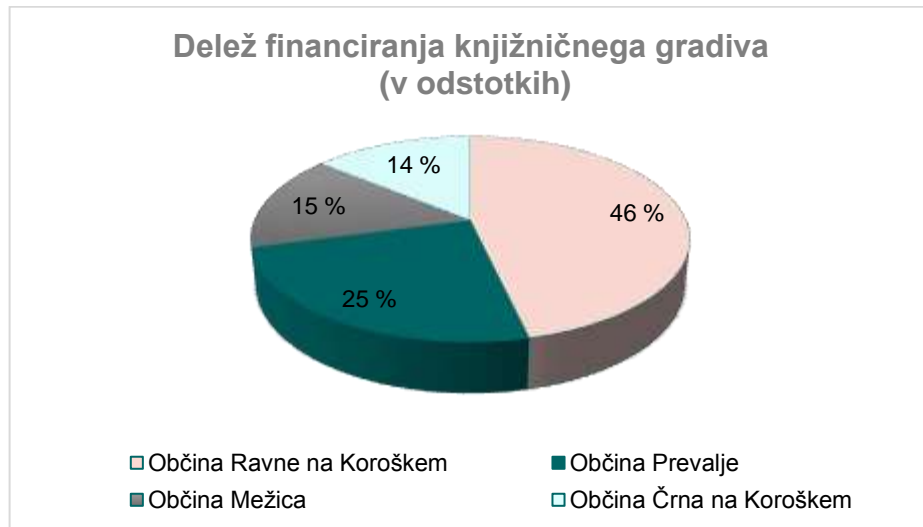
Knjižnica bo s pridobivanjem novega knjižničnega gradiva sledila strateški usmeritvi, da v svojem okolju uresničuje informacijsko, izobraževalno kulturno in socialno vlogo.

1.1.1 Nakup gradiva za osrednjo in krajevne knjižnice

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z nakupom iz sredstev:

- ✿ Ministrstva za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- ✿ občine Ravne na Koroškem,
- ✿ občine Prevalje,
- ✿ občine Mežica,
- ✿ občine Črna na Koroškem,
- ✿ lastnimi sredstvi.

FINANCER	DELEŽ FINANCIRANJA v %	ŠT. ENOT
Občina Ravne na Koroškem	46,39	1.150
Občina Prevalje	24,40	650
Občina Mežica	15,19	350
Občina Črna na Koroškem	14,02	350
SKUPAJ občine	100	2.500
MK*/javni projektni razpis	-	1.000
SKUPAJ	-	3.500



Temelj kvalitetne knjižnične ponudbe je aktualnost gradiva. Kupovali bomo zadnje izdaje in tekoče letnice, pri kontinuiranih virih bomo kontrolirali dotok posodobitev, pri elektronskih virih pa aktualnost in uporabnost. Aktualnost gradiva bo kriterij tudi pri nadomestilih za uničene ali izgubljene izvode in pri darovih. Z rednim odpisom bomo tekoče izločali zastarelo in uničeno gradivo.

V skladu s strokovnimi priporočili bomo skušali nabaviti 80 % monografskih publikacij, 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % naslovov za otroke in mladino. Omogočali bomo prost dostop do gradiva, izposoja e-knjig in oddaljeni dostop za uporabo elektronskih baz podatkov.

Letni načrt nakupa gradiva je v svoji končni različici prilagojen aktualnim finančnim možnostim financerjev (vse občine ustanoviteljice že v preteklih letih niso zagotavljale predvidenih sredstev) in same knjižnice. Predvideno je tudi morebitno zmanjšanje števila naslovov v enotah, kjer financer-občine ne zagotavljajo predvidenih sredstev za nakup in števila izvodov po posameznih vsebinskih sklopih v osrednji knjižnici ter tudi to, katerim vsebinam se v primeru zmanjšanih prihodkov lahko odrečemo z najmanj škode za naše uporabnike. Že nekaj zadnjih let pa knjižnica del gradiva kupi tudi z lastnimi sredstvi.

1.1.2 Povečan izbor knjižničnega gradiva

Nabava upošteva tudi vlogo Koroške osrednje knjižnice kot osrednje območne knjižnice za Koroško (Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, UL RS, št. 88/03), torej kot regijskega informacijskega in kulturnega centra. Zato za povečan izbor gradiva in informacij prejema obvezni izvod publikacij (Zakon o obveznem izvodu publikacij, UL RS, št. 69/06 in 86/09) ter po javnem projektne razpisu sredstva Ministrstva za kulturo za nakup e-virov.

Izgradnja kvalitetne območne zbirke je eden od dolgoročnih ciljev v okviru posebnih nalog območne knjižnice. Območna zbirka je namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij.

	ŠT. ENOT
Obvezni izvod	2.500
E-viri	3

1.1.3 Nakup gradiva za zamejce

Z Neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2018 načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu.






Koroška osrednja knjižnica je knjižnica, ki deluje na mejnem območju z Avstrijo, zato s svojimi dejavnostmi (predvsem na domoznanskem področju) posebno pozornost posveča zamejcem, koroškim Slovencem oz. slovenski manjšini v Avstriji in je v preteklih letih za njihove potrebe s sredstvi Ministrstva za kulturo že uspešno izvajala nakup knjižničnega gradiva za Slovensko študijsko knjižnico Celovec, ki je največja knjižnica s slovenskim gradivom v Avstriji in zadovoljuje potrebe slovenskih uporabnikov na celotnem področju Koroške v Avstriji.

Koroška osrednja knjižnica si z nakupom za zamejce prizadeva za ohranjanje jezika slovenske manjšine v Avstriji, podpira kulturno-umetniško izražanje zamejcev v maternem jeziku ter skrbi za kulturno povezovanje z matičnim narodom.

Namen projekta nakupa je širjenje slovenske besede med Slovenci v zamejstvu, spodbujanje branja v slovenskem jeziku ter informiranje in izobraževanje v širšem kulturnem prostoru.

Na predlog Slovenske študijske knjižnice v Celovcu je po ugotovitvah neposrednih značilnih in posebnih potreb v okolju največji poudarek na gradivu za otroke in mladino.

Pri nakupu gradiva za Slovence v Avstriji v dogovoru s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu upoštevamo naslednje kriterije:

-  informacijske, izobraževalne ter kulturne potrebe okolja;
-  aktualna izvirna slovenska knjižna produkcija za otroke in mladino;
-  izbor slovenskih prevodov iz kvalitetnega tujega mladinskega leposlovja;
-  izbor nekaterih naslovov periodike (informiranje o dogajanju v Sloveniji);
-  izbor leposlovja za odrasle (za sodelovanje v projektu bralne značke Korošci pa bukve beremo).

	ŠT. ENOT
Zamejci	620

1.1.4 Nakup za uporabnike s posebnimi potrebami

Na področju dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami nabavljamo tudi posebno gradivo za slepe in slabovidne, slušno prizadete, dislektike, z motnjami branja itd.

Pri tem sodelujemo z ustreznimi zavodi oz. institucijami, ki delujejo na našem območju. Naš cilj je uporabnikom s posebnimi potrebami zagotoviti in čimbolj približati ustrezno gradivo in storitve.

Tovrstno gradivo je v knjižnici postavljeno ločeno in ustrezno označeno, na voljo je tudi elektronska lupa za branje ter več kompletov navadnih lup.

1.1.5 Darovi

Od darov uvršča knjižnica v zbirko predvsem tiste naslove, ki jih nima.

Z darovi tudi dopolnjujemo domoznansko zbirko, v splošni zbirki pa manjkajoče naslove, ali pa jih uporabimo za zamenjavo izgubljenih ali poškodovanih izvodov.

Knjižnica ureja politiko uvrščanja darov v zbirko s posebno izjavo, ki jo uporabniki podpišejo, še preden darujejo gradivo. Darovi tako postanejo last knjižnice in lahko z njimi samostojno razpolaga. Knjižnica si tako zagotovi pravico, da se samostojno odloča, ali bo darovano gradivo vključila v zbirko ali ne. Darove, ki jih knjižnica ne uvrsti v zbirko, lahko podari ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

Predvidevamo, da bomo v zbirko vključili okoli 500 enot darovanega gradiva.

	ŠT. ENOT
Dar	500

2 Izločanje, odpis in usmerjevanje izločenega knjižničnega gradiva

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavljata pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva. Prav aktualnost

zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Cilj je ustrezna knjižnična zbirka v osrednji in vsaki krajevni knjižnici.

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) in zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v druge krajevne knjižnice v mreži. Načrtujemo odpis 5.000 enot različnega knjižničnega gradiva.

Gradivo, ki ga knjižnica izloči iz zbirke, mora praviloma ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (Slovenika), drugim knjižnicam, nato pa jih lahko podari komurkoli ali po simbolični ceni proda v bukvarni.

	ŠT. ENOT
Izločeno	5.000

3 Preusmerjanje gradiva

Zaradi pomanjkanja prostora v prostem pristopu bo neaktualno gradivo delno izločeno, delno preusmerjeno v skladišče. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v druge krajevne knjižnice v mreži..

Načrtujemo preusmeritev cca 1.000 enot gradiva.

	ŠT. ENOT
Preusmeritve	1.000

4 Retrospektivna obdelava

Načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa v vzajemni spletni katalog COBISS.

V knjižnici je še vedno nekaj enot računalniško neobdelanega gradiva. To so predvsem serijske publikacije (zaloga) ter še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S tem gradivom smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, starine, rokopisno in fotografsko gradivo, drobne tiske, drugo antikvarno gradivo, tudi razne zapuščine). Za to gradivo imamo sicer lastne sezname in popise, da ga uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled, ni pa vidno v COBISS-u.

V želji, da bo to gradivo najdljivo tudi v računalniškem katalogu, sodelujemo pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

V letu 2018 načrtujemo vnos 500 enot knjižničnega gradiva, predvsem zaloge serijskih publikacij.

	ŠT. ENOT
Retrospektiva	500

5 Bukvarna

Gradivo, ki ga knjižnica izloči iz zbirke, mora praviloma ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (Slovenika), drugim knjižnicam, nato pa jih lahko podari komurkoli ali po simbolični ceni proda v bukvarni. Delno knjige, ki jih knjižnica iz različnih razlogov izloči iz svoje zbirke ali nam jih podarijo uporabniki in jih ne potrebujemo, najdejo svoje mesto v Bukvarni Ajta.

Zadovoljstvo vseh deležnikov je, da knjiga ne konča v smeteh in da najde svojega bralca. Zadovoljni so tisti, ki nam jih podarijo, saj imajo dober občutek, ker knjige niso romale v smeti; zadovoljni so tisti, ki jih za simbolično ceno kupijo, saj lahko najdejo knjigo, ki so jo morda že dolgo iskali, zadovoljni smo v knjižnici, saj knjigam s ponovno postavitvijo na police in vrnitvijo med bralce vračamo dostojanstvo.

Načrtujemo, da bo v bukvarni vedno na voljo 1.000 izvodov gradiva. Gradivo bomo sproti dopolnjevali. V bukvarni bo tudi v letu 2018 nekaj prireditev.

Pripravila:
Darja Molnar,
vodja obdelave

V Domoznanski oddelek



Osnovni namen domoznanske dejavnosti v vsaki knjižnici je omogočanje prebivalcem oz. uporabnikom tekoče informiranje o aktualnih dogodkih in dogajanju na njihovem območju ter seznanjanje z razvojem okolja. Hkrati pa mora omogočiti uporabniku vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenjem tudi starejšega domoznanskega gradiva

Naša knjižnica je domoznansko funkcijo gojila neprekinjeno, z načrtnim in s sistematičnim dopolnjevanjem knjižnega gradiva, serijskih publikacij, posebnih zbirk in z razstavno dejavnostjo. Ta dejavnost je bila vseskozi otežena, predvsem zaradi pomanjkanja prostora in strokovnega kadra. Prostorska stiska je bila v večji meri rešena v letu 1994, ko smo pridobili prostore bivše glasbene šole, kamor smo lahko postavili domoznansko zbirko. Prav tako je v tem letu začel delovati domoznanski oddelek kot samostojni oddelek knjižnice, prej je deloval v okviru drugih oddelkov. V istem letu smo začeli tudi z avtomatizacijo dela domoznanske dejavnosti (vnašanje podatkov v vzajemno bazo COBISS).

Domoznanski oddelek je varuh dragocenega domoznanskega gradiva (monografij, periodike, fotografskega in drugega slikovnega gradiva, rokopisov in vseh posebnih zbirk) ter nepogrešljiv dejavnik v življenju in delovanju posameznikov, raziskovalcev in institucij.

1 Lokalna bibliografija Koroške

Tudi v letu 2018 načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1200). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. To nam je v veliko pomoč tudi pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

Domoznanski
oddelek

2 Osebne bibliografije

Trend razvoja se nadaljuje v smeri izdelave osebnih bibliografij za različne avtorje, pisce, raziskovalce ... Tudi to nalogo opravljamo že nekaj časa.

Osebne bibliografije omogočajo pripravo različnih izpisov bibliografij za katerega koli avtorja, za katerega so podatki vneseni v normativno bazo podatkov CONOR.SI in bibliografske enote v vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI. Seveda na tem področju načrtujemo tudi izobraževanje kadra, saj so na tem področju neprestane spremembe in dopolnitve.

3 Posebne zbirke

V skrbi domoznanskega oddelka so vse posebne zbirke v knjižnici. Namenjamo jim posebno skrb in želimo, da niso same sebi namen. Zato se lotevamo predvsem obdelovanja, popisovanja in tudi predstavljanja le-teh na različne načine.

V letu 2018 načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa posebnih zbirk v elektronski katalog, in sicer slikovnega gradiva iz Fototeke in drugih posebnih zbirk.



Slika 1: Rokopis bukvnika Andreja Šusterja Drabósnjaka (Igra o izgubljenem sinu)

4 Koroški biografski leksikon (KBL)

V letu 2018 bomo v naš Koroški biografski leksikon v elektronski obliki dodali 12 novih gesel. V primeru uspele prijave osrednjih območnih knjižnic na projekt Znani Slovenci bomo pristopili k vzpostavitvi tega portala, katerega nosilec je Mestna knjižnica Kranj. Projekt se bo izvajal v letu 2018, če bo Mestna knjižnica Kranj pridobila za to potrebna sredstva od Ministrstva za kulturo v okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice.

5 Domoznanska dejavnost

Informacije, ki jih nudimo našim uporabnikom, so kvalitetne in lahko dostopne. V lokalnem prostoru povezujemo posameznike in organizacije ter z njimi sodelujemo pri skupnih projektih.

Populariziramo posebne zbirke (domoznanske) z vodenji, ogledi, razstavami, spletnimi portali. Predstavljamo možnosti, ki jih ponujata domoznanska zbirka in lokalna bibliografija Koroške

za izvedbo raziskovalnih in seminarских nalog pri izbirnih vsebinah na Gimnaziji Ravne in drugih srednjih šolah.

V naslednjem želimo nadaljevati z večjimi domoznanskimi aktivnostmi po naših enotah (Mežica, Prevalje, Črna, Kotle). K sodelovanju bomo povabili lokalna društva in tudi zanimive osebnosti (pomembne za kraj), ki jih bomo predstavljali.

6 Razstavna in prireditvena dejavnost

Našo domoznansko zbirko in ostale posebne zbirke predstavljamo preko razstavne dejavnosti in prireditev.

V letu 2018 načrtujemo obeležitev 90-letnice rojstva Leopolda Suhodolčana in 120-letnice rojstva dr. Franca Sušnika.










Slika 2: Otvoritev domoznanske razstave Dragi Julči!

7 Digitalizacija dragocenega gradiva, dLib in Kamra

Velik del domoznanskega gradiva je že digitaliziran in dostopen preko spleta, v zadnjih dveh letih pa smo se osredotočili na digitalizacijo koroških lokalnih časopisov. V letu 2018 bomo nadaljevali še z zadnjim delom digitalizacije Slovenskega vestnika. V primeru povečanja sredstev bomo nadaljevali z digitalizacijo dragocenega slikovnega gradiva iz naše fototeke.

V letu 2018 načrtujemo digitalizacijo dragocenega gradiva:

-  časopis Slovenski vestnik (tretji del – 12 letnikov)
-  Hrovat, Stane: Zgodovina trga Marenberga, 1939 (tipkopis + originalno slikovno gradivo) – v sodelovanju s Knjižnico Radlje (njihov originalni izvod)
-  terenske etnološke risbe – zapuščina Franca Kotnika
-  fotografije tabora Poslednje ustoličenje na Poljani iz leta 1935
-  izbor fotografij iz zapuščine Franja Maselja – Podlimbarskega
-  razglednice iz Felaherjeve zapuščine
-  časopis Prepih (od javnosti odvisen časopis, koroški časopis)

Vse digitalizirane vsebine v letu 2018 bomo do konca leta objavili na portalu dLib. Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si zagotavlja dostop do raznovrstnih digitalnih vsebin s področja znanosti, umetnosti in kulture. Kot spletni informacijski vir predstavlja bistven sestavni del sodobne infrastrukture izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa ter enega od temeljev razvoja informacijske družbe. Poleg tega zagotavlja trajno ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine v digitalni obliki in s tem skrbi, da bodo digitalne vsebine preteklosti in sedanjosti dostopne tudi prihodnjim rodovom.

Načrtujemo tudi promoviranje domoznanskih vsebin z vnosom štirih novih zbirk na portal Kamra.

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. Kamra jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta.

8 Hranjenje in varovanje gradiva

Hranjenje dragocenega domoznanskega gradiva je nenehna, vsakodnevna in večletna skrb domoznanskega oddelka ter temelji na domačih in mednarodnih priporočilih in standardih. Vsako leto se trudimo zaščititi čim več dragocenega gradiva iz posebnih zbirk. Velik napredek je že sama digitalizacija, saj z njo postane gradivo bolj dostopno javnosti, trudimo pa se tudi s fizično zaščito: ovoji iz brez kislinskega papirja in izdelava posebnih škatel (brez kislinski karton) in seveda zagotavljanjem klimatskih pogojev za tovrstno gradivo.







Slika 3: Zaščita dragocenega gradiva z brezislinskim papirjem – rokopisni trezorji

Pripravili:
Simona Šuler Pandev
bibliotekarska specialistka, univ. dipl. soc.
in
Simona Vončina
bibliotekarska specialistka, univ. dipl. bibl. in prof. um. zgod.

VI Oddelek za izposajo

Pismenost je osnovna človekova pravica in orodje za razumevanje sveta, knjižnice pa eden od prostorov, kjer to uresničujemo. Branje je temelj za izobraževanje in oblikovanje kritične osebnosti posameznika. Knjižnice z inovativnimi storitvami in poznavanjem (lokalnega) okolja motiviramo prebivalce za uporabo. In nenazadnje knjižničarji s svojo strokovno usposobljenostjo, etiko, spoštljivim in odgovornim odnosom do sočloveka, najdemo pot do bralca.

V Koroški osrednji knjižnici se bomo trudili:

-  prilagajati ponudbo potrebam uporabnikov,
-  načrtno pridobivati neuporabnike,
-  dvigniti družbeni ugled branja,
-  dvigniti ugled lika knjižničarja.

1 Odprtost

Koroška osrednja knjižnica bo v letu 2018 za uporabnike odprta 113 ur tedensko kot je prikazano v tabeli.

KNJIŽNICA	ODPRTOST V URAH/TEDEN
Koroška osrednja knjižnica	60
enota Kotlje	5
izposojevališče Strojnska Reka	1
izposojevališče Strojna	1
enota Prevalje	19
izposojevališče Leše	1
enota Mežica	15
enota Črna na Koroškem	8
enota Žerjav	2
izposojevališče Podpeca	1
SKUPAJ	113

Poleti (1. julij do 31. avgust) je odprtost manjša; knjižnice poslujejo po poletnem delovnem času.

2 Člani

V letu 2018 želimo povečati število članov ter z raznovrstnimi storitvami in dejavnostmi poskrbeti za ohranjanje njihove aktivnosti v knjižnici.



V ponudbo smo dodali možnost nakupa darilnega bona za letno članarino.



Pred postopkom brisanja neaktivnih članov knjižnice, h kateremu nas zavezuje zakonodaja, bomo s pisnim obveščanjem nadaljevali z nagovarjanjem te skupine (ne)uporabnikov k ponovnemu obisku / uporabi knjižničnih storitev.

Ciljne skupine so vse kategorije članov, večjo skrb bomo posvetili skupinam uporabnikov, ki potrebujejo več vzpodbude (brezposelni, ranljive skupine, starši predšolskih otrok, moški).

V letu 2018 je za knjižnice – članice sistema COBISS – predvidena objava in možnost namestitve spletnega vpisa v produkcijo, kar je še ena od novosti, ki jo bomo poskušali uresničiti.

3 Izposoja gradiva

Uporabnikom omogočamo:

- 🌸 izposajo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice;
- 🌸 izposajo elektronskih knjig na portalu Biblos (24 ur dnevno);
- 🌸 vračanje gradiva v katerikoli enoti knjižnice;
- 🌸 medknjižnično izposajo;
- 🌸 podaljšanje, rezervacije in naročila preko interneta (COBISS+);
- 🌸 izposajo, podaljšanje in vračanje gradiva preko knjigomata;
- 🌸 podaljšanje preko bibliofona (24 ur dnevno);
- 🌸 podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona;
- 🌸 vračanje knjig v zabojnik za vračanje gradiva (24 ur dnevno);
- 🌸 izposajo bolnim, ostarelim in invalidom na dom;
- 🌸 oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjižnica);
- 🌸 izposajo elektronskih knjig na daljavo (BIBLOS);
- 🌸 brezžično omrežje (Libroam/Eduroam);
- 🌸 brezžični internet za uporabnike (dostopna točka bralci).

4 Izobraževanje

Zaposleni se redno udeležujemo domačih in tujih strokovnih izobraževanj, tečajev, delavnic, posvetov, kongresov, ekskurzij, knjižnih sejmov, ... Aktivno (so)delujemo v raznih upravnih odborih (Dobreknjige, Kamra), svetih, društvih (LABRA) in objavljamo prispevke v različnih medijih.

5 Delo z odraslimi bralci

5.1 Storitve

5.1.1 Brezžično omrežje

V prostorih osrednje knjižnice omogočamo brezplačen dostop do svetovnega spleta preko brezžičnega omrežja z imenom bralci, kakor tudi preko omrežja LIBROAM in EDUROAM.



Brezžični internet z imenom bralci je na voljo po celotni knjižnici, omrežje LIBROAM/EDUROAM v avli knjižnice.

Za dostop potrebujete svojo mobilno napravo z brezžično povezavo ter ustrezne prijavnne podatke.

Prijavne podatke za omrežje z imenom bralci dobijo uporabniki v izposoji. Članom knjižnice geslo za obdobje enega leta dodeli knjižničarka. Brezžično omrežje lahko uporabljajo tudi nečlani; geslo velja 24 ur.

Preko brezžičnega omrežja z imenom bralci je brez prijave možen dostop do spletnih strani knjižnice, COBISS+ (COBISS/OPAC) in Portal Kamra.

Za omrežje LIBROAM je na napravo uporabnika potrebno prenesti ustrezeni program; povezavo najdete na spletni strani knjižnice ali na spletni strani IZUM-a. Prijavni podatki za omrežje LIBROAM so naslednji:

-  uporabniško ime: SIKRA.nnnnnnn@libroam.si (nnnnnnn – številka članske izkaznice),
-  geslo: enako tistemu v »Moja knjižnica« spletni strani COBISS+ (dobite ga v knjižnici).

5.1.2 Elektronski viri in oddaljen dostop






Z računalnikov v Koroški osrednji knjižnici in njenih enotah lahko uporabniki dostopajo do elektronskih virov. Do nekaterih e-virov lahko člani knjižnice dostopajo preko oddaljenega dostopa, torej od doma ali s katerega koli drugega računalnika. Prijava je mogoča z vpisom

številke članske izkaznice in geslom za COBISS+, s katerim se dostopa do storitve Moja knjižnica. Geslo pridobite v knjižnici.

5.1.3 Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica

Uvajanje v e-knjižnico poteka po dogovoru.

Nadaljevali bomo z načrtnim informacijskim in digitalnim opismenjevanjem, ki obsega:

-  uvajanje v COBISS+ (Virtualna knjižnica Slovenije);
-  uporaba mCOBISS (Virtualna knjižnica Slovenije na mobilnih napravah);
-  uporaba e-knjižnice (domače in tuje elektronske baze);
-  uporaba portalov Dobreknjige, dLIB.si, Kamra in Biblos;
-  uvajanje in delo s servisi internet-a.

5.1.4 Izposoja elektronskih knjig (Biblos)

Članom knjižnice omogočamo izposajo elektronskih knjig preko mobilne aplikacije Biblos ali preko spletne strani Biblos. Za izposajo potrebujemo mobilno napravo, internetno povezavo, aplikacijo Biblos ter ustrezne prijavnne podatke. Elektronske knjige je možno prebirati preko računalnika s pomočjo programa Adobe Digital Editions. Internetno povezavo je potrebna le ob nameščanju aplikacije ter ob prenosu knjige. Navodila za prijavo dobite na naši spletni strani ali na spletni strani Biblos. Rok izposoje za elektronske knjige je štirinajst dni. Naenkrat si lahko izposodite štiri knjige.

5.1.5 Knjižnica na obisku

Bolnim, ostarelim in invalidom ponujamo brezplačno dostavo knjig na dom in brezplačno članstvo v knjižnici.

5.1.6 Koroški kotichek

Ponujamo propagandni material o krajih slovenske in avstrijske Koroške, ki so ga prispevali turistično-informacijski centri na Koroškem.

5.1.7 Objava knjižnih novitet - novo

V letu 2018 bomo začeli z objavljanjem knjižnih novitet na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih ter preko mobilne aplikacije eFollowr.

5.1.8 Obveščanje preko elektronskih, sms in potisnih obvestil

Ponujamo možnost obveščanja o poteku rezervacije, prispelem rezerviranem gradivu, skorajšnjem poteku roka izposoje in pošiljanju opomina, obvestilo o poteku članstva ter splošna obvestila knjižnice.

5.1.9 Obveščanje preko mobilne aplikacije eFollowr - novo

Z oktobrom 2017 smo v ponudbo dodali novo brezplačno storitev - mobilno aplikacijo eFollowr. Aplikacija omogoča članom in nečlanom knjižnice anonimno prijavo na obvestila o novitetah in dogodkih knjižnice. S svojo napravo preberete kodo oziroma aplikacijo eFollowr poiščete v spletni trgovini (Google Play, App Store, Windows Phone Store - odvisno od vaše naprave) in sledite postopku namestitve. Za prejem obvestil je potrebna internetna povezava (omogočeni mobilni podatki ali brezžično omrežje).



Slika 4: eFollowr QR koda

5.1.10 Profil knjižnice na Facebook-u

Če želite biti obveščeni o novitetah in dogodkih naše knjižnice, nas lahko sledite ali se nam pridružite na [Facebook profilu Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika](#).

5.1.11 Sezname najbolj branih knjig

Mesečno bomo pripravljali sezname najbolj branih knjig in jih objavili v Večeru, Dnevniku, po Koroškem radiu, pri založbi Rokus in na naši domači spletni strani.














5.1.12 Slušna zanka

Slušna zanka uporabnikom slušnih aparatov (naglušnim osebam) omogoča udobno in nemoteno poslušanje izgovorjenega v mikrofoni. Nameščena je v Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice.

5.1.13 Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji

Sodelujemo s/z:

 A.L.P. Peca d.o.o.;

-  Centrom za usposabljanje delo in varstvo Črna na Koroškem;
-  domovi starejših;
-  Društvom upokojencev Ravne na Koroškem;
-  Društvom za prilagojeno obliko komunikacij LABRA;
-  Glasbeno šolo Ravne na Koroškem;
-  Koroškim medgeneracijskim centrom;
-  Koroškim pokrajinskim muzejem;
-  Koroškim radiem Slovenj Gradec;
-  kulturnimi društvi (Slavistično društvo Koroške, Kulturno društvo koroških likovnikov, Kulturno društvo literatov Mežiške doline);
-  Smeri izobraževanje, svetovanje in razvoj d.o.o.;
-  turistično informacijskimi centri Koroške;
-  vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami Mežiške doline;
-  Zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

Sodelujočim nudimo pomoč z izposajo gradiva, bibliopedagoškim in svetovalnim delom. Omogočamo jim prostor za izvedbo razstav, delavnic, srečanj, sestankov in drugih dogodkov. Z njimi sodelujemo tudi v okviru raznih projektov (predšolska bralna značka, brana značka za mladino, bralna značka za odrasle, teden vseživljenjskega učenja).

5.1.14 Sodelujte z nami – vaši predlogi in pripombe

Na spletni strani knjižnice lahko sodelujete s predlogi in pripombami ali ocenite naše delo.

Vas v naši knjižnici kaj navdušuje ali moti?

Imate predloge za spremembe ali novosti?

Vsak predlog in pripomba bosta dobrodošla!

5.1.15 Svet Mehatronike

V naši knjižnici je točka revije za avtomatizacijo, robotiko, strojništvo in informatiko Svet mehatronike; na voljo so brezplačni izvodi revije.

5.1.16 Uporabniki s posebnimi potrebami (malo drugačen kotichek)

Gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami obsega:

-  knjige z večjim tiskom (označene),

- 🌈 lahko branje (priredbе za lažje razumevanje besedila),
- 🌈 knjige v Braillovi pisavi,
- 🌈 zvočne knjige v slovenskem in angleškem jeziku,
- 🌈 knjige v slovenskem znakovnem jeziku,
- 🌈 video novice za gluhe in naglušne.

Uporabnikom v prostorih osrednje knjižnice omogočamo uporabo elektronske lupe in komplet manjših lup z osvetlitvijo. Elektronska lupa omogoča velike povečave in spreminjanje ozadja. V Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice smo v letu 2016 namestiti slušno zanko.

5.1.17 Vodeni ogledi knjižnice

Posameznikom in skupinam nudimo brezplačna strokovna vodenja po osrednji knjižnici in zunanjih enotah. Vodenja so tematska in lahko potekajo tudi v angleškem jeziku. V letu 2018 bomo vodenja popestrili z avdiovizualnimi pripomočki.

5.1.18 Vračilo gradiva v drugi knjižnici

Vračilo gradiva je brezplačna storitev Koroške osrednje knjižnice, ki omogoča članom izposajo gradiva v eni in vračilo istega gradiva v drugi knjižnici mreže KOK.

5.1.19 Zunanji zabojniki za vračanje gradiva - novo

Z namestitvijo zunanjih zabojnikov za vračanje gradiva bomo omogočili 24-urno možnost vračila gradiva v enotah Črna, Žerjav, Mežica, Prevalje in Kotlje.

5.2 Dejavnost

Prireditve načrtujemo za otroke, mladino in odrasle.

Prireditve izvajamo v osrednji knjižnici, po enotah in v bukvarni Ajta. V letu 2018 nadaljujemo z bogatjenjem programa prireditev po enotah.

Vabila bomo, kot ustaljeno, pošiljali v obliki mesečnega programa prireditev v tiskani in elektronski obliki.

Sodelovali bomo pri izvedbi Koroškega kulturnega poletja, Slovenskih dnevih knjige, Dnevu splošnih knjižnic, Dnevu odprtih vrat v slovenski kulturi, Tednu vseživljenjskega učenja, Ravenskih dnevih, Kuharjevih dnevih, Noči knjige, Dnevih evropske kulturne dediščine, ...

5.2.1 Bralna značka za odrasle

Projekt promocije branja za odrasle že osmo leto zapored uresničujemo v vseh koroških splošnih knjižnicah in v sodelovanju s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu. Za bralno značko Korošci pa bukve beremo berejo posamezniki in zaključene bralne skupine. S ponosom napišemo, da je del bralne značke za odrasle tudi lahko branje. Priporočilni bralni seznam obsega kvalitetnejšo beletristiko, strokovno literaturo in elektronske knjige; predstavlja izziv razmišljajočemu umu ter živahno spodbuja domišljijo. Bralna značka je prostovoljno gibanje za spodbujanje branja. Ker želimo, da so naši bralci v najboljši bralni kondiciji, jim priporočamo dovolj zahtevna besedila. Okvirna tema bralne sezone 2017/2018 bo ženska, kot avtorica, prevajalka, osrednji lik zgodbe, ...

5.2.2 Cikel ruskega filma 2018

V sodelovanju z Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo in Slovansko knjižnico bomo predvajali štiri ruske filme s slovenskimi podnapisi.

5.2.3 Čitalnica na prostem

V poletnih mesecih bomo organizirali čitalnico na prostem – »Poletna branja pod magnolijo«. Bralcem podarjamo brezplačne izvode odpisanih in podarjenih knjig in revij.

5.2.4 Druge prireditve v prostorih knjižnice

Prostore (razstavišče, dvorano, čitalnice, prostor med gradivom, avlo v izposoji, e-knjižnico) bomo odstopili za razne prireditve in dejavnosti. V letu 2016 smo pridobili nov prireditveni prostor – grajsko klet.

5.2.5 Festival ČIČI – Zmeraj prinesi si koco! in Knjižne olimpijske igre

Že 4. tradicionalni festival, s katerim na svojevrsten način odpremo sezono poletnega branja na prostem v poletni čitalnici pod magnolijo. Čez poletje naši obiskovalci lahko 'čičajo in čitajo' pod staro grajsko magnolijo ali pa si pisane koce odnesejo pod svoje priljubljeno drevo. V naši samopostrežni poletni čitalnici vsako leto nudimo tudi voziček knjig iz Bukvarne Ajta, ki potpežljivo čakajo nove prebiralce.

Festival vedno simbolično pričnemo dan prej, v četrtek popoldan, pod krošnjo osrednje lipe v grajskem parku, kjer na 'Modrovanju pod lipo' poslušamo zanimive goste razpravljati o perečih družbenih temah, ekologiji, varstvu narave. Istočasno pa v 'galeriji' grajskega parka, na drevesnih deblih, odpremo razstavo fotografij na izbrano temo.

Naslednji dan se z odprtjem prizorišča na grajskem vrtu prične dogajanje za otroke; pripovedovanje pravljic in ustvarjalnice za najmlajše ter Iskanje knjižnega zaklada za osnovnošolce. Popoldan se v olimpijskem duhu pričnejo Knjižne olimpijske igre, KOI – v slovenskem merilu prepoznavna 'blagovna znamka' Koroške osrednje knjižnice, ki vsako leto privabi več tekmovalcev in gledalcev. Večer se zaključi s pripovedjo in glasbo.

5.2.6 Knjižna paberkovanja

Obiskovalcem bomo vsak tretji četrtek v mesecu ob 10. uri v prostorih osrednje knjižnice in vsak tretji torek v mesecu v enoti Prevalje predstavili knjižne novitete za otroke in odrasle (8 pogovorov od oktobra do maja).

5.2.7 Knjižni vrtiljak

V sodelovanju s Koroškim radiom Slovenj Gradec bomo tudi v letu 2018 tedensko predstavljali novejšo knjižno gradivo: v 43-ih oddajah bomo predstavili okrog 90 knjig.

Sezname (arhiv) predstavljenih knjig objavljamo na spletni strani knjižnice in Facebooku.

5.2.8 Noč knjige

Ob 23. aprilu, svetovnem dnevu knjige, bomo sodelovali v projektu Noč knjige; prireditve in dogodki bodo potekali v večernih in nočnih urah.

5.2.9 Pravljični večeri za odrasle – novo

Pridružili smo se projektu Pravljični večeri za odrasle 2017/2018; pravljичno popotovanje sicer teče že deveto leto.

5.2.10 Srečanja z avtorji

Obrazi kulture: predstavitve in pogovori z avtorji domačini ob njihovih jubilejih ali pomembnih ustvarjalnih mejnikih.

Koroški kulturni mozaiki: gostili bomo znane ustvarjalce, ki so zaznamovali naš prostor in čas.

Humanistični pogovori: v sodelovanju z Gimnazijo Ravne in različnimi gosti bomo pripravili »Humanistične pogovore«, ki so namenjeni razpravam o različnih družbenih vprašanjih.

Literarni večeri in druge prireditve.

5.2.11 Razstave

Načrtujemo likovne razstave, tematske razstave (z domoznansko tematiko), priložnostne razstave in razstavne koticke v avli knjižnice in med gradivom.

5.2.12 Stripoteka

Umestitev stripov kot posebne zbirke za celotno območje Koroške pomeni povezovanje generacij otrok, mladine in odraslih.

V sodelovanju z UNESCO-šolami in Osnovno šolo Franja Goloba Prevalje bomo razpisali stripovski natečaj za najboljši strip v petih starostnih skupinah od vrtca do srednje šole. Ob zaključku natečaja bomo sodelujoče povabili na srečanje z ustvarjalci na področju stripa, najboljšim pa podelili praktične nagrade.

Pripravili bomo večje razstave, od tega eno kot razstavo stripovskega natečaja, in več manjših priložnostnih razstav.

Pripravili bomo stripovsko delavnico za mlade.

5.2.13 Za firbčne

Pod rubriko Za firbčne spadajo brezplačne ustvarjalne delavnice in tečaji za odrasle, ki jih pripravimo v lastni režiji.

Pripravila:
Petra Makuc,
vodja izposoje



Oddelek za otroke
in mladino -
Pionirska
knjižnica
Leopolda
Suhodolčana

VII Oddelek za otroke in mladino

Programne in projekte za otroke in mladino bomo izvajali vse leto.

1 Dejavnosti v oddelku za otroke in mladino

Kraj izvajanja: Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana (Ravne na Koroškem)

Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek in petek od 15. do 19. ure,
sobota od 8. do 13. ure.

Starostna stopnja udeležencev: od rojstva do 18. leta starosti.

1.1 Opis dejavnosti s termini

1.1.1 Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami

Branje pravljic in ustvarjalne delavnice, ki jih izberemo skladno s pomembnimi dogodki, prazniki, letnimi časi ... za otroke od 4. do 10. leta.

1.1.2 Otroške lutkovne in dramske predstave

Prirejamo jih skladno s pomembnimi dogodki in prazniki kot popestritev bibliopedagoške dejavnosti.

1.1.3 Večje tematske razstave za otroke in mladino

Pripravljamo jih ob raznih jubilejih otroških in mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ob pomembnejših slovenskih in svetovnih tematskih dnevih in praznikih, ob obletnicah knjižnih založb, zbirk, nagrad in podobno.

1.1.4 Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji

So kot nagrada za različne oblike sodelovanja otrok in mladih v knjižnični bibliopedagoški dejavnosti. Pripravimo jih enkrat ali dvakrat letno.

1.1.5 Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi

Po dogovoru s šolami in vrtci nudimo strokovno vodenje po knjižnici (za vrtce po mladinskem oddelku Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika) in uvajanje v knjižnično-informacijska znanja, COBISS+, internet.

1.1.6 Prvošolci na obisku

Z osnovnimi šolami in vrtci sodelujemo pri uvajanju prvošolcev v knjižnico. Septembra jim pošljemo vabilo k obisku knjižnice in dodamo vpisnico za vse, ki bi želeli postati člani, ob obisku pa jim knjižnico primerno predstavimo.

1.1.7 Dopoldanske ure pravljic

Po dogovoru z vrtci, osnovnimi šolami in drugimi zavodi v mladinskem oddelku potekajo ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami tudi dopoldne.

1.1.8 Dopoldanske ure pravljic v enotah

Potekajo v vseh naših enotah po dogovoru s šolami in vrtci vseh krajev Mežiške doline, dopolnimo jih tudi z ustvarjalnimi delavnicami.

1.1.9 Pravljičnice na obisku

V vseh krajih Mežiške doline pripravimo ure pravljic tudi v vrtcih, kjer si to želijo, predvsem pa tam, kjer knjižnični prostori za to niso primerni (Črna).

1.1.10 Popoldanske ure pravljic

Pripravimo jih enkrat mesečno med oktobrom in majem v enoti Žerjav.

1.1.11 Križ-kraž, kralj Matjaž

Dopoldanske igralne urice za predšolske otroke v spremstvu odraslih; predstavitev kvalitetnih igrač in knjig, predšolskim otrokom primernih novitet, ter strokovnih knjig in člankov za vzgojitelje in starše. Izvajamo med oktobrom in majem.

1.1.12 Predšolska bralna značka Petra Nosa

Sodelovanje z vrtci Mežiške doline pri čim kvalitetnejši knjižni in knjižnični vzgoji otrok, vzgajanju dobrega odnosa do knjige in branja; spodbujanje staršev k sodelovanju, k obiskom knjižnice. Od oktobra do konca aprila pri projektu Predšolska bralna značka Petra Nosa:

- 🌸 pripravimo priporočilni seznam za predšolske otroke in ga posredujemo vrtcem;
- 🌸 predšolski otroci obnovijo ali ilustrirajo vsebino 4 knjig (slikanice, basni, pravljice ali pesmice ipd.);
- 🌸 pripravimo ure pravljic v knjižnici ali vrtcu po dogovoru;
- 🌸 izven delovnega časa (po dogovoru) odpremo krajevne enote in oddelek za otroke in mladino na Ravnah za skupine otrok iz vrtcev in jim tudi omogočimo izposojlo knjig – načeloma je dogovor z istim vrtcem na določen dan v mesecu (cca. 4-krat letno);
- 🌸 vzgojiteljice prevzamejo vodenje evidenc in seznanitev staršev s projektom;
- 🌸 konec sezone po dogovoru pripravimo razstavo otroških likovnih izdelkov – ekspresij po prebranem oz. poslušanem;
- 🌸 konec sezone otroke povabimo na zaključno prireditev (lutke ipd.) s podelitvijo priznanj.

1.1.13 Moja naj knjiga

Akcija, ki traja od septembra 2017 do aprila 2018 (ter od septembra 2018 do aprila 2019 – vezana na šolsko leto). Od septembra do aprila mesečno pripravimo razstavnici kotiček „Moja najljubša knjiga“, priporočilne panoje, na koncu pa otroke povabimo na srečanje s pisateljem (ipd.) in s knjigo nagradimo po enega udeleženca iz vsake naše enote (6 knjižnih nagrad).

1.1.14 Mesečni razstavnici kotički in akcija »Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz«

Od oktobra 2017 do marca 2018 (ter od septembra 2018 do aprila 2019 – vezan na šolsko leto) bo v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika in njenih enotah v sodelovanju s šolami Mežiške doline potekal Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz. Kviz obravnava kulturno dediščino, zato v njem sodelujemo knjižnice in muzeji. Kviz je namenjen predvsem osnovnošolcem drugega in tretjega triletja osnovne šole in tudi dijakom.

V sodelovanju s šolskimi knjižničarji bomo pripravili skupinsko reševanje Megakviza, mesečne razstavne kotičke in večjo zaključno razstavo.

1.1.15 Knjižna uganka

Za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole 10-krat letno pripravimo knjižno uganko in izžrebance iz vsake enote nagradimo s knjigo (skupaj podelimo 60 knjižnih nagrad).

1.1.16 Ustvarjalnice

Pripravili bomo priložnostne ustvarjalnice za mlade od 10. do 15. leta, ob slovenskem kulturnem prazniku in decembrskih praznikih.

1.1.17 Raziskovalna delavnica

Mlade od 10. do 15. leta bomo povabili k zanimivemu raziskovanju različnih domoznanskih tematik s pomočjo knjižničnega gradiva in interneta.

1.1.18 »Rastem s knjigo 1: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« in »Rastem s knjigo 2: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku prvega letnika«

Sta projekta Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic in Javne agencije za knjigo RS. Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika bodo obiskali sedmošolci devetletnih OŠ Mežiške doline in dijaki prvih letnikov srednjih šol Mežiške doline. Knjižnica jim v okviru obiskov ponuja predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, motivacijo za branje leposlovja in jim podari na javnem razpisu izbrano izvorno mladinsko leposlovno delo. Projekta sta del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Obiski sedmošolcev in dijakov prvih letnikov potekajo po dogovoru.

1.1.19 Akcija poletnega branja Poletnice

Projekt poletnega branja za mlade med 7. in 14. letom. Med poletnimi počitnicami namenijo vsak dan pol ure časa za branje, na letak s prijavnico, ki ga dobijo v vseh enotah KOK, napišejo seznam prebranega in ga oddajo v knjižnici. V mesecu septembru organiziramo zaključno prireditev s podelitvijo nagrad za najbolj zveste bralce.

1.1.20 Knjižne mišice

Projekt Knjižne mišice je nastal v sodelovanju Debatnega krožka Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Pripravljali bomo knjižne olimpijske igre, kjer bomo skozi različne discipline merili zmogljivost knjižnih moči udeležencev. Knjižne olimpijske igre bodo tematske, načrtujemo pa dve do tri prireditve v vsaki od knjižnic.

1.1.21 Bralna značka za srednješolce

Z bralno značko želimo promovirati branje, spodbujati bralno motivacijo, seznaniti mlade s kakovostno literaturo in vzgajati bralce za vse življenje. Potekala bo od 20. novembra (dan slovenskih splošnih knjižnic) do 10. aprila 2018. Slavnostno se bo zaključila 23. aprila ob svetovnem dnevu knjige in avtorskih pravic s sklepno prireditvijo ter podelitvijo priznanj. Mladostniki, stari od 13. do 18. let, bodo prebrali najmanj tri knjige s priporočenega seznama, izpolnili zgibanko, jo oddali šolskim knjižničarjem ali v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika in njenih enotah. Projekt, ki bo letos potekal prvič, se bo izvajal v sodelovanju s knjižnicami koroških osnovnih in srednjih šol.

Med to bralno akcijo se bodo zbirali predlogi za njen slogan. Najboljši bo razglašen ob zaključku, avtor tega pa bo tudi nagrajen.

1.1.22 Noč v knjižnici

Otroci bodo na noč knjige lahko prespali v knjižnici, se družili z vrstniki in uživali v glasbi ter pravljicah. Medse bomo povabili gosta, da nam bo popestril večer. Poskrbeli bomo tudi za večerjo in zajtrk.

1.1.23 Sodelovanje na festivalu ČIČI – Pravljično dopoldne in Iskanje knjižnega zaklada

Za najmlajše bomo pripravili pravljično dopoldne z gostujočimi pravljicarji in svečano podelitvijo osnovnošolskih bralnih značk. Za mlade med 10. in 15. letom bomo pripravili igrivo spoznavanje knjižničnih prostorov in dragocenosti skozi tekmovanje, kjer bomo najuspešnejšim podelili tudi nagrade.

1.1.24 Sodelovanje pri Ravenskih dnevih

Pravljična igralnica za najmlajše.

1.1.25 Kovčki presenečenja

Najmlajše bralce čakajo knjižna presenečenja v 5 igralnih kovčkih s podobami pikapolonice, tigra, gasilskega avta, čebelice in dinozavra. Ti vsebujejo izbrane igralne in druge zanimive knjige, primerne za otroke med 3. in 9. letom. Na kovčke se lahko usedejo in se z njimi odpeljejo, izposodijo pa si jih lahko za tri tedne.

1.1.26 Bralni nahrbtniki

V bralnih nahrbtnikih bodo knjige za bralce začetnike (velike tiskane črke, slikopisi) in risalni blok, v katerega lahko vsak otrok nariše risbico ali napiše svoje vtise. Opremi jih s svojimi podatki (ime, priimek, naslov, starost) in sodeloval bo v žrebanju za nagrado. Likovne izdelke bomo ob koncu šolskega leta razstavili. Bralni nahrbtniki so na voljo v Pionirski knjižnici Leopolda Suhodolčana in v naših enotah (Kotlje, Prevalje, Mežica, Žerjav, Črna na Koroškem). Ob koncu šolskega leta pripravimo zaključno prireditev in med bralci, ki prispevajo ilustracije v spremljajočo risanko, izžrebamo nagrajence.

Pripravila:
mag. Jelka Kos

VIII Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)







Osrednje območne knjižnice

Osrednje območne knjižnice (t. j. pokrajinske) so po Zakonu o knjižničarstvu oblika organiziranja splošnih knjižnic v knjižničnem sistemu. Njihov temeljni cilj je vzpostavitev učinkovitih in gospodarnih informacijskih središč na celotnem območju države.

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika kot osrednja območna knjižnica (OOK) je ena od desetih slovenskih osrednjih območnih knjižnic.

Za širše območje Koroške (12 koroških občin) opravlja z zakonom določene posebne naloge, ki ji jih nalaga Pravilnik o delovanju in financiranju osrednjih območnih knjižnic:

-  zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
-  nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
-  koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
-  usmerja izloženo knjižnično gradivo s svojega območja.

Knjižnice na svojem območju strokovno povezuje v območno mrežo, ki zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti. Knjižnice na območju, s katerimi sodeluje, so:

Knjižnica Ksaverja Meška



Knjižnica Radlje ob Dravi



Knjižnica Dravograd



Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika v okviru območnih nalog skrbi za uveljavljanje strokovnosti knjižničarske stroke, o doseženem seznanja javnost in vrednoti knjižničarsko dejavnost na območju.

Območna mreža knjižnic omogoča enakopravnejši dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom in hkrati upošteva in spoštuje individualnost posameznih knjižnic. S povezovanjem in delitvijo dela so knjižnice močnejše, uspešnejše in se hitreje razvijajo. Omogoča skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) in s tem povečuje vpliv in ugled knjižničarske stroke ter pomeni

Program
dejavnosti
knjižnice kot
osrednje
območne
knjižnice (OOK)

zagotavljanje enakomernega razvoja knjižničnih storitev v splošnih knjižnicah območja, podpiranje njihove raznolikosti in razvijanje novih dejavnosti ter reševanje skupnih problemov.

Koroška osrednja knjižnica v okviru opravljanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice uporabnikom omogoča tudi iz knjižnic Koroškega območja brezplačno medknjižnično izposajo strokovnega gradiva in gradiva, ki se uporablja v študijske namene.

Tim OOK, ki ga sestavljajo predstavniki (direktorji in koordinatorji) vseh OOK v Sloveniji in ga vodi koordinacija OOK v NUK-u, je oblikoval dokument Poslanstvo in vizija osrednjih območnih knjižnic. Koordinacija vseh OOK pa je v Centru za razvoj knjižnic (CeZar) Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani: <http://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook>.

1 Načrt dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2018

1.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Koroška osrednja knjižnica je javna in izobraževalna ustanova in si prizadeva svojim uporabnikom nuditi širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah, izobraževanju, raziskovanju, zadovoljevanju kulturnih potreb in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

Povečan izbor klasičnega knjižničnega gradiva bo predstavljalo gradivo iz obveznega izvoda. Ta nam in osrednjim knjižnicam na območju vsaj delno zagotavlja pregled knjižne produkcije na Slovenskem. Gradivo, ki ga dobimo preko obveznega izvoda, bomo v skladu s pravilnikom v najhitrejšem možnem času obdelali in uvrstili v zbirko in s tem našim uporabnikom in uporabnikom osrednjih knjižnic območja omogočili izposajo tega gradiva. Predvidevamo prejem okoli 2.500 enot gradiva iz naslova obveznega izvoda.

Po navodilih Ministrstva za kulturo (MK) ne načrtujemo nakupa klasičnega gradiva, kar pa močno vpliva na zadovoljstvo uporabnikov, tako posameznikov, skupin in organizacij na območju, saj je povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva namenjen zadovoljevanju njihovih potreb in dvigu kakovosti življenja v lokalnih skupnostih celotnega območja.

Za vse knjižnice na območju bomo, odvisno od prejetih sredstev MK, naročili predvidoma 2 e-vira. Zaradi omejenih sredstev za povečan izbor gradiva, namenjenih le za nakup e-virov, se bomo odločili za tiste, katerih uporaba je po statistiki največja in nabava le-teh zato tudi upravičena.

To sta Večer arhiv in PressReader.



Nakup e-virov bomo izvedli v sodelovanju s konzorcijem COSEC ali samostojno.

Sproti bomo spremljali statistiko uporabe e-virov na območju in se na podlagi rezultatov skupaj s knjižnicami območja odločali o nakupu za naprej. Uporabnikom bomo omogočili tudi oddaljen dostop do teh virov.

Območna zbirka (obvezni izvod in e-viri) bo namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij za vse splošne knjižnice na območju.

Povečan in zahtevnejši izbor gradiva in informacij se bo knjižnica trudila nuditi uporabnikom s širšega območja in si še nadalje prizadevala pridobivati nove člane z območja Koroške.

1.2 Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju (pomoč in svetovanje)

Knjižnica bo strokovno povezovala knjižnice na območju in zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti, kar pomeni enakopravnejši dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom in hkrati upoštevala in spoštovala individualnost posameznih knjižnic. S povezovanjem in delitvijo dela smo knjižnice močnejše, uspešnejše in se hitreje razvijamo. Skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) povečuje vpliv in ugled knjižničarske stroke.

Na osnovi 7. člena Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah bomo upoštevali priporočila za usmerjanje svetovalnega dela Svetovalno delo območnih knjižnic.

S svetovalnim delom, ki je permanentna dejavnost, bomo koordinirali razvoj knjižnične dejavnosti na območju 12. koroških občin. Z načrtovanjem v okviru knjižničnih dejavnosti, ki so skupnega pomena, bomo spodbujali enakomeren razvoj dejavnosti na našem območju, usklajeno delovanje knjižničnega informacijskega sistema, izboljšanje organiziranosti, učinkovitosti in uspešnosti knjižnic.

S srečanji in primeri dobre prakse bomo spodbujali sodelovanje med knjižnicami in uvajali nove oblike dela, poslovanja, nove storitve in tehnologije.

Z informatičarko bomo ugotavljali in opredeljevali razvojne potrebe glede IKT ter nudili pomoč pri izobraževanju za uporabo in pri težavah.

V obsegu seznanitve z območnimi nalogami in storitvami območne knjižnice bomo po potrebi izvajali mentorstvo za knjižnične delavce začetnike na območju in študente bibliotekarstva.

Intenzivno bomo sodelovali s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupaj s šolskimi knjižničarji pripravljali bibliopedagoške dejavnosti za učence in dijake.

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami bomo koordinirali in izvedli knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov, še posebno za slepe in slabovidne ter starejše in ljudi s težavami v duševnem razvoju, bralno značko za odrasle Korošci pa bukve beremo ter projekt za najstnike Knjižne mišice. S skupnimi projekti bomo izboljšali promocijo dela splošnih knjižnic na koroškem območju.

Program našega delovanja in sodelovanja nastaja skupaj z območnimi knjižnicami in je odraz potreb naših uporabnikov in strokovnih delavcev knjižnic območja.

1.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Koroška osrednja knjižnica bo koordinirala zbiranje, obdelavo in hranjenje vseh vrst domoznanskega gradiva. S knjižnicami na območju bomo sodelovali pri pridobivanju in strokovni obdelavi domoznanskega gradiva. Določena literatura in gradivo se namreč pridobiva na lokalnem območju, kjer lahko posamezna knjižnica tudi sledi produkciji. Gre predvsem za gradivo, ki se izdaja le v manjši nakladi, brez CIP zapisa, brez velike promocije in ga je zato težje izslediti (brošure društev in organizacij, siva literatura ...).

S tem bomo dosegli cilj: usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, v nadgradnji pa kvalitetnejše zahtevnejše analitične informacije, digitalizacijo pomembnega in dragocenega domoznanskega gradiva in objavo digitalnih dokumentov na portalu dLib ter objavo zgodb na portalu Kamra.

Še naprej bomo za področje širšega območja (Koroška) na osnovi že izdelanih kriterijev obdelovali in dokumentirali članke in prispevke za našo bibliografijo CARINTHIACA. Načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1.500). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. To nam je v veliko pomoč pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

Tudi v letu 2018 bomo dopolnjevali digitalno domoznansko zbirko na spletni strani in skupnem knjižničnem portalu z dograjevanjem in naslednjimi vsebinami: Koroški biografski leksikon (osebnosti s celotnega območja), vključevali nove digitalizirane vsebine na portal, koordinirali domoznanstvo na območju (bibliografska obdelava, normativna kontrola ...).

Sodelovali bomo pri razvijanju in vzdrževanju portala KAMRA, koordinirali delo v regiji, krepili sodelovanje v regijskih skupinah, povezovali aktivne partnerje in še naprej promovirali domoznanske vsebine tako v digitalni kot klasični obliki.

OOK KOK bo še naprej zbirala informacije o zavezancih za obvezni izvod in v sodelovanju s splošnimi knjižnicami na območju s posebnim dopisom obvestila o oddaji obveznega izvoda.

Sodelovali bomo v skupini za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic.

Podrobnejši načrt dela za področje digitalizacije in vnos vsebin na portal Kamra je opisan v poglavju IV Domoznanski oddelek.

1.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavljata pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa gradiva se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva v zbirki. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Cilj je ustrezna knjižnična zbirka v vsaki knjižnici na območju in ustrezno usmerjanje izločenega gradiva na območju.

Koroška osrednja knjižnica bo, kot že vsa leta doslej, izločeno in odpisano gradivo z območja usmerjala, kot določa 19. člen Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah.

Pri koordinaciji izločanja in usmerjanja knjižničnega gradiva bomo ravnali v skladu z določili Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki ga je sprejela Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK, 2012) in Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Koroške osrednje knjižnice (KOK, 2006).

Pričakujemo vsaj po en seznam izločenega gradiva letno iz vsake splošne knjižnice na območju.

Sezname bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, nato bomo z gradivom samostojno razpolagali.

Tudi sicer bomo pri vprašanju izločanja in odpisa knjižničnega gradiva individualno svetovali splošnim in šolskim knjižnicam na območju,

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bo Koroška osrednja knjižnica usmerjala gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju.

1.5 Koordinacija NUK in Tim OOK ter skupni projekti osrednjih območnih knjižnic

Na državnem nivoju bo Koroška osrednja knjižnica (direktorica, koordinatorica, domoznanka) sodelovala s koordinatorico za območne naloge pri NUK, z drugimi slovenskimi osrednjimi območnimi knjižnicami (Tim OOK), pri projektih na državnem nivoju, s Konzorcijem Kamra, katerega del je tudi sama, s konzorcijem COSEC za nabavo e-virov in v delovnih skupinah za posamezna področja.

Udeležili se bomo tudi strokovnih izobraževanj za organizatorje in izvajalce nalog OOK v NUK.

Tim OOK je izoblikoval predloge za delo območnosti v letu 2018 in jih uskladi z NUK.

Na osnovi dobrih izkušenj z nacionalnimi projekti želimo v prihodnje območnost razvijati v smer kompetenčnih centrov, pri čemer bi bila vsaka OOK nosilka enega od nacionalnih projektov oz. aktivnosti.

Aktivnosti, ki so se začele v letu 2017 in bodo zaključene v letu 2018:

- 🌸 priprava razvojnih izhodišč na področju IKT;
- 🌸 skupni portal slovenskih splošnih knjižnic.

Aktivnosti, ki že tečejo in se v letu 2018 nadaljujejo:

- 🌸 Kamra/nosilec OOK Celje;
- 🌸 Dobreknjige/nosilca OOK Nova Gorica in Koper;
- 🌸 za uporabnika brezplačna medknjižnična izposoja na območjih/nosilec OOK Ravne na Koroškem;
- 🌸 e-viri: oddaljen dostop omogoča NUK, nakup se izvaja preko COSEC-a/za uskladitev naslovov in komunikacijo s COSEC-em skrbita OOK MKL in OOK Ptuj;
- 🌸 znani Slovenci, platforma za skupni slovenski biografski leksikon.

Formiranje novih kompetenčnih centrov:

- 🌸 pravljичni center oz. center za spodbujanje bralne kulture in bralne projekte/OOK Mariborska knjižnica;
- 🌸 učni center za splošne knjižnice/OOK MKL;
- 🌸 domoznanstvo/OOK Ptuj;
- 🌸 storitve za ranljive skupine uporabnikov, slepi in slabovidni, starejši, gluhi in naglušni, tujci, migranti, Romi, lahko branje.../v sodelovanju OOK Ravne, Novo mesto in Murska Sobota.

1.6 Financiranje in izvajanje programa

Knjižnica bo izvajala program dela za leto 2018 glede na višino odobrenih sredstev Ministrstva za kulturo in v skladu s prioritetai programa.

Pripravila:
Darja Molnar,
koordinatorka OOK



Projekti

IX Projekti

1 Na hribu grad, v gradu zaklad (projekt v okviru LAS-a)

V letu 2017 smo se prijavi na razpis LAS Mežiške doline in novembra prejeli odločbo. Projekt se bo zaključil junija 2018. Glavni poudarki projekta:

- ✿ Ureditev pozabljenih prostorov gradu Ravne v privlačna prizorišča za promocijo naše lokalne zgodovine, prezentacijo virov pisne kulturne dediščine, ki jo hrani Koroška osrednja knjižnica ter številnih drugih posebnih zbirk, ki se nahajajo v njenih fondih.
- ✿ Ureditev grajskega lapidarija – pritličnega dela grajske kapele - v prireditveni prostor (8 reflektorjev za osvetlitev obstoječih rimskih eksponatov - nagrobnikov v lapidariju).
- ✿ Ureditev balkona grajske kapele: s posebnimi tremi bralnimi pulti bomo prezentirali dragocene faksimilirane izdaje J. V. Valvasorja (Topographia Archiducatus Carinthiae).
- ✿ Ureditev grajske kleti v razstavni prostor s stalno postavitvijo razstave iz zgodovine gradu in 'planote Ravne' (dodatna usmerjena reflektorska razsvetljava štirih reflektorjev).
- ✿ Aktivnosti v povezavi z ohranjanjem dediščine mesta Ravne na Koroškem in Mežiške doline ter z njeno vključitvijo v turistično ponudbo: 24-urna dostopnost do koroške kulturne, naravne in tehniške dediščine.

S pomočjo sodobne tehnologije bomo omogočili stalen dostop do digitalizirane kulturne dediščine, ki jo v svoji izvorni obliki hranita Koroška osrednja knjižnica in Koroški pokrajinski muzej in se navezuje na območje Raven na Koroškem in širše Mežiške doline. Nakup interaktivne informacijske točke (touch screen) in oblikovanje in vnos vsebin, kot neke vrste 'rastočo knjigo', ki bo neodvisno od ure dneva omogočala virtualen dostop do prostorov gradu Ravne (virtualni sprehod) in posebnih zbirk knjižnice, informirala obiskovalce o lokalni zgodovini ter o biserih kulturne in tehniške dediščine v okolici ter jih usmerjala na izbrana mesta. Interaktivna info-točka bo po svojem izgledu in lokaciji (višina, dostop, ...) prijazna tudi gibalno omejenim obiskovalcem in invalidom ter mlajšim uporabnikom. V steklenem preddverju KOK.

Inovativna doživljajska vodenja najavljenih skupin po gradu Ravne in posebnih zbirkah KOK in po stavbi muzejskega razstavišča, po stalnih razstavah muzeja po principu pripovedovanja zgodb.

Z zunanjo prenovo muzejskega razstavišča v letu 2015 je grad Ravne zaživel v svoji celoti. S svojo atraktivno podobo je zanimiv za domače, redne obiskovalce in uporabnike knjižnice kot tudi za tuje goste. S povezovanjem prostorov in vsebin želimo tako knjižnica kot muzej prispevati k boljši prepoznavnosti gradu kot izjemno točko zgodovinskega spomina.

 Organiziranje in izvajanje izobraževalnih večerov.

V grajski kapeli/lapidariju se bo izmenično zvrstilo šest večerov obujanja zgodb in pesmi vezanih na zgodovino Mežiške doline, od mitoloških zgodb iz najstarejših čas, zgodb, ki jih pripovedujejo nekdanje grajske stavbe in dvorci v Mežiški dolini, preko tradicije koroškega bukovištva, pa vse do sodobnih oblik interpretacije kulturne dediščine. Pri zasnovi programa šestih večerov zgodb in pesmi iz lapidarija bomo aktivno sodelovali s Koroškim pokrajinskim muzejem, vabili bomo ugledne goste, predavatelje in druge interprete kulturnega izročila.

Nosilka projekta je Simona Vončina.

Pripravila:
mag. Irena Oder,
direktorica

X Finančni načrt

	OPIS	REALIZIRANO 2016	PLANIRANO 2017	PLANIRANO 2018	INDEKS 2/1
I.A.	Prihodki za izvajanje javne službe	731.997	755.742	740.218	97,95
1.	Prejeta sredstva od občin za tekoče poslovanje	594.792	613.886	626.367	102,03
1.1.	Sredstva za plače, prisp. in druge osebne prejemke	463.400	469.616	482.097	102,66
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	271.038	270.969	278.170	102,66
1.1.2.	Občina Prevalje	80.110	86.503	88.802	102,66
1.1.3.	Občina Mežica	58.482	58.467	60.021	102,66
1.1.4.	Občina Crma na Koroškem	53.769	53.677	55.104	102,66
1.2.	Sredstva za mat. stroške (so)ustanoviteljic	124.861	133.350	133.350	100,00
1.2.1.	Občina Ravne na Koroškem	73.244	78.500	78.500	100,00
1.2.2.	Občina Prevalje	19.878	21.500	21.500	100,00
1.2.3.	Občina Mežica	14.974	18.200	18.200	100,00
1.2.4.	Občina Crma na Koroškem	16.765	15.150	15.150	100,00
1.3.	Program krajevnih knjižnic	6.531	10.920	10.920	100,00
1.3.1.	Občina Ravne na Koroškem	3.032	8.200	8.200	100,00
1.3.3.	Občina Mežica	2.019	1.600	1.600	100,00
1.3.4.	Občina Crma na Koroškem	1.480	1.120	1.120	100,00
2.	Prejeta sredstva Ministrstva za kulturo	65.389	75.866	74.281	97,91
2.1.	Ministrstvo za kulturo - program OOK	1.153	4.876	4.876	100,00
2.2.	Ministrstvo za kulturo - plače OOK	54.247	55.065	55.065	100,00
2.3.	Ministrstvo za kulturo - digitalizacija OOK	6.999	11.340	11.340	100,00
2.4.	Ministrstvo za kulturo - ZAMEJCI	2.990	4.585	3.000	65,43
3.	Lastni prihodki (članarine, vpisnine, opomini itd.)	36.334	38.100	37.820	99,27
3.1.	Članarine in vpisnine	18.487	18.500	18.500	100,00
3.2.	Opomini	14.636	15.500	15.500	100,00
3.3.	Izgubljeno ali uničeno gradivo in izkaznice	349	650	500	76,92
3.4.	Medknjižnična izposoja	679	650	650	100,00
3.5.	Fotokopiranje	308	300	320	106,67
3.6.	Izpisi	246	300	300	100,00
3.7.	Komercialni najem prostorov	0	300	300	100,00
3.8.	Ostale storitve knjižnice	20	50	50	100,00
3.9.	Bukvarna	1.509	1.400	1.500	107,14
3.10.	Knjiga "NA PLANOTI RAVNE"	100	450	200	44,44
4.	Drugi prihodki	35.482	27.890	1.750	330
4.1.	Obresti	0	50	50	100,00
4.2.	Odškodnine zavarovalnica	1.100	1.000	1.100	110,00
4.3.	Prihodki donacije	125			
4.4.	Drugi prihodki	81	300		0,00
4.5.	Prihodki za povračila stroškov	594	500	600	120,00
4.7.	Refundacija ZZS - plače	1.563			
4.8.	Refundacija ZZS - plače javno delo	23.932	26.040		0,00
4.9.	Prihodki po projektih REG KULT	8.087			
5.	Kulturne akcije občin (so)ustanoviteljic				
6.	Investicijsko vzdrževanje občina Prevalje		0		

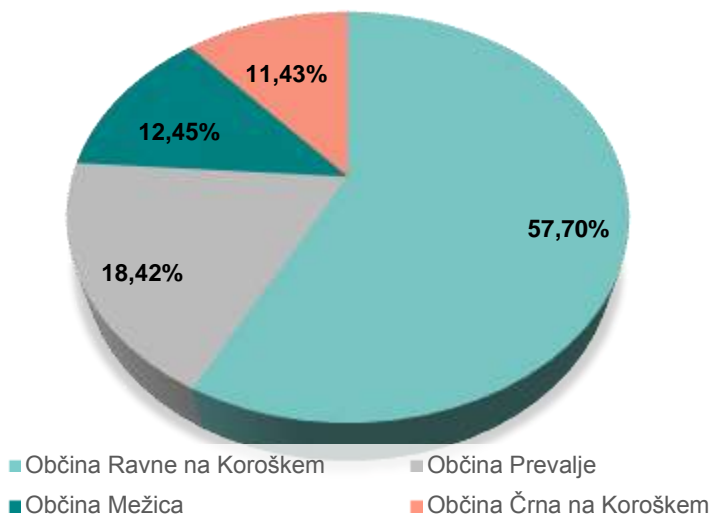
I.B.	Odhodki za izvajanje javne službe	727.190	752.542	729.975	97,00
1.	PLACE IN DRUGI OP	518.681	524.682	535.809	102,12
1.1.	BOD	404.516	408.101	416.900	102,16
1.2.	Prispevki delodajalca	64.066	65.761	67.120	102,07
1.3.	Drugi stroški dela	20			
1.4.	Drugi osebni prejemki	50.079	50.820	51.789	101,91
1.4.1.	Regres	15.720	15.661	16.456	105,08
1.4.2.	Prehrana med delom	17.135	17.997	18.433	102,42
1.4.3.	Prevoz na delo	9.873	10.797	10.800	100,03
1.4.4.	Jubilenje nagrade, odpravnine, itd.	6.023	5.050	1.812	35,88
1.4.5.	Dodatno pokoj. zavarov. ZVPSJU	1.329	1.315	4.288	326,09
2.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	208.508	227.860,00	194.166	85,21
2.1.	Stroški blaga in materiala	65.730	70.800	67.100	94,77
2.1.1.	Material za tekoče vzdrževanje	8.035	7.000	8.000	114,29
2.1.2.	Električna energija	12.707	12.500	12.800	102,40
2.1.3.	Ogrevanje	32.438	32.500	32.500	100,00
2.1.4.	Drobni inventar	1.145	5.000	1.200	24,00
2.1.5.	Pisarniški material, oprema knjiž. grad. strok. literatura	8.242	10.200	9.000	88,24
2.1.6.	Material za razstave in prireditve	2.401	2.700	2.700	100,00
2.1.7.	Drugi materialni stroški	762	900	900	100,00
2.2.	Stroški storitev	108.923	117.236	118.716	101,26
2.2.1.	Telefonske in poštno storitve	11.153	10.000	12.000	120,00
2.2.2.	Vzdrževanje in popravila	7.256	7.900	7.900	100,00
2.2.3.	Računalniške storitve	4.816	6.000	5.000	83,33
2.2.4.	Internetna gostovanja in domene	3.914	1.500	4.000	266,67
2.2.5.	Varovanje objekta	3.106	3.800	3.500	92,11
2.2.6.	Stroški čiščenja	2.341	4.500	4.500	100,00
2.2.7.	Reklame in objave	5.104	4.000	5.000	125,00
2.2.8.	Stroški zavarovanje	8.575	8.800	8.800	100,00
2.2.9.	Stroški plačilnega prometa	834	800	900	112,50
2.2.10.	Stroški svetovalnih, odvetniških storitev in podobno	896	1.000	1.000	100,00
2.2.11.	Stroški izobraževanja	2.458	2.400	2.500	104,17
2.2.12.	Komunalne in prevozne storitve	9.639	10.500	10.000	95,24
2.2.13.	Stroški službenih potovanj	1.937	2.200	2.200	100,00
2.2.14.	Stroški študentskega servisa	3.874	8.000	4.000	50,00
2.2.15.	Stroški avtorskega honorarja	916	1.100	1.200	109,09
2.2.16.	Sejnine	849	1.600	1.600	100,00
2.2.17.	Reprezentanca in poslovna darila	1.808	1.500	2.000	133,33
2.2.18.	Stroški članarin in medknjižnične izposoje	2.282	1.900	2.300	121,05
2.2.19.	Stroški razstav in prireditev	8.914	7.935	9.500	119,72
2.2.21.	Stroški drugih storitev	7.829	2.100	2.000	95,24
2.2.22.	Stroški območnosti OOK	1.140	4.876	4.876	100,00
2.2.23.	Stroški digitalizacije OOK	7.319	11.340	11.340	100,00
2.2.24.	Stroški MK ZAMEJCI	2.990	4.585	3.000	65,43
2.2.25.	Mladinska dejavnost	4.640	4.000	5.000	125,00
2.2.26.	Občinski projekti	766	1.500	1.000	66,67
2.2.26.	Projekt CICI	2.058	2.000	2.100	105,00
2.2.27.	Bukvarna Ajta	1.509	1.400	1.500	107,14
2.3.	Amortizacija	0	0		0,00
2.4.	Drugi odhodki	28.251	30.340	4.350	14,34

2.4.1.	Takse in pristojbine	0		0	0,00
2.4.2.	Stavbno zemljišče	4.088	4.100	4.100	100,00
2.4.3.	Stroški javno delo	23.932	26.040	0	0,00
2.4.4.	Obresti	84	100	100	100,00
2.4.5.	Drugi finančni odhodki	148	100	150	150,00
2.4.6.	Stroški po projektih REG KULT	0	0		0,00
2.5.	Investicijsko vzdrževanje	3.131	7.184	4.000	55,68
2.6.	Operativni Leasing za nakup avtomobila	2.473	2.300	0	0,00
I.C.	Presežek prihodkov nad odhodki za dejavnost	4.808	3.200	10.243	
II. A.	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	123.347	120.953	126.853	104,88
1.	Sredstva za knjižnično gradivo	96.869	102.953	102.953	100,00
1.1.	Knjižnično gradivo - občine	46.746	51.415	51.415	100,00
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.832	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.707	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.794	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Crna na Koroškem	4.413	6.413	6.413	100,00
1.2.	Knjižnično gradivo - lastna sredstva	2.513			
1.3.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo	38.810	41.618	41.618	100,00
1.4.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK	8.801	9.920	9.920	100,00
2.	Ministrstvo za kulturo - računalniška oprema	0	3.000		
4.	Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem	15.000	15.000	23.900	
5.	Sofinanciranje po projektih				
6.	Dotacije namenske za nakup osnovnih sredstev	1.292	0		
7.	Vir za nabavo OS (presežek prih. iz pret. let za nab. OS)	10.185	0		
II.B.	INVESTICIJSKI ODHODKI	123.347	124.153	137.096	110,43
1.	Nakup knjižničnega gradiva	97.087	106.153	105.953	99,81
1.1.	Nakup knjižničnega gradiva - občine	49.264	51.415	51.415	100,00
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.831	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.721	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	3.791	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Crna na Koroškem	4.409	6.413	6.413	100,00
1.2.	Knjižnično gradivo - lastna sredstva	2.513	3.200	3.000	93,75
1.3.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo	39.013	41.618	41.618	100,00
1.4.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK	8.809	9.920	9.920	100,00
2.	Nakup opreme - Ministrstvo za kulturo	0	3.000		
3.	Nakup opreme - občina Ravne na Koroškem	15.000	15.000	23.900	
4.	Nakup opreme po razpisih na projektih				
5.	Nakup opreme - iz naslova namenskih dotacij	1.292			
6.	Nakup opreme - lastna sredstva	9.968		7.243	
II.C.	Presežek odhodkov nad prihodki za investicije	0	-3.200	-10.243	
III.	PRESEZEK VSEH PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.807	0	0	

Pri finančnem načrtu smo izhajali iz navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic, in glede na realizacijo preteklega leta.

Med občinami (so)ustanoviteljicami se finančna obveznost za skupne stroške razdeli v skladu s sprejetim sporazumom z dne 15. 9. 1999.

Razdelitev stroškov občin ustanoviteljic



Deleži občin pokrivajo sredstva za plače, prispevke delodajalcev in druge osebne prejemke iz rednega delovnega razmerja ter programske in neprogramske materialne stroške v skladu s (finančnim načrtom knjižnice) sprejetim proračunom občin.

Pripravila:
Majda Podojstršek



XI Informacije o knjižnici

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem

Tel.: 02 870 54 22

Faks: 02 870 54 30

Ident. št. za DDV: 75081814

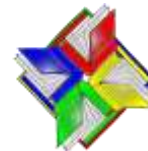
Matična številka: 5052866000

TRR: 01303-6030373968 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

spletni naslov: www.rav.sik.si

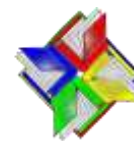
e-pošta: knjiznica@rav.sik.si

direktorica: mag. Irena Oder



*Koroška osrednja knjižnica
dr. Franca Sušnika
Ravne na Koroškem*

Informacije o
knjižnici

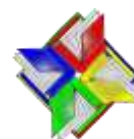


Koroška osrednja knjižnica
dr. Franca Sušnika
Ravne na Koroškem

Delovni čas knjižnice in enot (redni in poletni)

Redni delovni čas:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem 02 87 05 420, 02 87 05 421	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana 02 87 05 437	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	pravljíčna ura ob 17.00	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
Knjižnica Kotlje 02 82 15 083, 02 82 15 084	11.00 – 13.30			16.00 – 18.30			
Knjižnica Prevalje 02 82 31 175	14.00 – 19.00	8.00 – 12.00	14.00 – 19.00	14.00 – 19.00			
Knjižnica Mežica 02 82 77 730, 02 82 77 731	8.00 – 13.00		14.00 – 19.00		14.00 – 19.00		
Knjižnica Žerjav 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 18.00					
Knjižnica Črna na Koroškem 02 82 38 541		15.00 – 19.00		15.00 – 19.00			
Izposojevališče Strojnska Reka			16.00 – 17.00				
Izposojevališče Strojna							10.00 – 11.00
Izposojevališče Leše					15.00 – 16.00		
Izposojevališče Podpeca					16.00 – 17.00		
Bukvarna Ajta 02 62 04 872		16.00 – 19.00		16.00 – 19.00		9.00 – 12.00	



Koroška osrednja knjižnica
dr. Franca Sušnika
Ravne na Koroškem

Poletni delovni čas (julij in avgust):

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem 02 87 05 420, 02 87 05 421	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana 02 87 05 437	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO	
Knjižnica Kotlje 02 82 15 083, 02 82 15 084				15.00 – 18.00			
Knjižnica Prevalje 02 82 31 175	14.00 – 18.00		14.00 – 18.00	10.00 – 14.00			
Knjižnica Mežica 02 82 77 730, 02 82 77 731			15.00 – 18.00		10.00 – 13.00		
Knjižnica Žerjav 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 17.00					
Knjižnica Črna na Koroškem 02 82 38 541		15.00 – 19.00					
Izposojevališče Strojnska Reka			ZAPRTO				
Izposojevališče Strojna							ZAPRTO
Izposojevališče Leše					ZAPRTO		
Izposojevališče Podpeca					ZAPRTO		
Bukvarna Ajta 02 62 04 872		16.00 – 19.00		16.00 – 19.00		ZAPRTO	