

Program dela

2017



Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Tel. : 02 870 54 22
Faks: 02 870 54 30

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem

www.rav.sik.si
knjiznica@rav.sik.si

Vsebina

I	Uvod.....	1
II	Pravne podlage.....	4
1	Pravne podlage.....	4
III	Oddelek za nabavo in obdelavo	6
1	Dopolnjevanje in obdelava knjižnega gradiva	6
1.1	Načrtovani obseg in dostopnost gradiva	7
1.1.1	Nakup.....	8
1.1.2	Povečan izbor	9
1.1.3	Nakup gradiva za zamejce	9
1.1.4	Darovi.....	9
2	Izločanje, odpis in usmerjevanje izločenega knjižničnega gradiva na območju	9
3	Preusmerjanje gradiva	10
4	Retrospektivna obdelava	10
5	Bukvarna.....	11
IV	Domoznanski oddelek	12
1	Lokalna bibliografija Koroške.....	12
2	Osebne bibliografije	12
3	Posebne zbirke	12
4	Koroški biografski leksikon (KBL)	12
5	Domoznanska dejavnost	13
6	Razstavna in prireditvena dejavnost.....	13
7	Digitalizacija dragocenega gradiva.....	13
8	Hranjenje in varovanje gradiva	14
V	Oddelek izposoje	15
1	Odprtost	15
2	Člani.....	15
3	Izposoja gradiva.....	15
4	Izobraževanje	16
5	Delo z odraslimi bralci (po abecednem redu storitev)	16
5.1	Brezžično omrežje	16
5.2	Facebook	17
5.3	Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica.....	17
5.4	Izposoja elektronskih knjig na daljavo	17
5.5	Karierni kotiček	17
5.6	Knjižnica na obisku	18
5.7	Knjižničarka priporoča	18
5.8	Koroški kotiček.....	18
5.9	Obveščanje preko elektronskih, sms in potisnih obvestil	18

5.10	Oddaljen dostop.....	18
5.11	Recikliranje za nasmeh.....	18
5.12	Seznami najbolj branih knjig.....	19
5.13	Slušna zanka.....	19
5.14	Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji.....	19
5.15	Sodelujte z nami – vaši predlogi in pripombe.....	20
5.16	Svet mehatronike.....	20
5.17	Uporabniki s posebnimi potrebami (malo drugačen kotiček).....	20
5.18	Vodeni ogledi knjižnice.....	20
5.19	Vračilo gradiva v drugi knjižnici.....	21
6	Prireditvena dejavnost za odrasle (po abecednem redu dejavnosti).....	21
6.1	Bralna značka za odrasle.....	21
6.2	Cikel ruskega filma.....	21
6.3	Čitalnica na prostem.....	21
6.4	Druge prireditve v prostorih KOK.....	22
6.5	Festival 'ČIČI – Zmeraj prinesi si koco!' in knjižne olimpijske igre.....	22
6.6	Knjižna paberkovanja.....	22
6.7	Knjižni vrtiljak.....	22
6.8	Noč knjige.....	22
6.9	Srečanja z avtorji.....	23
6.10	Razstave.....	23
6.11	Stripoteka.....	23
6.12	Za firbčne.....	23
6.13	'Zgodba oživljena – pesem oživljena'.....	24
VI	Mladinski oddelek.....	25
1	Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami.....	25
2	Otroške lutkovne in dramske predstave.....	25
3	Večje tematske razstave za otroke in mladino.....	25
4	Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji.....	25
5	Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi.....	25
6	Prvošolci na obisku.....	25
7	Dopoldanske ure pravljic.....	25
8	Pravljice na obisku.....	26
9	Predšolska bralna značka Petra Nosa.....	26
10	Knjižna uganka.....	26
11	Ustvarjalnice.....	26
12	Raziskovalna delavnica.....	26
13	Mesečni razstavniki in akcija „MOJA NAJ KNJIGA“.....	26

14 Mesečni razstavniki kotički in akcija »SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIK«	26
15 Rastem s knjigo	27
16 Glasbena pravljica	27
17 Včlanitev novorojenčkov	27
18 Križ-Kraž Kralj Matjaž	27
19 Kovčki presenečenja	27
20 Poletnice	27
21 Bralni nahrbtniki	27
22 Happy hours	28
23 Noč v knjižnici	28
24 Pravljicne urice z Dadijem	28
25 Knjižne mišice	28
VII Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)	29
1 Dolgoročni cilji knjižnice v okviru posebnih nalog območne knjižnice	29
2 Načrt dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2017	30
2.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	30
2.2 Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju	31
2.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	32
2.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	33
2.5 Koordinacija NUK in Tim OOK	33
VIII Finančni načrt	35
IX Informacije o knjižnici	39

I Uvod



Uvod

Program dela za leto 2017 je, tako kot vsako leto, obsežen, in izhaja iz nabora vsebin, ki ga izvajamo v okviru rednega programa in projektov. Ocenjujemo, da so to uresničljive vsebine, ki sodijo v okvir knjižnične javne službe.

Tudi v letu 2017 bomo s svojim delovanjem uveljavljali strokovna znanja zaposlenih in sledili strateškemu načrtu knjižnice, to je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev, da smo sodobna knjižnica, ki je sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam ter razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in zadovoljevati njihove potrebe.

Prednost dajemo tudi tistim vsebinam, ki so rezultat lastnega strokovnega znanja in jih bomo tudi zaradi tega lažje realizirali v okviru načrtovanih sredstev.

V letu 2017 načrtujemo odprtje izposojevališča v Strojni.

V letu 2017 bodo nekatere krajevne knjižnice brez željenega aktualnega gradiva ali pa bodo čakalne vrste zanj daljše, saj se bo nabava morala prilagajati odločitvi financerjev in morebitno znižanje sredstev za knjižnično gradivo bo vplivalo na nabavo in tudi morebiti povečalo nejevoljo uporabnikov.

Cilj knjižnice bo tudi v letu 2017 uporabnikom zagotavljati kvalitetne knjižnične storitve in kulturni program, prav tako želimo ostati pomemben člen vseživljenjskega izobraževanja in poskrbeti za promocijo vseh naših storitev.

Naša razvejana dejavnost in storitve prav gotovo spodbujajo bralno kulturo, uporabnikom želimo omogočiti čim boljši dostop do informacij, jim olajšati samostojno uporabo knjižničnega gradiva ter krepiti njihovo ustvarjalnost.

Pozornost do naših najmlajših je že prava stalnica, saj je spodbujanje branja pri otrocih dobra popotnica za njihovo ustvarjalnost in kreativnost. Njim namenjamo pravljíčne ure, ustvarjalne in raziskovalne delavnice, bralno značko, poletavčka, nahrbtnike, kovčke presenečenja, knjižne uganke, urice v tujih jezikih in še marsikaj.

Kot območna knjižnica koroške regije bomo sodelovali s knjižnicami območja pri strokovnih vprašanjih in dilemah. Na področju spodbujanja bralne kulture bomo nadaljevali s spodbujanjem branja kakovostne literature za odrasle Korošci pa bukve beremo. Za najstnike v letu 2017 nadaljujemo skupni projekt »Najstniki, spoznajte koroške knjižnice«.

Delo z uporabniki je naš najosnovnejši in najobsežnejši obseg dejavnosti KOK, in s tem knjižnica najbolj posega v življenjski utrip okolja. Tudi v prihodnjem letu pripravljamo pestro ponudbo storitev za vse skupine prebivalcev in verjamemo, da jih bodo ti potrebovali pri vseživljenjskem učenju, raziskovanju, delu ali pa morebiti samo v prostem času kot navdih.

Pričakujemo, da bodo tudi v letu 2017 knjižnice v Mežiški dolini prostor za branje in vseživljenjsko učenje, tisti prostor, s pomočjo katerega se bo tudi izboljšala bralna, informacijska in računalniška pismenost naših krajanov-uporabnikov; prostor za navdih, druženje in srečevanje ter prostor za ustvarjalnost vseh skupin uporabnikov.

Sledili bomo potrebam uporabnikov, in sicer bomo nadaljevali z možnostjo vračanja knjižničnega gradiva v katero koli enoto KOK, ne glede na to, v kateri je bilo izposojeno.

Tudi v letu 2017 bomo zagotavljali oddaljen dostop do elektronskih virov informacij in obsežnejših podatkovnih zbirk in elektronskih časopisov. Še posebej bomo promovirali izposajo e-knjig v sistemu Biblos.

Domoznanska dejavnost bomo v letu 2017 obogatili z okoli 1500 novimi bibliografskimi zapisi za Lokalno bibliografijo Koroške, prav tako bomo poskrbeli za marsikatero osebno bibliografijo naših strokovnjakov in raziskovalcev. Skrbeli bomo, da naše posebne zbirke najdejo pot do uporabnikov, prav tako bomo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev digitalizirali nekaj dragocenega gradiva. Promoviranje naših domoznanskih zbirk bomo nadaljevali z dodajanjem novih zbirk na portal Kamra in dLib.

Uporabnike bomo pravočasno, celovito in po raznovrstnih poteh informirali o naši dejavnosti, storitvah, izobraževanjih in prireditvah v naših knjižnicah. Uporabili bomo tudi komunikacijo preko nekaterih socialnih omrežij.

V letu 2017 želimo zabeležiti povečanje števila aktivnih uporabnikov knjižnice. Zavedamo pa se, da sta število uporabnikov in porast izposoje v veliki meri odvisna tudi od naše možnosti nakupa aktualnega knjižničnega gradiva.

Prav zaradi tega si tudi v letu 2017 želimo stabilno financiranje naše dejavnosti, tako s strani občin ustanoviteljic kot Ministrstva za kulturo.

Svojega delovanja si ne moremo predstavljati brez sodelovanja s partnerskimi institucijami, z lokalno skupnostjo, še posebej šolami in vrtci, našimi ustanovitelji in zainteresirano javnostjo.

Svojo priložnost za razvoj vidimo tudi v iskanju in aktivnem sodelovanju z domačimi in tujimi organizacijami preko nacionalnih ali mednarodnih projektov.

O svojem delu bomo poročali in odgovarjali Svetu KOK, pri strokovnih vprašanjih pa nam bo v pomoč Strokovni svet.

Prepričana sem, da bomo s strokovnim in motiviranim kolektivom tudi v letu 2017 dobro opravljali vse zakonsko določene naloge, da bomo s svojimi storitvami svojim uporabnikom nudili tudi kakšno nadstandardno storitev in da bomo še naprej pomembno kulturno, socialno in izobraževalno stičišče vseh občank in občanov. In pa želimo si, da bi občani Črne čimprej dobili lepše in večje knjižnične prostore.

Pripravila:
mag. Irena Oder,
direktorja

II Pravne podlage

Letni delovni načrt Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika (KOK) temelji na določenih Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS št. 77/2007, UL RS 56/2008), Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2003), Pravilnika o določanju skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS, št. 19/2003), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS št. 29/2003), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/2003), Zakona o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/2006, UL RS 86/2009), Standarda za splošne knjižnice (NUK, 2005), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (NUK, 2007); finančni načrt pa v skladu s sprejetim Sporazumom o financiranju KOK iz leta 1999. Pri planiranju smo upoštevali tudi Navodila in obvestila občin ustanoviteljic za pripravo proračuna 2017.

1 Pravne podlage

Delovanje KOK temelji na določenih Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih aktov ter na Standardih in priporočilih za splošne knjižnice 2005-2015, Resoluciji o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017, Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

Status in poslovanje knjižnice urejajo:

- 🌈 Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, UL RS, št. 96/2002
- 🌈 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, UL RS, št. 26/2014
- 🌈 Statut javnega zavoda Koroške osrednje knjižnice dr. Franc Sušnik, KOK, 1993
- 🌈 Sporazum o financiranju KOK, 1999
- 🌈 Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in podzakonski predpisi: Uredba o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS, št. 29/03). Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), Pravilni o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS, št. 88/03), Pravilni o razvidu knjižnic (UL RS, št. 105/03).
- 🌈 Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS, št. 69/06 in 86/09)
- 🌈 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07-ZUJIK UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).
- 🌈 Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06.
- 🌈 Zakon o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12- ZUJF)



Pravne podlage

Predpisi, ki vplivajo na delovanje KOK:

- ✚ Zakon o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12)
- ✚ Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 12/13, 19/14)
- ✚ Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02, 114/06)
- ✚ Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (UL RS, št. 16/07, 68/08, 110/13)
- ✚ Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07)
- ✚ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS, št. 40/12 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Računovodski standardi
- ✚ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/04 s spremembami in dopolnitvami)
- ✚ Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugi akti.

Interni akti knjižnice:

- ✚ Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KOK, 2012
- ✚ Pravilnik o delovnem času v KOK z dopolnitvami, 2008, 2009
- ✚ Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KOK, 2005
- ✚ Pravilnik o računovodstvu, 2010
- ✚ Pravila o posredovanju informacij za medije, 2010
- ✚ Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, 2010
- ✚ Pravilnik o prejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe, 2013
- ✚ Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev v KOK, 2013
- ✚ Katalog informacij javnega značaja, 2007
- ✚ Požarni red, 2015
- ✚ Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanje drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene, 2009
- ✚ Načrt integritete, 2012
- ✚ Načrt klasifikacijskih znakov KOK, 2010
- ✚ Navodila za oddajo naročil male vrednosti, 2004
- ✚ Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, 2006
- ✚ Register tveganj KOK, 2008
- ✚ Strateški načrt KOK, 2014
- ✚ Sklepi sej Sveta KOK
- ✚ Sklepi sej Strokovnega sveta KOK
- ✚ Sklepi sej strokovnega kolegija KOK

III Oddelek za nabavo in obdelavo

1 Dopolnjevanje in obdelava knjižnega gradiva

Nabavna politika Koroške osrednje knjižnice poteka v skladu s strokovnimi priporočili bibliotekarske stroke in na osnovi Dokumenta o nabavni politiki, vendar se primanjkljaj ustreznega financiranja, ki ga spremljamo zadnja leta in se odraža predvsem v nižanju količine nabavljenih izvodov v osrednji enoti in primanjkljaju naslovov v zunanjih knjižničnih enotah, že močno odraža v sestavi knjižničnih zbirk. Knjižnično gradivo nabavljamo za vse enote v knjižnični mreži. Z rednimi analizami spremljamo ustreznost nabave in sproti uravnavamo ugotovljena neskladja med planom in realizacijo.

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z:

- ✿ nakupi iz sredstev Ministrstva za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Ravne na Koroškem,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Prevalje,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Mežica,
- ✿ nakupi iz sredstev Občine Črna na Koroškem,
- ✿ obveznimi izvodi,
- ✿ sredstvi za povečan izbor OOK (MK),
- ✿ darovi,
- ✿ zamenjavami,
- ✿ lastnimi sredstvi.

Načrt je izdelan na osnovi Standardov za splošne knjižnice, Zakona o obveznem izvodu publikacij ZOIPub (UL RS 69/2006), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (UL RS 88-4079/2003), Pravilnika o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2013) in Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

Standardi prirasta:

število enot na 1.000 prebivalcev	250 enot knjig
	25 enot neknjižnega
število prebivalcev Mežiška dolina (1.1.2016)	25.041



Oddelek za
nabavo in
obdelavo

Prirast je odvisen od:

števila prebivalcev, povprečne cene knjige, finančnih sredstev za nakup gradiva (občine, MK), darov, obveznega izvoda. Pomemben dejavnik je tudi ustrezno zadovoljevanje potreb potencialnih uporabnikov in njihova pričakovanja glede storitev knjižnice.

1.1 Načrtovani obseg in dostopnost gradiva

Načrt nakupa knjižničnega gradiva v Koroški osrednji knjižnici je tudi za leto 2017 prilagojen razmeram, in ga bo po potrebi potrebno sproti prilagajati. Kriteriji za dodeljevanje sredstev za nakup gradiva temeljijo na številu prebivalcev določenega območja (občin).

Kljub temu se bomo trudili zagotoviti širok in kvaliteten izbor knjižničnega gradiva.

Pri načrtovanju nakupa v letu 2017 bomo upoštevali demografsko strukturo in potrebe okolja, v katerem delujejo krajevne knjižnice ter delež financiranja s strani občin ustanoviteljic, v katerih so krajevne knjižnice in izposojevališča. Pri nabavi za osrednjo knjižnico bomo upoštevali funkcijo knjižnice kot osrednjega informacijskega in kulturnega centra. Koroška osrednja knjižnica je tudi osrednja območna knjižnica in izvaja naloge za 4 splošne knjižnice na Koroškem (glej poglavje Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice- OOK).

Po veljavnih standardih mora knjižnica v letu 2017 pridobiti 6.260 enot knjižničnega gradiva.

Knjižnica načrtuje prirast v višini 6.500 enot: nakup v višini 3.500 enot gradiva, dopolnjenega s 2.500 izvodi iz obveznega izvoda in 500 izvodi darov.

	MZK	OBČINE	DRUGO	SKUPAJ
Nakup	1.000	2.500	-	3.500
Obvezni izvod	-	-	2.500	2.500
Dar	-	-	500	500
SKUPAJ	1.000	2.500	3.000	6.500

Pridobljeno gradivo bo strokovno obdelano (vsebinsko in formalno v vzajemni bazi COBIB skladno z mednarodnimi standardi za obdelavo).

Prirast novega gradiva načrtujemo v razmerju 60 % strokovnega in 40 % leposlovnega gradiva, od tega 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke, upoštevali bomo tudi lokalne potrebe ter želje in potrebe uporabnikov.

Pri lociranju gradiva v mreži knjižnice bomo upoštevali kriterije:

- 🌸 delež finančnih sredstev, zagotovljenih za nakup gradiva;
- 🌸 delež prebivalstva in uporabnikov knjižnice;
- 🌸 dostopnost knjižničnega gradiva in informacij najširšemu krogu prebivalcev;
- 🌸 osrednja knjižnica kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče;
- 🌸 dopolnjevanje domoznanske in posebnih zbirk ter stripoteke;
- 🌸 kvaliteta zbirke v posamezni enoti (upoštevajoč standarde za sestavo zbirke);
- 🌸 prostorski pogoji posamezne enote oz. krajevne knjižnice;
- 🌸 potrebe uporabnikov.

Knjižnica bo s pridobivanjem novega knjižničnega gradiva kljub vedno bolj zaostreni finančni situaciji sledila strateški usmeritvi, da v svojem okolju uresničuje informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno vlogo.

1.1.1 Nakup

Koroška osrednja knjižnica dopolnjuje knjižnično gradivo z nakupom iz naslednjih sredstev:

FINANCER	DELEŽ FINANCIRANJA v %	ŠT. ENOT
Občina Ravne na Koroškem	46,39	1.150
Občina Prevalje	24,40	650
Občina Mežica	15,19	350
Občina Črna na Koroškem	14,02	350
SKUPAJ občine	100	2.500
MZK*/javni projektni razpis	-	1.000
SKUPAJ	-	3.500

* Ministrstva za kulturo (MK) z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah

Temelj kvalitetne knjižnične ponudbe je aktualnost gradiva. Kupovali bomo zadnje izdaje in tekoče letnice, pri kontinuiranih virih bomo kontrolirali dotok posodobitev, pri elektronskih virih pa aktualnost in uporabnost. Aktualnost gradiva bo kriterij tudi pri nadomestilih za uničene ali izgubljene izvode in pri darovih. Z rednim odpisom bomo tekoče izločali zastarelo in uničeno gradivo.

V skladu s strokovnimi priporočili bomo skušali nabaviti 80 % monografskih publikacij, 10 % neknjižnega gradiva in do 30 % naslovov za otroke in mladino.

Letni načrt nakupa gradiva je v svoji končni različici prilagojen aktualnim finančnim zmožnostim financerjev (vse občine ustanoviteljice že v preteklih letih niso zagotavljale predvidenih sredstev) in same knjižnice. Predvideno je tudi zmanjšanje števila naslovov v enotah, kjer financer-občine ne zagotavljajo predvidenih sredstev za nakup in števila izvodov

po posameznih vsebinskih sklopih v osrednji knjižnici ter tudi to, katerim vsebinam se v primeru zmanjšanih prihodkov lahko odrečemo z najmanj škode za naše uporabnike.

1.1.2 Povečan izbor

Koroška osrednja knjižnica je osrednja območna knjižnica za Koroško (Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, UL RS, št. 88/03), zato za povečan izbor gradiva in informacij prejema obvezni izvod publikacij (Zakon o obveznem izvodu publikacij, UL RS, št. 69/06 in 86/09) ter po javnem projektne razpisu sredstva Ministrstva za kulturo za nakup e-virov.

	ŠT. ENOT
Obvezni izvod	2.500

1.1.3 Nakup gradiva za zamejce

Z neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2017 načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu.

	ŠT. ENOT
Zamejci	600

1.1.4 Darovi

Z darovi dopolnjujemo predvsem domoznansko zbirko, v splošni zbirki pa manjkajoče naslove, ali pa jih uporabimo za zamenjavo izgubljenih ali poškodovanih izvodov.

	ŠT. ENOT
Dar	500

2 Izločanje, odpis in usmerjevanje izločenega knjižničnega gradiva na območju

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva nadaljujemo z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) in zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v enote. (načrtovani odpis): **3.000 enot.**

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice (naloga KOK kot območne knjižnice za Koroško).

	ŠT. ENOT
Izločeno	3.000

3 Preusmerjanje gradiva

Neaktualno gradivo bo delno izločeno, delno preusmerjeno v skladišče. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v enote.

Načrtujemo preusmeritev cca **1.000** enot gradiva.

	ŠT. ENOT
Preusmeritve	1.000

4 Retrospektivna obdelava

Načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa v vzajemni spletni katalog COBISS.

Po stanju na dan 31.12.2015, imamo v knjižnici še vedno 20.799 enot računalniško neobdelanega gradiva. Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, starine, rokopisno in fotografsko gradivo, drobne tiske, drugo antikvarno gradivo, tudi razne zapuščine). Za to gradivo imamo sicer lastne sezname in popise, da ga uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled, ni pa vidno v COBISS-u.

V želji, da bo to gradivo najdljivo tudi v računalniškem katalogu, bomo sodelovali pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

V letu 2017 načrtujemo vnos **500** enot takšnega knjižničnega gradiva.

	ŠT. ENOT
Retrospektiva	500

5 Bukvarna

Načrtujemo, da bo v bukvarni vedno na voljo 1.000 izvodov gradiva. Gradivo bomo sproti dopolnjevali. V bukvarni v letu 2017 predvidevamo tudi nekaj prireditev.

Pripravila:
Darja Molnar,
vodja obdelave

IV Domoznanski oddelek

Domoznanska dejavnost v knjižnicah pomeni zbiranje, strokovno obdelavo in ustrezno hranjenje domoznanskega gradiva ter posredovanje informacij. Tako omogoča raziskovanje in predstavljanje lokalnega prostora. Temelji na tradiciji in zakonodaji.

Domoznanci se odzivamo na potrebe časa in okolja.

Pri svojem delu se povezujemo s sorodnimi ustanovami na našem območju in sodelujemo z uporabniki, drugimi knjižničarji, dobavitelji, ustanovitelji, financerji in mediji.

Dokumentiramo in predstavljamo spomin (preteklost) in utrip (sedanjost) skupnosti ter tako ohranjamo kulturno dediščino in krepimo identiteto lokalnega prostora.

Domoznanski oddelek je »paradni konj« knjižnice in našega kraja ter nepogrešljiv dejavnik v življenju in delovanju posameznikov, raziskovalcev in institucij.

1 Lokalna bibliografija Koroške

V letu 2017 načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1200). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. To nam je v veliko pomoč pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

2 Osebne bibliografije

Trend razvoja (tudi v naši knjižnici) se nadaljuje v smeri izdelave osebnih bibliografij za različne avtorje, pisce, raziskovalce ... Tudi to nalogo opravljamo že nekaj časa.

Osebne bibliografije omogočajo pripravo različnih izpisov bibliografij za katerega koli avtorja, za katerega so podatki vneseni v normativno bazo podatkov CONOR.SI in bibliografske enote v vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI. Seveda na tem področju načrtujemo tudi izobraževanje kadra, saj so neprestane spremembe in dopolnitve.

3 Posebne zbirke

V skrbi domoznanskega oddelka so vse posebne zbirke v knjižnici. Namenjamo jim posebno skrb in želimo, da niso same sebi namen. Zato se lotevamo predvsem obdelovanja, popisovanja in tudi predstavljanja le-teh na različne načine.

V letu 2017 načrtujemo nadaljevanje retrospektivnega vnosa posebnih zbirk v elektronski katalog, in sicer slikovnega gradiva iz Fototeke in drugih posebnih zbirk.

4 Koroški biografski leksikon (KBL)

V letu 2017 bomo v naš Koroški biografski leksikon v elektronski obliki dodali 12 novih gesel.



5 Domoznanska dejavnost

Informacije, ki jih nudimo našim uporabnikom, so kvalitetne in lahko dostopne. V lokalnem prostoru povezujemo posameznike in organizacije ter z njimi sodelujemo pri skupnih projektih.

Populariziramo posebne zbirke (domoznanske) z vodenji, ogledi, razstavami, spletno stranjo. Predstavljamo možnosti, ki jih ponujata domoznanska zbirka in lokalna bibliografija Koroške za izvedbo raziskovalnih in seminarских nalog pri izbirnih vsebinah na Gimnaziji Ravne in drugih srednjih šolah.

V naslednjem letu načrtujemo tudi večje domoznanske aktivnosti po naših enotah (Mežica, Prevalje, Črna, Kotlje). K sodelovanju bomo povabili lokalna društva in tudi zanimive osebnosti (pomembne za kraj), ki jih bomo predstavljali.

6 Razstavna in prireditvena dejavnost






Našo domoznansko in posebne zbirke promoviramo preko razstavne dejavnosti in prireditev.

V letu 2017 načrtujemo pripravo domoznanske razstave ali publikacije iz posebnih zbirk, ob koncu leta pa tudi domoznansko prireditev, s katero bomo promovirali digitalizirano gradivo iz posebnih zbirk.

7 Digitalizacija dragocenega gradiva

Velik del **domoznanskega gradiva je že digitaliziran** in dostopen preko spleta, v zadnjih dveh letih smo se osredotočili na digitalizacijo koroških lokalnih časopisov. V letu **2016** (kot je razvidno iz delovnega načrta) nismo načrtovali digitalizacije Slovenskega vestnika, ker pa se je v danem trenutku pokazalo za cenovno ugodno, smo se poleg Viharnika (ki je bil planiran) odločili še za digitalizacijo prvega dela časopisa Slovenski vestnik (24 letnikov). Ostalo gradivo, ki je bilo planirano za lansko obdobje, bomo zato poskušali digitalizirati v letu 2017 (poleg drugega dela Slovenskega vestnika – 34 letnikov), če bo na razpolago dovolj sredstev.

V letu 2017 načrtujemo digitalizacijo dragocenega gradiva:

-  časopis Slovenski vestnik (drugi del – 34 letnikov)
-  terenske etnološke risbe – zapuščina Franca Kotnika
-  fotografije tabora Poslednje ustoličenje na Poljani iz leta 1935
-  izbor fotografij iz zapuščine Franja Maselja – Podlimbarskega
-  razglednice iz Felaherjeve zapuščine

Načrtujemo tudi promoviranje domoznanskih vsebin z vnosom **štirih** novih zbirk na **portal KAMRA**.

8 Hranjenje in varovanje gradiva

Hranjenje dragocenega domoznanskega gradiva je nenehna, vsakodnevna in večletna skrb domoznanskega oddelka ter temelji na domačih in mednarodnih priporočilih in standardih. Vsako leto se trudimo zaščititi čim več dragocenega gradiva iz posebnih zbirk. Velik napredek je že sama digitalizacija, saj z njo postane gradivo bolj dostopno javnosti, trudimo pa se tudi s fizično zaščito (ovoji iz brezislinskega papirja) in izdelavo posebnih škatel (brezislinski karton) in seveda zagotavljanjem klimatskih pogojev za tovrstno gradivo.

Pripravili:

Simona Šuler Pandev

univ. dipl. soc., višja bibliotekarka

in

Simona Vončina

univ. dipl. bibliot. in um. zgod.

V Oddelek izposoje

1 Odprtost

Koroška osrednja knjižnica bo v letu 2017 za uporabnike odprta 112 ur tedensko kot je prikazano v tabeli.

Knjižnica	odprtost v urah/teden
Koroška osrednja knjižnica	60
enota Kotlje	5
enota Prevalje	19
enota Mežica	15
enota Črna na Koroškem	8
enota Žerjav	2
izposojevališče Strojnska Reka	1
izposojevališče Leše	1
izposojevališče Podpeca	1
SKUPAJ	112

Poleti (1. julij do 31. avgust) je odprtost manjša; knjižnice poslujejo po poletnem delovnem času.

V letu 2017 načrtujemo odprtje izposojevališča na Strojni.

2 Člani

V letu 2017 želimo obdržati število članov oziroma doseči povečanje članstva za 1 %.





Ciljne skupine so vse kategorije članov, posebno skrb bomo posvetili mladim in uporabnikom s posebnimi potrebami.

Člane bomo pridobivali z opisanimi dejavnostmi in prireditvami.

3 Izposoja gradiva

Uporabnikom omogočamo:

- ✚ izposajo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice
- ✚ medknjižnično izposajo
- ✚ rezervacije in podaljšanje preko interneta (COBISS/OPAC)
- ✚ izposajo, podaljšanje in vračanje gradiva preko knjigomata
- ✚ podaljšanje preko bibliofona (24 ur dnevno)
- ✚ podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona
- ✚ vračanje knjig v zabojnik za vračanje gradiva (24 ur dnevno)
- ✚ izposajo bolnim, ostarelim in invalidom na dom

-  oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjžnica)
-  izposajo elektronskih knjig na daljavo (Biblos)
-  brezžično omrežje LIBROAM/EDUROAM
-  brezžični internet knjižnice

V letu 2016 smo uporabnikom omogočili vračilo gradiva v kateri koli enoti naše knjižnice; storitev so sprejeli z navdušenjem, zato bomo z njo nadaljevali.

Z oktobrom 2016 smo prešli na novo programsko opremo Cobiss3/Izposoja, bili smo opozorjeni, da lahko pri izdelavi statistik ob koncu leta pride do razlik v primerjavi s preteklimi leti.

4 Izobraževanje

Zaposleni se redno izobražujemo na strokovnih tečajih in posvetih. Aktivno (so)delujemo v raznih upravnih odborih (Dobreknjige, Kamra), svetih, društvih (Labra) in objavljamo prispevke v različnih medijih.

5 Delo z odraslimi bralci (po abecednem redu storitev)

5.1 Brezžično omrežje

V prostorih osrednje knjižnice omogočamo brezplačen dostop do svetovnega spleta s pomočjo brezžičnega omrežja knjižnice (ime omrežja: **bralci**) kot tudi preko omrežja LIBROAM/EDUROAM.

Brezžični internet knjižnice (**bralci**) je na voljo po celotni knjižnici, omrežje LIBROAM/EDUROAM v avli knjižnice.



Za dostop potrebujete svojo mobilno napravo (prenosnik, dlančnik, mobilni telefon) z brezžično povezavo ter ustrezne prijavnne podatke.

Prijavnne podatke za omrežje z imenom **bralci** dobijo uporabniki v izposoji. Članom knjižnice geslo za obdobje enega leta dodeli knjižničarka.

Brezžično omrežje lahko uporabljajo tudi nečlani; geslo velja 24 ur.

Preko brezžičnega omrežja z imenom **bralci** je na voljo brez prijave dostop do spletnih strani knjižnice, [COBISS/OPAC](#) in [Portal Kamra](#).

Za omrežje LIBROAM potrebujeta namestiti odjemalca na vašo napravo, ki ga najdete na naši spletni strani oziroma na spletni strani IZUMA. Prijavni podatki za omrežje LIBROAM so naslednji:

-  uporabniško ime: **SIKRA.nnnnnnn@libroam.si**
(nnnnnnn – številka vaše članske izkaznice knjižnice)
-  geslo: enako tistemu v »**Moja knjižnica**« spletni strani Cobiss (dobite ga v knjižnici)







5.2 Facebook

Lahko nas sledite ali se nam pridružite na Facebooku.

5.3 Informacijsko opismenjevanje in e-knjižnica

Uvajanje v e-knjižnico poteka po dogovoru.

Nadaljevali bomo z načrtnim informacijskim opismenjevanjem, ki obsega:






-  brezplačni nadaljevalni tečaj računalništva (Za firbčne),
-  uvajanje v COBISS/OPAC (virtualna knjižnica Slovenije),
-  uporaba mCOBISS (virtualna knjižnica Slovenije na mobilnih napravah),
-  uporaba e-knjižnice (domače in tuje elektronske baze),
-  uporaba portalov Dobreknjige, dLIB.si in Kamra,
-  uvajanje in delo s servisi interneta.

5.4 Izposoja elektronskih knjig na daljavo

Bralcem omogočamo izposajo literature brez obiska v knjižnici. Za izposajo od doma je potrebna internetna povezava in namestitve potrebnih programov za branje elektronskih knjig. Navodila za ustvarjanje uporabniškega računa, namestitve programov in izposajo dobite v knjižnici ali na naši spletni strani. Rok izposoje za elektronske knjige je sedem oziroma štirinajst dni. Spletna eKnjižnica in eKnjigarna se imenuje **Biblos**.

5.5 Karierni kotichek

V prostorih referenčne čitalnice nudimo prostor za svetovanje Zavoda RS za zaposlovanje, ki ponuja:

-  izobraževanje za nezaposlene (delavnice);
-  informacije o srednjih, višjih, visokih šolah ter fakultetah in akademijah;
-  opis in avdiovizualno predstavitev nekaterih poklicev;
-  informacije o možnosti izpopolnjevanja, usposabljanja in štipendiranja;
-  ogled objavljenih delovnih mest;

- 🌈 informacije o programih aktivne politike zaposlovanja in trgu dela (zloženke, pisna gradiva, publikacije);
- 🌈 navodila in pripomočke za učinkovitejše iskanje zaposlitve;
- 🌈 računalniški program za samostojno načrtovanje poklicne poti.

5.6 Knjižnica na obisku

Bolnim, ostarelim in invalidom ponujamo brezplačno dostavo knjig na dom in brezplačno članstvo v knjižnici.

5.7 Knjižničarka priporoča

V KOK je urejen kotiček s knjigami, ki jih priporoča knjižničarka.

5.8 Koroški kotiček

Ponujamo propagandni material o krajih slovenske in avstrijske Koroške, ki so ga prispevali turistično-informacijski centri na Koroškem.

5.9 Obveščanje preko elektronskih, sms in potisnih obvestil

Ponujamo možnost obveščanja o poteku rezervacije, prispelem rezerviranem gradivu, skorajšnjem poteku roka izposoje in pošiljanju opomina, obvestilo o poteku članstva ter splošna obvestila knjižnice.

5.10 Oddaljen dostop

Z računalnikov v Koroški osrednji knjižnici in njenih enotah lahko uporabniki dostopajo do elektronskih virov. Do nekaterih e-virov lahko člani knjižnice dostopajo preko oddaljenega dostopa, torej od doma ali s katerega koli drugega računalnika. Prijava je mogoča z vpisom številke članske izkaznice in geslom za COBISS/OPAC, s katerim se dostopa do storitve Moja knjižnica na spletni strani Cobiss. Geslo pridobite v knjižnici.

5.11 Recikliranje za nasmeH

Brezplačno zbiranje kartuš za dobrodelni namen.

V zbiralno škatlo v avli knjižnice lahko odložite izrabljene laserske kartuše, kartuše za faks in kartuše za brizgalne tiskalnike.

Vsaka reciklirana kartuša pomeni donacijo za Društvo za pomoč trpečim in bolnim RDEČI NOSKI, hkrati pa prispevek k ohranjanju čistega okolja.

5.12 Sezname najbolj branih knjig














Mesečno bomo pripravljali sezname najbolj branih knjig in jih objavili v Večeru, Dnevniku, po Koroškem radiu, pri založbi Rokus in na naši domači spletni strani.

5.13 Slušna zanka

Slušna zanka uporabnikom slušnih aparatov (naglušnim osebam) omogoča udobno in nemoteno poslušanje izgovorjenega v mikrofona. Nameščena je v Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice.

5.14 Sodelovanje z zavodi, društvi, ustanovami in s podjetji

Sodelujemo s/z:

-  A.L.P. Peca d.o.o.,
-  Centrom za usposabljanje delo in varstvo Črna na Koroškem,
-  domovi starejših,
-  Društvom upokojencev Ravne na Koroškem,
-  Glasbeno šolo Ravne na Koroškem,
-  Koroškim medgeneracijskim centrom,
-  Koroškim pokrajinskim muzejem,
-  Koroškim radiem Slovenj Gradec,
-  kulturnimi društvi (Slavistično društvo Koroške, Kulturno društvo koroških likovnikov, Kulturno društvo literatov Mežiške doline),
-  Smeri izobraževanje, svetovanje in razvoj d.o.o.,
-  turistično-informacijskimi centri Koroške,
-  vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami Mežiške doline,
-  Zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

Sodelujočim nudimo pomoč z izposajo gradiva ter bibliopedagoškim in svetovalnim delom. Omogočamo jim prostor za izvedbo razstav, delavnic in drugih dogodkov. Z njimi sodelujemo

tudi v okviru raznih projektov (predšolska bralna značka, bralna značka za odrasle, teden vseživljenjskega učenja).

5.15 Sodelujte z nami – vaši predlogi in pripombe

Na spletni strani knjižnice lahko sodelujete s predlogi in pripombami ali ocenite naše delo.

Vas v naši knjižnici kaj navdušuje ali moti?

Imate predloge za spremembe ali novosti?







Vsak predlog in pripomba bosta dobrodošla!

5.16 Svet mehatronike

V naši knjižnici je točka revije Svet mehatronike; na voljo so brezplačni izvodi revije.

5.17 Uporabniki s posebnimi potrebami (malo drugačen kotiček)

Gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami obsega:

-  knjige z večjim tiskom (označene),
-  lahko branje (priredbе za lažje razumevanje besedila),
-  knjige v Braillovi pisavi,
-  zvočne knjige v slovenskem in angleškem jeziku,
-  knjige v slovenskem znakovnem jeziku,
-  video novice za gluhe in naglušne.

Uporabnikom v prostorih osrednje knjižnice omogočamo uporabo elektronske lupe in komplet manjših lup z osvetlitvijo. Elektronska lupa omogoča velike povečave in spreminjanje ozadja. V Kuharjevi dvorani in razstavišču knjižnice smo v letu 2016 namestiti slušno zanko.

5.18 Vodeni ogledi knjižnice

Posameznikom in skupinam nudimo brezplačna strokovna vodenja po osrednji knjižnici in zunanjih enotah. Vodenja so tematska in lahko potekajo tudi v angleškem jeziku.

5.19 Vračilo gradiva v drugi knjižnici

Vračilo gradiva je brezplačna storitev Koroške osrednje knjižnice, ki omogoča članom izposoje gradiva v eni in vračilo istega gradiva v drugi knjižnici mreže KOK.

6 Prireditvena dejavnost za odrasle (po abecednem redu dejavnosti)

Prireditve načrtujemo za otroke, mladino in odrasle.

Prireditve načrtujemo v osrednji knjižnici, po enotah in v bukvarni Ajta. V letu 2017 bomo obogatili program prireditev po enotah.

Vabila bomo, kot ustaljeno, pošiljali v obliki mesečnega programa prireditev.

Sodelovali bomo pri izvedbi Koroškega kulturnega poletja, Slovenskih dnevih knjige, Dnevu splošnih knjižnic, Dnevu odprtih vrat v slovenski kulturi, Tednu vseživljenjskega učenja, Kuharjevih dnevih, Noči knjige, Dnevih evropske kulturne dediščine, ...

6.1 Bralna značka za odrasle

Projekt promocije branja za odrasle že sedmo leto zapored uresničujemo v vseh koroških splošnih knjižnicah in v sodelovanju s Slovensko študijsko knjižnico v Celovcu. Za bralno značko **Korošci pa bukve beremo** berejo posamezniki in zaključene bralne skupine. S ponosom napišemo, da je del bralne značke za odrasle tudi **lahko branje**. Priporočilni bralni seznam obsega kvalitetnejšo beletristiko, strokovno literaturo in elektronske knjige; predstavlja izziv razmišljajočemu umu ter živahno spodbuja domišljijo.

6.2 Cikel ruskega filma

V sodelovanju z Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo in Slovansko knjižnico bomo predvajali štiri ruske filme s slovenskimi podnapisi.

6.3 Čitalnica na prostem

V poletnih mesecih bomo organizirali čitalnico na prostem – »Poletna branja pod magnolijo«. Bralcem podarjamo brezplačne izvode odpisanih in podarjenih knjig in revij.

6.4 Druge prireditve v prostorih KOK

Prostore (razstavišče, dvorano, čitalnice, prostor med gradivom, avlo v izposoji, e-knjžnico) bomo odstopili za razne prireditve in dejavnosti. V letu 2016 smo pridobili nov prireditveni prostor – grajsko klet.

6.5 Festival 'ČIČI – Zmeraj prinesi si koco!' in knjižne olimpijske igre Prebujanje duha in telesa ob knjigi

Na pragu poletja, v sredini meseca junija, bomo v Koroški osrednji knjižnici že tretjič na prav poseben način odprli sezono poletnega branja. Tradicionalno dvodnevno festivalsko dogajanje, ki smo ga poimenovali **ČIČI – Zmeraj prinesi si koco!** prebuja telo in duha, izobražuje ter zabava mlade vseh starosti. Zvrstili se bodo različni dogodki, od ustvarjalnih pripovedi za najmlajše, koncertov, debat, razstave fotografij na drevesih, do čisto posebnih **Knjižnih olimpijskih iger (KOI)**. Odmevni dogodek s črkami, besedami in knjigami povezuje generacije, odpira javne debate ter na zabaven način promovira bibliotekarsko stroko.

Knjižne olimpijske igre (KOI) bomo izvedli tudi v Črni, Mežici in na Prevaljah.

6.6 Knjižna paberkovanja

Obiskovalcem bomo vsak tretji četrtek v mesecu ob 10. uri v prostorih KOK in vsak tretji torek v mesecu v enoti Prevalje predstavili knjižne novitete za otroke in odrasle (8 pogovorov od oktobra do maja).

6.7 Knjižni vrtiljak





V sodelovanju s Koroškim radiem Slovenj Gradec bomo tudi v letu 2017 tedensko predstavljali novejšje knjižno gradivo: v 43-ih oddajah bomo predstavili okrog 90 knjig.

Sezname (arhiv) predstavljenih knjig objavljamo na spletni strani knjižnice in Facebooku.





6.8 Noč knjige

Ob 23. aprilu, svetovnem dnevu knjige, bomo sodelovali v projektu Noč knjige; prireditve in dogodki bodo potekali v večernih in nočnih urah.

6.9 Srečanja z avtorji

-  **Obrazi kulture:** predstavitve in pogovori z avtorji domačini ob njihovih jubilejih ali pomembnih ustvarjalnih mejnikih.
-  **Koroški kulturni mozaiki:** gostili bomo znane ustvarjalce, ki so zaznamovali naš prostor in čas.
-  **Humanistični pogovori:** v sodelovanju z Gimnazijo Ravne in različnimi gosti bomo pripravili »Humanistične pogovore«, ki so namenjeni razpravam o različnih družbenih vprašanjih.
-  **Literarni večeri in druge prireditve.**

6.10 Razstave

-  likovne razstave,
-  tematske (iz zakladnice KOK – domoznanska tematika),
-  priložnostne,
-  razstavni kotički med gradivom.

6.11 Stripoteka

Umestitev stripov kot posebne zbirke za celotno območje Koroške pomeni povezovanje generacij otrok, mladine in odraslih.

Razpisali bomo stripovski natečaj za najboljši osnovnošolski oziroma srednješolski strip. Ob zaključku natečaja bomo sodelujoče povabili na srečanje z ustvarjalci na področju stripa, najboljšim pa podelili praktične nagrade.

Pripravili bomo večje razstave, od tega eno kot razstavo stripovskega natečaja, in več manjših priložnostnih razstav.

Pripravili bomo stripovsko delavnico za mlade.

6.12 Za firbčne

Pod rubriko Za firbčne spadajo brezplačne ustvarjalne delavnice in tečaji za odrasle, ki jih pripravimo v lastni režiji. V letu 2017 načrtujemo izvedbo nadaljevalnega tečaja računalništva, predstavitveno delavnico storitev in dejavnosti, ki jih ponuja knjižnica in predavanje/delavnico o novostih v cestno-prometnih predpisih.

6.13 'Zgodba oživljena – pesem oživljena'

Knjige bodo rešile svet

Projekt **KNJIGE BODO REŠILE SVET** postavlja besede na oder oziroma v prostor in to brez igralca! Edino, kar je ostalo, kar še ni izginilo ali pa še ni prišlo, je prostor ter so predmeti. Ti pripovedujejo podobe in besede opisujejo karakterje, situacije in s tem dodajajo predmetom pomen.

V svetu, kjer vrednote izginjajo, kjer človek izginja, bomo iskali smisel v knjigi.

Projekt je raziskovanje odnosa med objektom in zgodbo. Metode pripovedovalnega uprizarjanja bo avtorica iskala v gledališču objektov, lutkovnem gledališču, konceptualne umetnosti, umetnostne zgodovine in likovne umetnosti.

Avtorica: Tea Kovše

Pomoč in scenografija: Simona Vončina

Prostor: Grajska klet

Časovnica: 1x mesečno

Ciljna publika: mladina in odrasli

Pripravila:
Petra Makuc



Mladinski
oddelek-
Pionirska
knjižnica
Leopolda
Suhodolčana

VI Mladinski oddelek

1 Pravljične ure z ustvarjalnimi delavnicami

Branje pravljic in ustvarjalne delavnice, ki jih izberemo skladno s pomembnimi dogodki, prazniki, letnimi časi ... za otroke od 4. do 10. leta.

2 Otroške lutkovne in dramske predstave

Prirajamo jih skladno s pomembnimi dogodki in prazniki kot popestritev bibliopedagoške dejavnosti.

3 Večje tematske razstave za otroke in mladino

Pripravljamo ob raznih jubilejih otroških in mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ob pomembnejših slovenskih in svetovnih tematskih dnevih in praznikih, ob obletnicah knjižnih založb, zbirk, nagrad in podobno.

4 Priložnostna srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji

So nagrada za različne oblike sodelovanja otrok in mladih v knjižnični bibliopedagoški dejavnosti. Pripravimo jih enkrat ali dvakrat letno.

5 Bibliopedagoške ure in vodeni ogledi

Po dogovoru s šolami in vrtci nudimo strokovno vodenje po knjižnici (za vrtce po mladinskem oddelku Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika) in uvajanje v knjižnično-informacijska znanja, COBISS/OPAC, internet.

6 Prvošolci na obisku

Z osnovnimi šolami in vrtci sodelujemo pri uvajanju prvošolcev v knjižnico. Septembra jim pošljemo vabilo k obisku knjižnice in dodamo vpisnico za vse, ki bi želeli postati člani, ob obisku pa jim knjižnico primerno predstavimo.

7 Dopoldanske ure pravljic

Po dogovoru z vrtci, osnovnimi šolami in drugimi zavodi v mladinskem oddelku in v vseh naših enotah potekajo ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami tudi dopoldne.

8 Pravljice na obisku

V vseh krajih Mežiške doline pripravimo ure pravljič tudi v vrtcih, kjer si to želijo, predvsem pa tam, kjer knjižnični prostori za to niso primerni (Črna).

9 Predšolska bralna značka Petra Nosa

Sodelovanje z vrtci Mežiške doline pri čim kvalitetnejši knjižni in knjižnični vzgoji otrok, privzganju dobrega odnosa do knjige in branja; spodbujanje staršev k sodelovanju, k obiskom knjižnice.

10 Knjižna uganka

Namenjena je otrokom od 1. do 5. razreda osnovne šole; 10-krat letno pripravimo knjižno uganko in izžrebance iz vsake enote nagradimo s knjigo (skupaj podelimo 60 knjižnih nagrad).

11 Ustvarjalnice

Pripravili bomo priložnostne ustvarjalnice za mlade od 10. do 15. leta.

12 Raziskovalna delavnica

Mlade od 10. do 15. leta bomo povabili k zanimivemu raziskovanju s pomočjo knjižničnega gradiva in interneta.

13 Mesečni razstavniki koticiki in akcija „MOJA NAJ KNJIGA“

Akcija, ki traja od septembra 2016 do aprila 2017 (ter od septembra 2017 do aprila 2018 – vezana na šolsko leto). V tej akciji se povežemo s šolskimi knjižničarji v Mežiški dolini in z njihovo pomočjo zbiramo glasove za najljubšo knjigo. Od septembra do aprila mesečno pripravimo tudi razstavniki koticiki „Moja najljubša knjiga“, na koncu pa otroke povabimo na srečanje s pisateljem (ipd.) in s knjigo nagradimo po enega udeleženca iz vsake naše enote (6 knjižnih nagrad).

14 Mesečni razstavniki koticiki in akcija »SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ«

Od oktobra 2016 do marca 2017 (ter od septembra 2017 do aprila 2018 – vezan na šolsko leto) bo v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika in njenih enotah v sodelovanju s šolami Mežiške doline potekal Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz.

15 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo 1: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« in »Rastem s knjigo 2: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku prvega letnika« sta projekta Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic in Javne agencije za knjigo RS. Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika bodo obiskali sedmošolci devetletnih OŠ Mežiške doline in dijaki prvih letnikov srednjih šol Mežiške doline.

16 Glasbena pravljica

Enkrat mesečno bomo v sodelovanju z Majo Ocepek pripravili glasbeno pravljico.

17 Včlanitev novorojenčkov

V sodelovanju s Centrom za socialno delo bomo novorojenčkom poslali voščilnice s člansko izkaznico.

18 Križ-Kraž Kralj Matjaž

Dopoldanske igralne urice za predšolske otroke in starše, stare starše in druge spremljevalce; predstavitev zanimivih in kakovostnih didaktičnih igrač ter igralnih knjig.

19 Kovčki presenečenja

Najmlajše bralce čakajo knjižna presenečenja v 5 igralnih kovčkih s podobami pikapolonice, tigre, gasilskega avta, čebelice in dinosavra. Ti vsebujejo izbrane igralne in druge zanimive knjige, primerne za otroke med 3. in 9. letom. Na kovčke se lahko usedete in se z njimi odpeljete, izposodite pa si jih lahko za tri tedne.

20 Poletnice

Projekt poletnega branja za mlade med 7. in 14. letom. Med poletnimi počitnicami namenijo vsak dan pol ure časa za branje. Na letak s prijavnico, ki ga dobijo v vseh enotah KOK, napišejo seznam prebranega, ki ga oddajo v knjižnici. V septembru organiziramo zaključno prireditev s podelitvijo nagrad za najbolj zveste bralce.

21 Bralni nahrbtniki

V bralnih nahrbtnikih bodo knjige za bralce začetnike (velike tiskane črke, slikopisi) in risalni blok, v katerega lahko vsak otrok nariše risbico ali napiše svoje vtise. Opremi jih s svojimi podatki (ime, priimek, naslov, starost) in sodeloval bo v žrebanju za nagrado. Likovne izdelke bomo ob koncu šolskega leta razstavili. Bralni nahrbtniki so na voljo v Pionirski knjižnici

Leopolda Suhodolčana in v naših enotah (Kotlje, Prevalje, Mežica, Žerjav, Črna na Koroškem).

22 Happy hours

Igralna urica v angleškem jeziku, ki jo pripravljamo v sodelovanju z Angelo Despotović, je namenjena predšolskim otrokom. Vsak torek, od oktobra do maja, v Pionirski knjižnici Leopolda Suhodolčana.

23 Noč v knjižnici

Otroci bodo na *Noč knjige* lahko prespali v knjižnici, se družili z vrstniki in uživali v glasbi ter pravljičah. Medse bomo povabili tudi gosta, da nam bo popestril večer. Poskrbeli bomo tudi za večerjo in zajtrk.

24 Pravljične urice z Dadijem

Pravljične urice v srbskem, hrvaškem in bosanskem jeziku z Dadijem. Dadi je lutka-poliglot, potuje po svetu, pripoveduje pravljice in ljudje ga v zahvalo naučijo novega jezika, s sabo prinese zmeraj novo pravljico, moralni in izobraževalni nauk. Pravljične urice so namenjene vsem dvojezičnim otrokom in tudi vsem ostalim otrokom, ki bi radi bili v stiku s srbskim, hrvaškim in bosanskim jezikom.

25 Knjižne mišice

Projekt Knjižne mišice je nastal v sodelovanju Debatnega krožka Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic pod mentorstvom Tee Kovše, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. Pripravljali bomo knjižne olimpijske igre, kjer bomo skozi različne discipline merili zmogljivost knjižnih moči udeležencev. Knjižne olimpijske igre bodo tematske, načrtujemo pa dve do tri prireditve v vsaki od knjižnic.

Pripravili:
Lea Vaukan in mag. Jelka Kos



Osrednje območne knjižnice

Program
dejavnosti
knjižnice kot
osrednje
območne
knjižnice (OOK)

VII Program dejavnosti knjižnice kot osrednje območne knjižnice (OOK)

Koroška osrednja knjižnica je od leta 2003 (odločba Ministrstva za kulturo 612-16/2003-1) Osrednja območna knjižnica za Koroško in izvaja posebne naloge, ki jih financira Ministrstvo za kulturo RS.

Posebne naloge so določene v dokumentih **Poslanstvo osrednjih območnih knjižnic** in **Vizija osrednjih območnih knjižnic**, in opredeljujejo naslednje cilje:

1 Dolgoročni cilji knjižnice v okviru posebnih nalog območne knjižnice

- ✿ zagotavljanje enakomernega razvoja knjižničnih storitev v splošnih knjižnicah območja, podpiranje njihove raznolikosti in razvijanje novih dejavnosti ter reševanje skupnih problemov;
- ✿ večja učinkovitost in gospodarnost pri pridobivanju, obdelavi in posredovanju gradiva in informacij;
- ✿ izgradnja kvalitetne območne zbirke - obsežnejše in strokovno zahtevnejše - ki je dostopna vsem uporabnikom s širšega območja z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb; z brezplačno medknjižnično izposajo in oddaljenim dostopom do informacij;
- ✿ sodelovanje knjižničarjev območja pri reševanju strokovnih vprašanj, pri izobraževanju in izmenjavi znanja;
- ✿ uveljavitev načela sodelovanja in koordinacije med splošnimi knjižnicami območja;
- ✿ nadaljevanje vzpostavitve zbirke naročenih in brezplačnih elektronskih virov v vseh splošnih knjižnicah Koroške;
- ✿ organiziranje enotnega sistema pridobivanja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva;
- ✿ ohranitev in dostopnost koroškega domoznanskega gradiva kot sestavnega dela slovenske pisne dediščine (tudi polpublicirano gradivo, serijske publikacije in neknjižno gradivo);
- ✿ sodelovanje pri vnosu vsebin na skupni portal za dostop do digitaliziranih domoznanskih zbirk območja in države (KAMRA);
- ✿ načrtna digitalizacija za območje pomembnega gradiva;
- ✿ smiselno usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva območja, tako da se ohrani kulturna dediščina ter vse za območje pomembno gradivo;
- ✿ ohranjanje in razvijanje zavesti o identiteti pokrajine.

2 Načrt dela KOK kot osrednje območne knjižnice (OOK) v letu 2017

2.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Koroška osrednja knjižnica je javna in izobraževalna ustanova in si prizadeva svojim uporabnikom nuditi širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah, izobraževanju, raziskovanju, zadovoljevanju kulturnih potreb in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

Povečan izbor klasičnega knjižničnega gradiva bo predstavljalo gradivo iz obveznega izvoda. Ta nam in osrednjim knjižnicam na območju vsaj delno zagotavlja pregled knjižne produkcije na Slovenskem. Gradivo, ki ga dobimo preko obveznega izvoda, bomo v skladu s pravilnikom v najhitrejšem možnem času obdelali in uvrstili v zbirko in s tem našim uporabnikom in uporabnikom osrednjih knjižnic območja omogočili izposojanje tega gradiva. Predvidevamo prejem okoli 2.500 enot gradiva iz naslova obveznega izvoda.

Žal po navodilih Ministrstva za kulturo (MZK) ne načrtujemo nakupa klasičnega gradiva, kar pa močno vpliva na zadovoljstvo uporabnikov, tako posameznikov, skupin in organizacij na območju, saj je povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva namenjen zadovoljevanju njihovih potreb in dvigu kakovosti življenja v lokalnih skupnostih celotnega območja.

Za vse knjižnice na območju bomo, odvisno od prejetih sredstev MZK, naročili nekatere e-vire. Zaradi omejenih sredstev za povečan izbor gradiva, namenjenih le za nakup e-virov, se bomo odločili za tiste, katerih uporaba je po statistiki največja in nabava le-teh zato tudi upravičena.

Nakup e-virov bomo izvedli v sodelovanju s konzorcijem COSEC, nekatere pa samostojno.

Sproti bomo spremljali statistiko uporabe e-virov na območju in se na podlagi rezultatov skupaj s knjižnicami območja odločali o nakupu za naprej.

V sodelovanju z NUK bomo nadgradili programsko opremo za izdelavo statistike, ta strošek si bomo območne knjižnice in NUK razdelili.

Bomo pa uporabnikom knjižnice tudi v letu 2017 zagotovili oddaljen dostop do tistih e-virov, ki to omogočajo. Zaradi racionalizacije stroškov vzdrževanja bo oddaljen dostop ponovno omogočen preko NUK-a.

V letu 2017 bomo posebno pozornost ponovno posvetili skupni promociji e-baz za uporabnike vseh knjižnic območja, predvsem uporabi e-knjig.

Območna zbirka (obvezni izvod in e-viri) bo namenjena uporabnikom širšega območja z osebno izposajo, **brezplačno medknjižnično izposajo** in **oddaljenim dostopom** do informacij za vse splošne knjižnice na območju.

Povečan in zahtevnejši izbor gradiva in informacij se bo knjižnica trudila nuditi najmanj 20 % uporabnikom s širšega območja in si še nadalje prizadevala pridobivati nove člane s širšega območja Koroške.

2.2 Strokovno sodelovanje s knjižnicami na območju

Knjižnica bo strokovno povezovala knjižnice na območju in zagotavlja kvalitetno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti, kar pomeni enakopravnejši dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem državljanom in hkrati upoštevala in spoštovala individualnost posameznih knjižnic. S povezovanjem in delitvijo dela smo knjižnice močnejše, uspešnejše in se hitreje razvijamo. Skupno nastopanje knjižnic v javnosti na vseh ravneh oblasti (lokalno, v regiji, na državnem nivoju) povečuje vpliv in ugled knjižničarske stroke.

Na osnovi 7. člena Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah bomo upoštevali priporočila za usmerjanje svetovalnega dela Svetovalno delo območnih knjižnic.

S svetovalnim delom, ki je permanentna dejavnost, bomo koordinirali razvoj knjižnične dejavnosti na območju 12. koroških občin. Z načrtovanjem v okviru knjižničnih dejavnosti, ki so skupnega pomena, bomo spodbujali enakomeren razvoj dejavnosti na našem območju, usklajeno delovanje knjižničnega informacijskega sistema, izboljšanje organiziranosti, učinkovitosti in uspešnosti knjižnic.

S srečanji in primeri dobre prakse bomo spodbujali sodelovanje med knjižnicami in uvajali nove oblike dela, poslovanja, nove storitve in tehnologije.

Z informatičarko bomo ugotavljali in opredeljevali razvojne potrebe glede IKT ter nudili pomoč pri izobraževanju za uporabo in pri težavah.

V obsegu seznanitve z območnimi nalogami in storitvami območne knjižnice bomo po potrebi izvajali mentorstvo za knjižnične delavce začetnike na območju in študente bibliotekarstva.

Intenzivno bomo sodelovali s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupaj s šolskimi knjižničarji pripravljali bibliopedagoške dejavnosti za učence in dijake.

V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami bomo koordinirali in izvedli knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov, še posebno za slepe in slabovidne ter starejše in ljudi s težavami v duševnem razvoju, bralno značko za odrasle ter projekt za najstnike. S skupnimi projekti bomo izboljšali promocijo dela splošnih knjižnic na koroškem območju.

Sodelovali bomo pri skupnih projektih.

Program našega delovanja in sodelovanja nastaja skupaj z območnimi knjižnicami in je odraz potreb naših uporabnikov in strokovnih delavcev knjižnic območja.

Sodelovanje s knjižničarji splošnih knjižnic regije bo temeljilo na načelih etičnega kodeksa.

2.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Koroška osrednja knjižnica bo koordinirala zbiranje, obdelavo in hranjenje vseh vrst domoznanskega gradiva. S knjižnicami na območju bomo sodelovali pri pridobivanju in strokovni obdelavi domoznanskega gradiva. Določena literatura in gradivo se namreč pridobiva na lokalnem območju, kjer lahko posamezna knjižnica tudi sledi produkciji. Gre predvsem za gradivo, ki se izdaja le v manjši nakladi, brez CIP zapisa, brez velike promocije in ga je zato težje izslediti (brošure društev in organizacij, siva literatura ...).

S tem bomo dosegli cilj: usklajeno koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva, v nadgradnji pa kvalitetnejše zahtevnejše analitične informacije, digitalizacijo pomembnega in dragocenega domoznanskega gradiva in objavo digitalnih dokumentov na portalu dLib, ter objavo zgodb na portalu Kamra.

Še naprej bomo za področje širšega območja (Koroška) na osnovi že izdelanih kriterijev obdelovali in dokumentirali članke in prispevke za naš katalog CARINTHIACA. Načrtujemo dopolnitev lokalne bibliografije Koroške z novimi bibliografskimi zapisi (okoli 1500). Gre za prispevke in članke iz revij, časopisov, zbornikov ..., ki se nanašajo na Koroško, zamejsko Koroško in koroške avtorje. To nam je v veliko pomoč pri posredovanju informacij našim uporabnikom.

Tudi v letu 2017 bomo dopolnjevali digitalno domoznansko zbirko na spletni strani in skupnem knjižničnem portalu z dograjevanjem in naslednjimi vsebinami: Koroški biografski leksikon (osebnosti s celotnega območja), vključevali nove digitalizirane vsebine na portal, koordinirali domoznanstvo na območju (bibliografska obdelava, normativna kontrola ...)

Sodelovali bomo pri razvijanju in vzdrževanju portala KAMRA, koordinirali delo v regiji, krepili sodelovanje v regijskih skupinah, povezovali aktivne partnerje in še naprej promovirali domoznanske vsebine tako v digitalni kot klasični obliki.

OOK KOK bo še naprej zbirala informacije o zavezancih za obvezni izvod in v sodelovanju s splošnimi knjižnicami na območju predvidoma dvajset zavezancev s posebnim dopisom obvestila o oddaji obveznega izvoda.

Sodelovali bomo v skupini za domoznanstvo koordinaciji OOK pri Narodni in univerzitetni knjižnici.

Podrobnejši načrt dela za področje digitalizacije in vnos vsebin na portal Kamra je opisan v poglavju III Domoznanski oddelek.

2.4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva predstavljata pomemben element za izgradnjo kakovostne in učinkovite knjižnične zbirke. Uspešnost izločanja in odpisa gradiva se meri z aktualnostjo zbirke, z obratom zbirke, pa tudi z zunanjim videzom gradiva v zbirki. Prav aktualnost zbirke je poleg izbora gradiva, ki ga uvrščamo v zbirko, zelo odvisna od izločanja in odpisovanja gradiva.

Cilj je ustrezna knjižnična zbirka v vsaki knjižnici na območju in ustrezno usmerjanje izločenega gradiva na območju.

Koroška osrednja knjižnica bo, kot že vsa leta doslej, izločeno in odpisano gradivo z območja usmerjala, kot določa 19. člen Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah.

Pri koordinaciji izločanja in usmerjanja knjižničnega gradiva bomo ravnali v skladu z določili Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki ga je sprejela Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK, 2012) in Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Koroške osrednje knjižnice (KOK, 2006).

Pričakujemo vsaj po en seznam izločenega gradiva letno iz vsake splošne knjižnice na območju.

Sezname bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, nato bomo z gradivom samostojno razpolagali.

Tudi sicer bomo pri vprašanju izločanja in odpisa knjižničnega gradiva individualno svetovali splošnim in šolskim knjižnicam na območju,

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bo Koroška osrednja knjižnica usmerjala gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju.

2.5 Koordinacija NUK in Tim OOK

Na državnem nivoju bo Koroška osrednja knjižnica sodelovala s koordinatorko za območne naloge pri NUK, z drugimi slovenskimi osrednjimi območnimi knjižnicami, pri vseh projektih na državnem nivoju, s Konzorcijem Kamra, katerega del je tudi sama, s konzorcijem COSEC za nabavo e-virov in v delovnih skupinah za posamezna področja.

Udeležili se bomo tudi vseh strokovnih izobraževanj za organizatorje in izvajalce nalog OOK v NUK.

Pripravila:
Darja Molnar,
koordinatorka OOK

VIII Finančni načrt

	REALIZIRANO	PLANIRANO	PLANIRANO	INDEKS
OPIS	2015	2016	2017	
		1	2	2/1
I.A. Prihodki za izvajanje javne službe	719.394	741.111	755.742	101,97
1. Prejeta sredstva od občin za tekoče poslovanje	570.620	604.570	613.886	101,54
1.1. Sredstva za plače, prispej in druge osebne prejemke	437.660	463.760	469.616	101,26
1.1.1. Občina Ravne na Koroškem	252.958	267.589	270.969	101,26
1.1.2. Občina Prevalje	80.430	85.425	86.503	101,26
1.1.3. Občina Mežica	54.363	57.738	58.467	101,26
1.1.4. Občina Črna na Koroškem	49.909	53.008	53.677	101,26
1.2. Sredstva za mat. stroške (so)ustanoviteljic	128.106	133.350	133.350	100,00
1.2.1. Občina Ravne na Koroškem	78.971	78.500	78.500	100,00
1.2.2. Občina Prevalje	21.528	21.500	21.500	100,00
1.2.3. Občina Mežica	12.877	18.200	18.200	100,00
1.2.4. Občina Črna na Koroškem	14.730	15.150	15.150	100,00
1.3. Program krajevnih knjižnic	4.853	7.460	10.920	146,38
1.3.1. Občina Ravne na Koroškem	2.272	4.740	8.200	173,00
1.3.3. Občina Mežica	1.453	1.600	1.600	100,00
1.3.4. Občina Črna na Koroškem	1.128	1.120	1.120	100,00
2. Prejeta sredstva Ministrstva za kulturo	59.452	67.327	75.866	112,68
2.1. Ministrstvo za kulturo - program OOK	4.000	4.177	4.876	116,73
2.2. Ministrstvo za kulturo - plače OOK	47.951	50.654	55.065	108,71
2.3. Ministrstvo za kulturo - digitalizacija OOK	7.501	12.496	11.340	90,75
2.4. Ministrstvo za kulturo - ZAMEJCI			4.585	
3. Lastni prihodki (članarine, vpisnine, opomini itd.)	36.777	40.824	38.100	93,33
3.1. Članarine in vpisnine	18.256	19.500	18.500	94,87
3.2. Opomini	15.531	16.300	15.500	95,09
3.3. Izgubljeno ali uničeno gradivo in izkaznice	644	600	650	108,33
3.4. Medknjižnična izposoja	442	550	650	118,18
3.5. Fotokopiranje	299	300	300	100,00
3.6. Izpisi	245	500	300	60,00
3.7. Komercialni najem prostorov	411	324	300	92,59
3.8. Ostale storitve knjižnice	23	50	50	100,00
3.9. Bukvarna	746	1.200	1.400	116,67
3.10. Knjiga "NA PLANOTI RAVNE"	180	1.500	450	30,00
4. Drugi prihodki	52.546	28.390	27.890	450
4.1. Obresti	0	50	50	100,00
4.2. Odškodnine zavarovalnica	4.847	1.000	1.000	100,00
4.3. Prihodki donacije	0			
4.4. Drugi prihodki	1.282	300	300	100,00
4.5. Prihodki za povračila stroškov	437	1.000	500	50,00
4.7. Refundacija ZZS - plače	6.314			
4.8. Refundacija ZS - plače javno delo	26.078	26.040	26.040	100,00
4.9. Prihodki po projektih REG KULT	13.587		0	
5. Kulturne akcije občin (so)ustanoviteljic				
6. Investicijsko vzdrževanje občina Prevalje		0		

I.B.	Odhodki za izvajanje javne službe	690.792	741.111	755.742	101,97
1.	PLACE IN DRUGI OP	493.199	514.414	524.682	102,00
1.1.	BOD	393.709	406.193	408.101	100,47
1.2.	Prispevki delodajalca	62.044	65.353	65.761	100,62
1.3.	Drugi stroški dela	19			
1.4.	Drugi osebni prejemki	37.427	42.868	50.820	118,55
1.4.1.	Regres	9.531	8.958	15.661	174,83
1.4.2.	Prehrana med delom	16.679	18.740	17.997	96,04
1.4.3.	Prevoz na delo	9.689	11.677	10.797	92,46
1.4.4.	Jubilene nagrade, odpravnine itd.	149	866	5.050	583,14
1.4.5.	Dodatno pokoj. zavarov. ZVPSJU	1.379	2.627	1.315	50,06
2.	STROSKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	197.593	226.697,00	231.060	101,92
2.1.	Stroški blaga in materiala	71.095	77.300	74.000	95,73
2.1.1.	Material za tekoče vzdrževanje	8.331	13.000	7.000	53,85
2.1.2.	Električna energija	13.682	12.000	12.500	104,17
2.1.3.	Ogrevanje	31.927	33.000	32.500	98,48
2.1.4.	Drobni inventar	5.258	5.000	5.000	100,00
2.1.5.	Pisarniški material, oprema knjiž. grad. strok. literatura	8.838	10.700	10.200	95,33
2.1.6.	Material za razstave in prireditve	2.282	2.700	2.700	100,00
2.1.7.	Drugi materialni stroški	776	900	900	100,00
2.2.	Stroški storitev	94.193	109.573	117.236	106,99
2.2.1.	Telefonske in poštno storitve	9.575	10.000	10.000	100,00
2.2.2.	Vzdrževanje in popravila	6.235	7.900	7.900	100,00
2.2.3.	Računalniške storitve	5.342	6.500	6.000	92,31
2.3.4.	Internetna gostovanja in domene	5.986	7.200	1.500	20,83
2.2.5.	Varovanje objekta	3.140	3.800	3.800	100,00
2.2.6.	Stroški čiščenja	6.600	3.500	4.500	128,57
2.2.7.	Reklame in objave	2.227	2.800	4.000	142,86
2.2.8.	Stroški zavarovanje	9.911	8.500	8.800	103,53
2.2.9.	Stroški plačilnega prometa	813	1.000	800	80,00
2.2.10.	Stroški svetovalnih, odvetniških storitev in podobno	1.480	600	1.000	166,67
2.2.11.	Stroški izobraževanja	2.769	2.100	2.400	114,29
2.2.12.	Komunalne in prevozne storitve	7.360	6.800	10.500	154,41
2.2.13.	Stroški službenih potovanj	2.104	2.100	2.200	104,76
2.2.14.	Stroški študentskega servisa	2.574	10.000	8.000	80,00
2.2.15.	Stroški avtorskega honorarja	639	1.000	1.100	110,00
2.2.16.	Sejnine	812	1.600	1.600	100,00
2.2.17.	Reprezentanca in poslovna darila	923	1.400	1.500	107,14
2.2.18.	Stroški članarin in medknjižnične izposoje	1.713	1.900	1.900	100,00
2.2.19.	Stroški razstav in prireditev	5.696	4.500	7.935	176,33
2.2.21.	Stroški drugih storitev	2.662	2.100	2.100	100,00
2.2.22.	Stroški območnosti OOK	4.000	4.177	4.876	116,73
2.2.23.	Stroški digitalizacije OOK	7.936	14.496	11.340	78,23
2.2.24.	Stroški MK ZAMEJCI			4.585	
2.2.25.	Mladinska dejavnost	2.725	2.900	4.000	137,93
2.2.26.	Občinski projekti	226	1.500	1.500	100,00
2.2.26.	Projekt CICI			2.000	
2.2.27.	Bukvarna Ajta	746	1.200	1.400	116,67
2.3.	Amortizacija	0	0		0,00

2.4.	<i>Drugi odhodki</i>	30.197	30.340	30.340	100,00
2.4.1.	Takse in pristojbine	0		0	0,00
2.4.2.	Stavbno zemljišče	4.088	4.100	4.100	100,00
2.4.3.	Stroški javno delo	26.078	26.040	26.040	100,00
2.4.4.	Obresti	32	100	100	100,00
2.4.5.	Drugi finančni odhodki	0	100	100	100,00
2.4.6.	Stroški po projektih REG KULT	0	0	0	0,00
2.5.	<i>Investicijsko vzdrževanje</i>		7.184	7.184	100,00
2.6.	<i>Operativni Leasing za nakup avtomobila</i>	2.108	2.300	2.300	100,00
I.C.	Presežek prihodkov nad odhodki za dejavnost	28.602	0	0	
II. A.	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	110.499	107.415	120.953	112,60
1.	Sredstva za knjižnično gradivo	98.399	104.415	102.953	98,60
1.1.	Knjižnično gradivo - občine	49.302	51.415	51.415	100,00
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.802	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.770	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	6.460	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Crna na Koroškem	4.270	6.413	6.413	100,00
1.2.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo	37.864	37.300	41.618	111,58
1.3.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK	11.233	15.700	9.920	63,18
2.	Ministrstvo za kulturo - računalniška oprema	1.300	3.000	3.000	
3.	Investicija prejeta v upravljanje Ravne na Koroškem	10.000	0	15.000	
4.	Sofinanciranje po projektih				
5.	Dotacije namenske za nakup osnovnih sredstev	800	0		
II.B.	INVESTICIJSKI ODHODKI	119.892	107.415	120.953	112,60
1.	Nakup knjižničnega gradiva	97.861	104.415	102.953	98,60
1.1.	Nakup knjižničnega gradiva - občine	49.274	51.415	51.415	100,00
1.1.1.	Občina Ravne na Koroškem	27.831	27.832	27.832	100,00
1.1.2.	Občina Prevalje	10.755	10.757	10.757	100,00
1.1.3.	Občina Mežica	6.413	6.413	6.413	100,00
1.1.4.	Občina Crna na Koroškem	4.275	6.413	6.413	100,00
1.1.5.	Lastna sredstva	0			
1.2.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo	37.740	37.300	41.618	111,58
1.3.	Ministrstvo za kulturo - knjižnično gradivo OOK	10.847	15.700	9.920	63,18
1.4.	Knjižnično gradivo - lastna sredstva	6.131		600	
2.	Nakup opreme - Ministrstvo za kulturo	1.300	3.000	3.000	
3.	Nakup opreme - občina Ravne na Koroškem	10.000	0	15.000	
4.	Nakup opreme po razpisih na projektih				
5.	Nakup opreme - iz naslova namenskih dotacij	800			
6.	Nakup opreme - lastna sredstva	9.931			
II.C.	Presežek odhodkov nad prihodki za investicije	-9.393	0	0	
III.	PRESEZEK VSEH PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.209	0	0	

Pri finančnem načrtu smo izhajali iz navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic, in glede na realizacijo preteklega leta.

Pripravila:
Majda Podojstršek



IX Informacije o knjižnici

Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Na gradu 1
2390 Ravne na Koroškem

Tel.: 02 870 54 22

Faks: 02 870 54 30

Ident. št. za DDV: 75081814

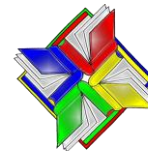
Matična številka: 5052866000

TRR: 01303-6030373968 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

spletni naslov: www.rav.sik.si

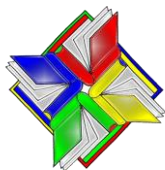
e-pošta: knjiznica@rav.sik.si

direktorica: mag. Irena Oder



*Koroška osrednja knjižnica
dr. Franca Sušnika
Ravne na Koroškem*

Informacije o
knjižnici



Koroška osrednja knjižnica
dr. Franca Sušnika
Ravne na Koroškem

Delovni čas knjižnice in enot (redni in poletni)

Redni delovni čas:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota
Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem 02 87 05 420, 02 87 05 421	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00
Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana 02 87 05 437	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	pravilnične ure ob 17.00	15.00 – 19.00	15.00 – 19.00	8.00 – 13.00
Knjižnica Kotlje 02 82 15 083, 02 82 15 084	11.00 – 13.30			16.00 – 18.30		
Knjižnica Prevalje 02 82 31 175	14.00 – 19.00	8.00 – 12.00	14.00 – 19.00	14.00 – 19.00		
Knjižnica Mežica 02 82 77 730, 02 82 77 731	8.00 – 13.00		14.00 – 19.00		14.00 – 19.00	
Knjižnica Žerjav 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 18.00				
Knjižnica Črna na Koroškem 02 82 38 541		15.00 – 19.00		15.00 – 19.00		
Izposojevališče Strojnska Reka			16.00 – 17.00			
Izposojevališče Leše					15.00 – 16.00	
Izposojevališče Podpeca					16.00 – 17.00	
Bukvarna Ajta 02 62 04 872		16.00 – 19.00		16.00 – 19.00		9.00 – 12.00

Poletni delovni čas:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota
Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem 02 87 05 420, 02 87 05 421	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO
Pionirska knjižnica Leopolda Suhodolčana 02 87 05 437	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	10.00 – 18.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	ZAPRTO
Knjižnica Kotlje 02 82 15 083, 02 82 15 084				15.00 – 18.00		
Knjižnica Prevalje 02 82 31 175	14.00 – 18.00		14.00 – 18.00	10.00 – 14.00		
Knjižnica Mežica 02 82 77 730, 02 82 77 731			15.00 – 18.00		10.00 – 13.00	
Knjižnica Žerjav 02 82 36 974, 08 82 39 675		16.00 – 17.00				
Knjižnica Črna na Koroškem 02 82 38 541		15.00 – 19.00				
Izposojevališče Strojnska Reka			ZAPRTO			
Izposojevališče Leše					ZAPRTO	
Izposojevališče Podpeca					ZAPRTO	
Bukvarna Ajta 02 62 04 872		16.00 – 19.00		16.00 – 19.00		ZAPRTO