

Navodila v lažje berljivi obliki



mCOBISS

1

Knjižnice v Sloveniji omogočajo uporabo aplikacije **mCOBISS**.

mCOBISS je aplikacija, s katero lahko preverimo, katere knjige imamo izposojene.

Preverimo lahko tudi, kdaj moramo knjige vrniti.

Rok vrnitve si lahko v aplikaciji sami podaljšamo.

V aplikaciji mCOBISS lahko poiščemo knjige, ki si jih želimo izposoditi.

Knjigo, ki si jo želimo izposoditi, lahko rezerviramo v aplikaciji.

Rezervacija knjige pomeni, da nas bo knjiga čakala v knjižnici pri izposojevalnem pultu.

Če si rezervirane knjige ne želimo več, lahko rezervacijo prekličemo.

To pomeni, da knjiga ne bo več čakala na nas v knjižnici.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



mCOBISS

2

Če nismo prepričani,
ali smo neko knjigo že prebrali,
lahko v aplikaciji mCOBISS preverimo zgodovino
izposojenega gradiva.

V aplikaciji lahko preverimo,
ali imamo veljavno članstvo v knjižnici.

Preverimo lahko tudi,
ali imamo zamudnino.

Zamudnino in članarino lahko plačamo
prek aplikacije mCOBISS.

V aplikaciji si lahko nastavimo prejemanje obvestil.

Pogledamo lahko tudi podatke o knjižnicah in
zemljevid poti do izbrane knjižnice.

Knjige, ki jih želimo prebrati,
a si jih še ne bomo izposodili,
lahko shranimo na "mojo polico".

To pomeni,
da si knjigo shranimo in
nam je ni treba ponovno iskati.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



3

Namestitev aplikacije mCOBISS

Aplikacijo lahko ročno najdemo v trgovini na naših telefonih.

Lažje je,
če s telefonom poskeniramo QR kodo.

Če imamo telefon z operacijskim sistemom iOS (iPhone),
poskeniramo spodnjo kodo:



Če imamo telefon z operacijskim sistemom Android
(Google Play trgovina),
poskeniramo spodnjo kodo:



Navodila v lažje berljivi obliki



mCOBISS

4

Namestitev aplikacije mCOBISS

Če imamo telefon znamke Huawei (AppGallery), poskeniramo spodnjo kodo:



V trgovini (App Store, Google Play ali AppGallery) kliknemo na gumb "PRENESI".

Aplikacija se bo prenesla na naše naprave.

Navodila v lažje berljivi obliki



mCOBISS

5

PRIJAVA V APLIKACIJO

Za prijavo v aplikacijo potrebujemo:

- veljavno članstvo v splošni knjižnici,
- e-poštni naslov,
- številko članske izkaznice in
- geslo.

Za geslo zaprosimo v knjižnici,
v katero smo včlanjeni.

Na naš e-poštni naslov bomo prejeli povezavo,
kjer si sami nastavimo geslo.

Povezava je veljavna 24 ur.

Če si gesla ne nastavimo v tem času,
bomo morali zaprositi za novo povezavo.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



6

PRIJAVA V APLIKACIJO

Aplikacijo mCOBISS poiščemo na telefonu in jo odpremo.

Prikaže se nam gumb "Prijava".
Kliknemo nanj.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



7

PRIJAVA V APLIKACIJO

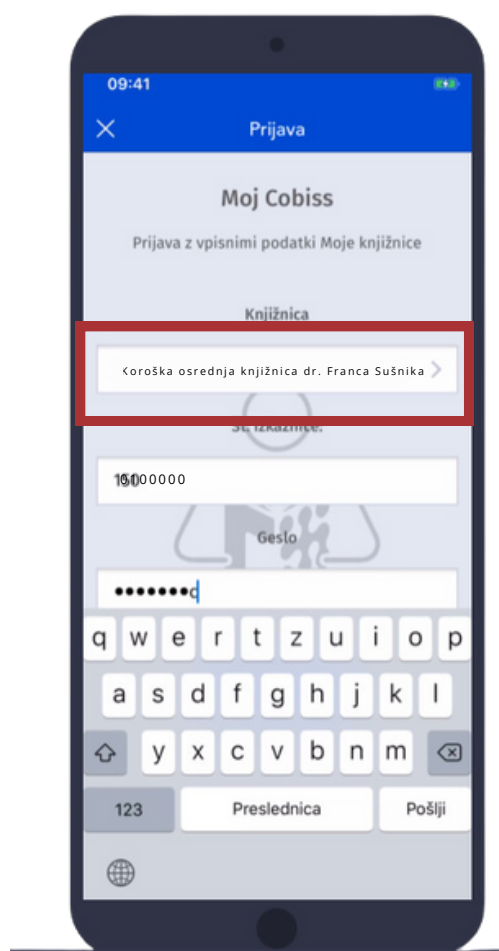
Odpre se nam prijava v sistem "Moj Cobiss".

Prvi kvadrataček označuje knjižnico, v katero smo včlanjeni.

Postavimo se v polje, kot prikazuje slika.

Začnemo pisati ime knjižnice.

Iz seznama, ki se nam prikaže, izberemo pravo knjižnico.



Navodila v lažje berljivi obliki



8

PRIJAVA V APLIKACIJO

Ko smo izbrali knjižnico,
se postavimo v drugi kvadrantek,
kot prikazuje slika.

V prvi kvadrantek vpišemo
številko naše članske izkaznice.

V drugi kvadrantek vpišemo geslo,
ki smo si ga sami nastavili.

Podrobnejša navodila za nastavitvev gesla najdemo na
strani 5 v teh navodilih.



Navodila v lažje berljivi obliki



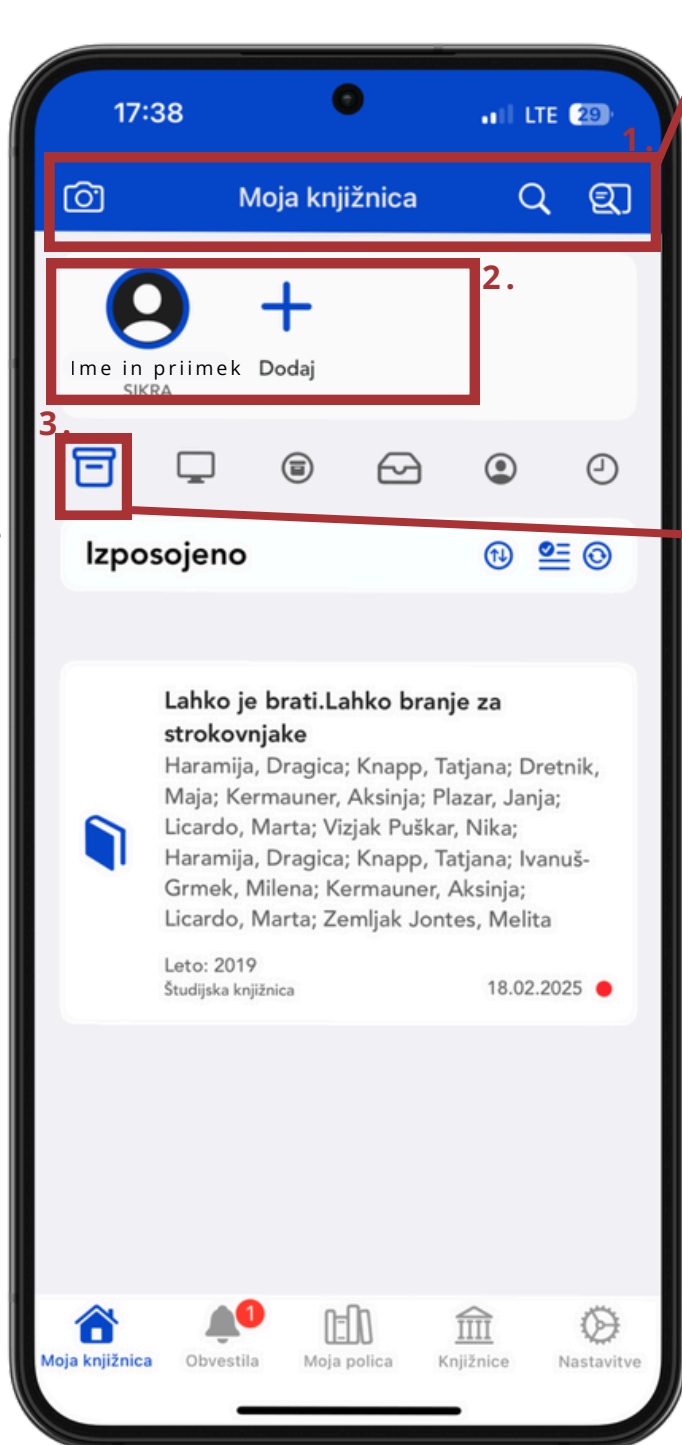
9

NAŠ "MOJ COBISS" PROFIL

2.

Profili:
Če smo člani več različnih knjižnic, jih lahko dodamo tukaj.

Dodamo lahko tudi več različnih članov, na primer otroke ali druge sorodnike.



1. Iskalnik:

Tukaj lahko poiščemo knjigo.

Prva lupa išče po vseh slovenskih knjižnicah, druga lupa išče po naši lokalni knjižnici (izbirno iskanje).

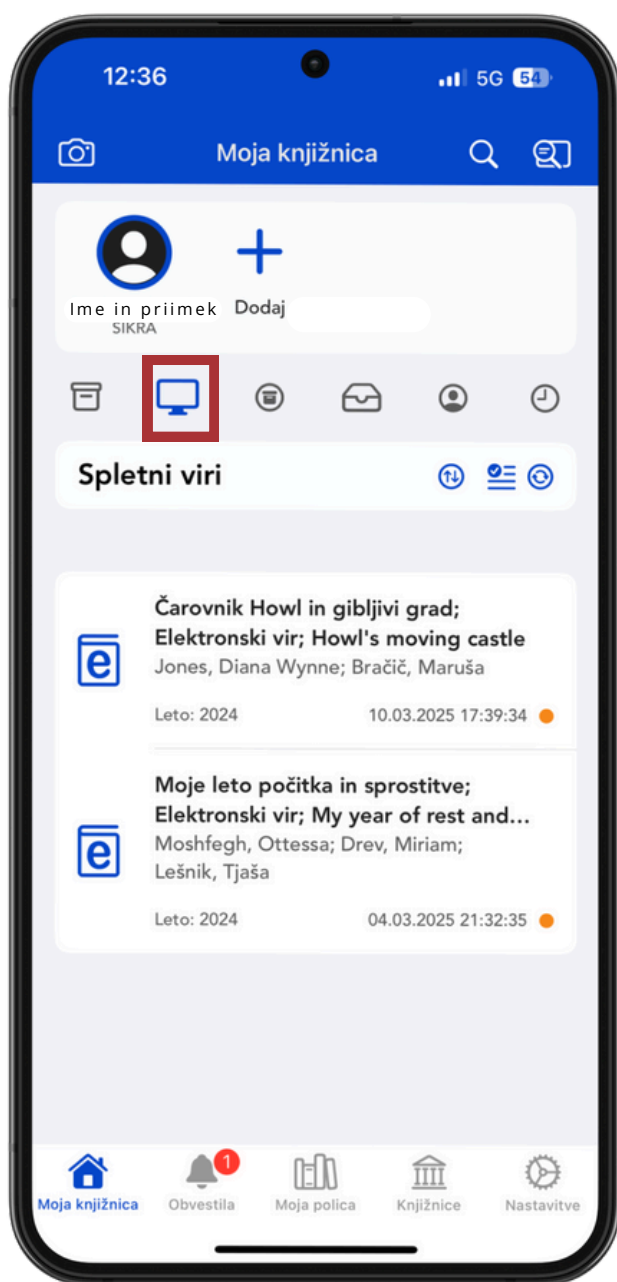
3. Zavihek IZPOSOJENO: tukaj preverimo, kaj imamo izposojeno.

Navodila v lažje berljivi obliki



10

NAŠ "MOJ COBISS" PROFIL



Drugi zavihek (označen z rdečo barvo) prikazuje spletne vire, ki jih imamo izposojene.

To so na primer e-knjige.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



11

NAŠ "MOJ COBISS" PROFIL



Tretji zavihek (na sliki označen z rdečo) prikazuje morebitno drugo gradivo, ki ga imamo izposojenega.

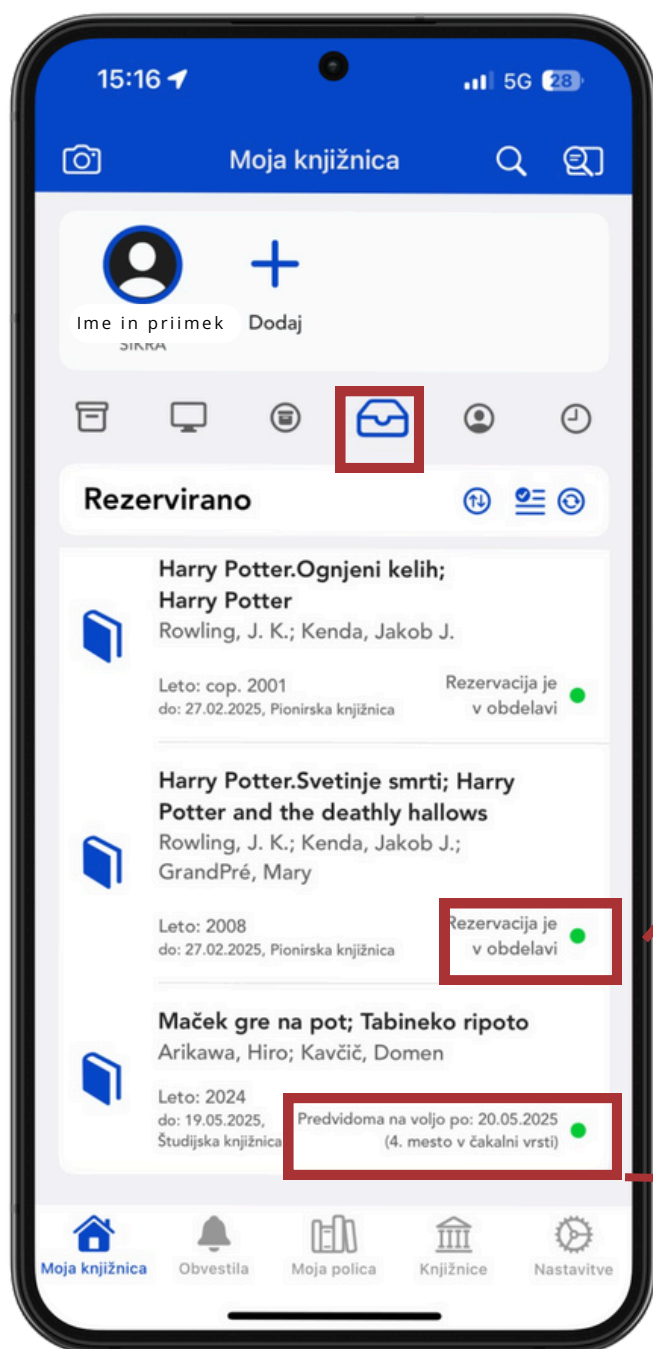
V tem primeru drugega izposojenega gradiva ni.

Navodila v lažje berljivi obliki



12

NAŠ "MOJ COBISS" PROFIL



Četrty zavihek (na sliki označen z rdečo) prikazuje gradivo, ki ga imamo rezerviranega.

Rezervacija je v obdelavi: pomeni, da je knjiga prosta in bo pripravljena v najkrajšem možnem času.

Predvidoma na voljo ...: pomeni, da je knjiga izposojena in da smo v čakalni vrsti.



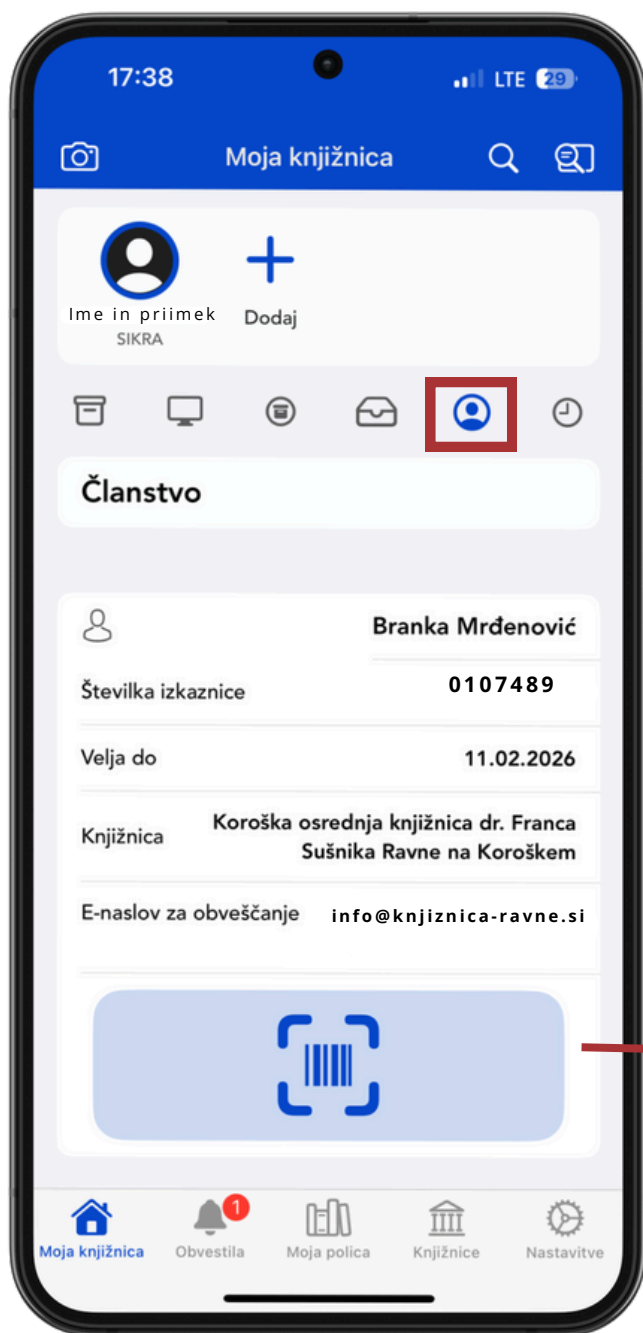
KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



13

NAŠ "MOJ COBISS" PROFIL



Peti zavihek na sliki, označen z rdečo barvo, ČLANSTVO, vsebuje naše osebne podatke:

- ime in priimek,
- številko izkaznice,
- veljavnost članstva,
- knjižnico, v katero smo včlanjeni, in
- naš e-naslov za obveščanje.

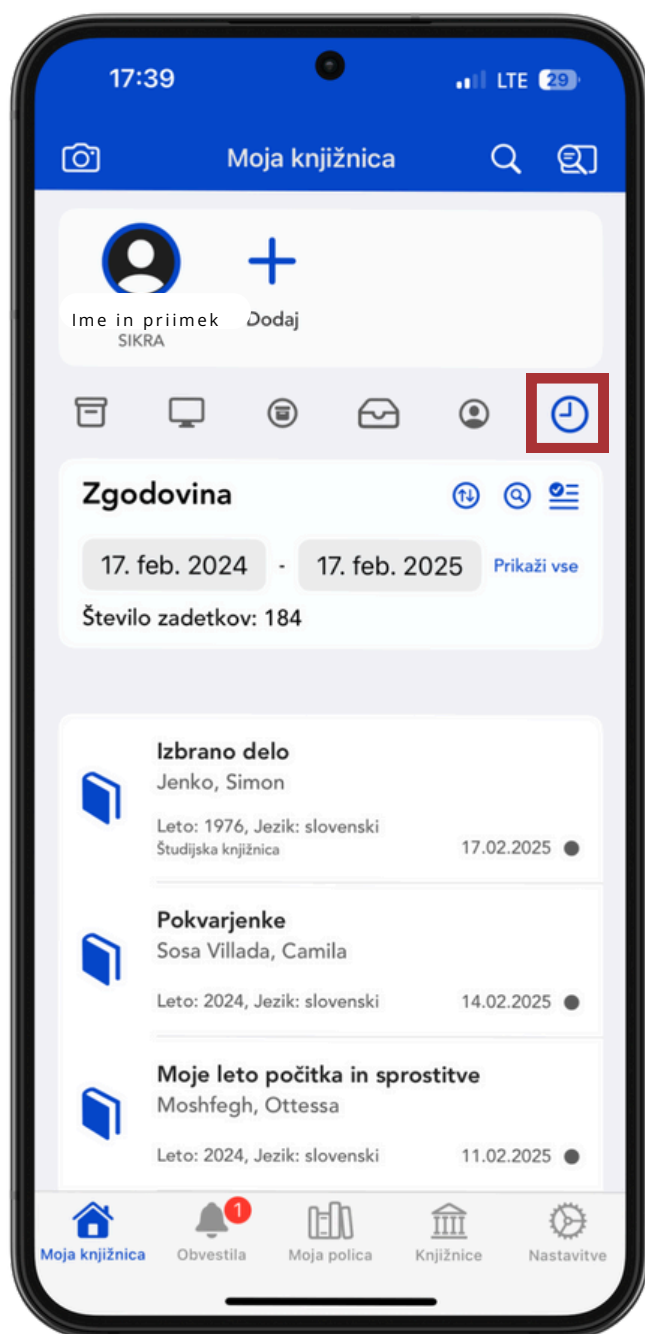
Prikazana je tudi črtna koda, s katero si lahko izposodimo knjige v knjižnici.

Navodila v lažje berljivi obliki



14

NAŠ "MOJ COBISS" PROFIL



Šesti zavihek na sliki, označen z rdečo barvo, Zgodovina, nam omogoča pregled zgodovine izposojenega gradiva.

Tako lahko preverimo, ali smo določeno knjigo že imeli izposojeno.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

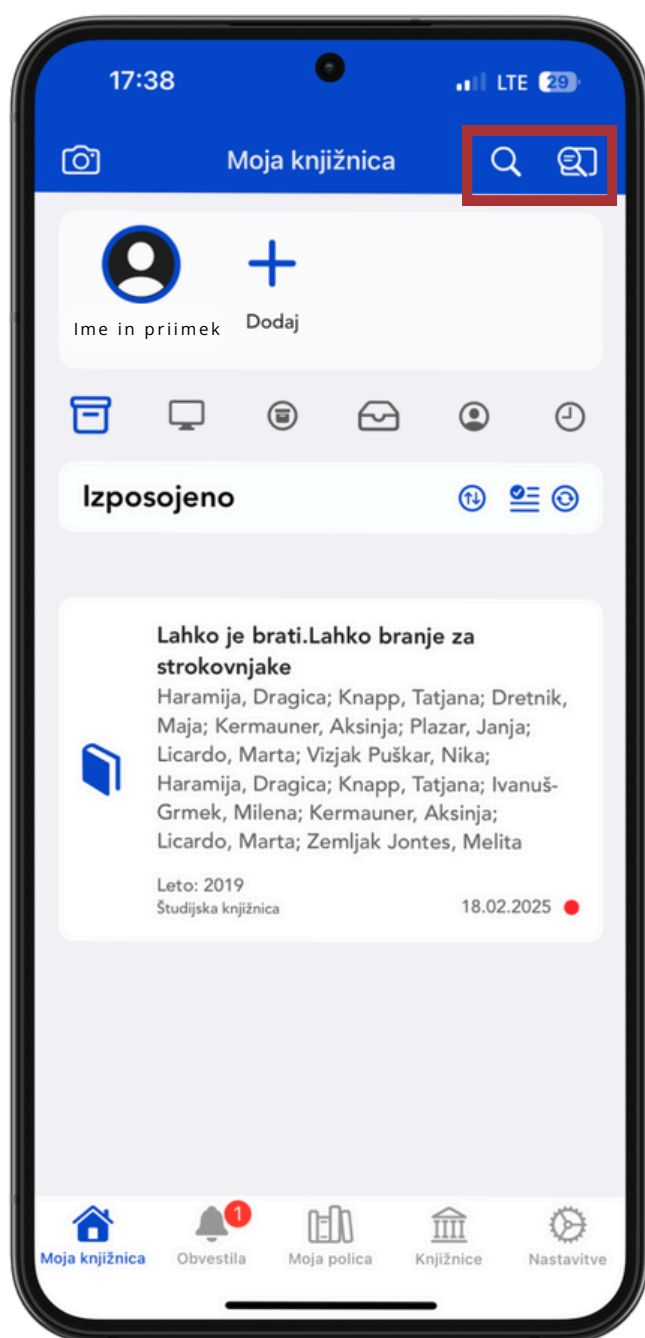
Navodila v lažje berljivi obliki



mCOBISS

15

ISKANJE GRADIVA V mCOBISS



Če želimo poiskati gradivo, izberemo lupo.

Na sliki je lupa označena z rdečo barvo.

Prva lupa išče na splošno, po vseh slovenskih knjižnicah.

Druga lupa predstavlja izbirno iskanje in išče v lokalni knjižnici, v katero smo včlanjeni.

Če želimo rezervirati gradivo, je pot do rezervacije krajša, če izberemo drugo lupo.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



16

ISKANJE GRADIVA V mCOBISS



Ko izberemo drugo lupo (izbirno iskanje), se nam odpre okno, kjer iščemo v knjižnici, v katero smo včlanjeni.

Izberemo lahko oddelek izposoje.

Če ne izberemo nič, nam sistem išče v vseh oddelkih.

Iščemo lahko po (privzeto iskanje):

- naslovu knjige,
- avtorju knjige,
- vrsti gradiva (na primer e-knjiga) in
- jeziku, v katerem je knjiga napisana.

Navodila v lažje berljivi obliki



17

ISKANJE GRADIVA V mCOBISS



Poiščemo knjigo Prežihovega Voranca v Študijski knjižnici.

Izberemo pravi oddelek knjižnice in vpišemo naslov avtorja.

Po želji lahko izberemo vrsto gradiva, jezik gradiva ali drugo vstopno točko (kliknemo na polje, npr. jezik, in se nam odpre spustni seznam).

Navodila v lažje berljivi obliki



18

PRIKAZ REZULTATOV ISKANJA V mCOBISS



Prikaz rezultatov iskanja.

Zelena barva pomeni, da je knjiga prosta za izposajo.

Rdeča barva pomeni, da ni prostega izvoda knjige.

Knjigo si lahko rezerviramo.

Modra barva pomeni, da je knjiga pogojno na voljo za izposajo.

Oranžna barva pomeni, da si lahko knjigo izposodimo le v čitalnico.

Izberemo knjigo, ki jo želimo (kliknemo na zapis).



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE

Navodila v lažje berljivi obliki



19

REZERVACIJA GRADIVA V mCOBISS



Odprejo se nam podrobnejši podatki o knjigi.

Izberemo izvod knjige, ki ga želimo rezervirati.

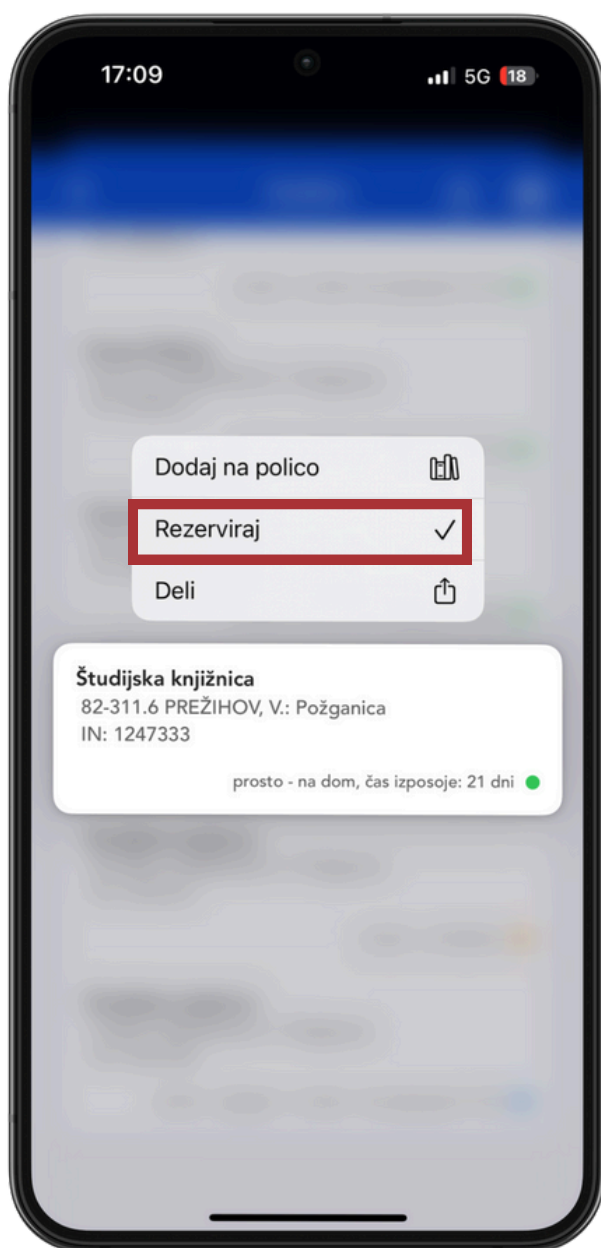
Pazimo, da izberemo izvod v pravi enoti knjižnice.

Navodila v lažje berljivi obliki



20

REZERVACIJA GRADIVA V mCOBISS



Kliknemo na izvod, ki ga želimo rezervirati.

Odprejo se nam tri možnosti.

Knjigo lahko dodamo na polico (to ni izposoja ali rezervacija!), rezerviramo ali delimo.

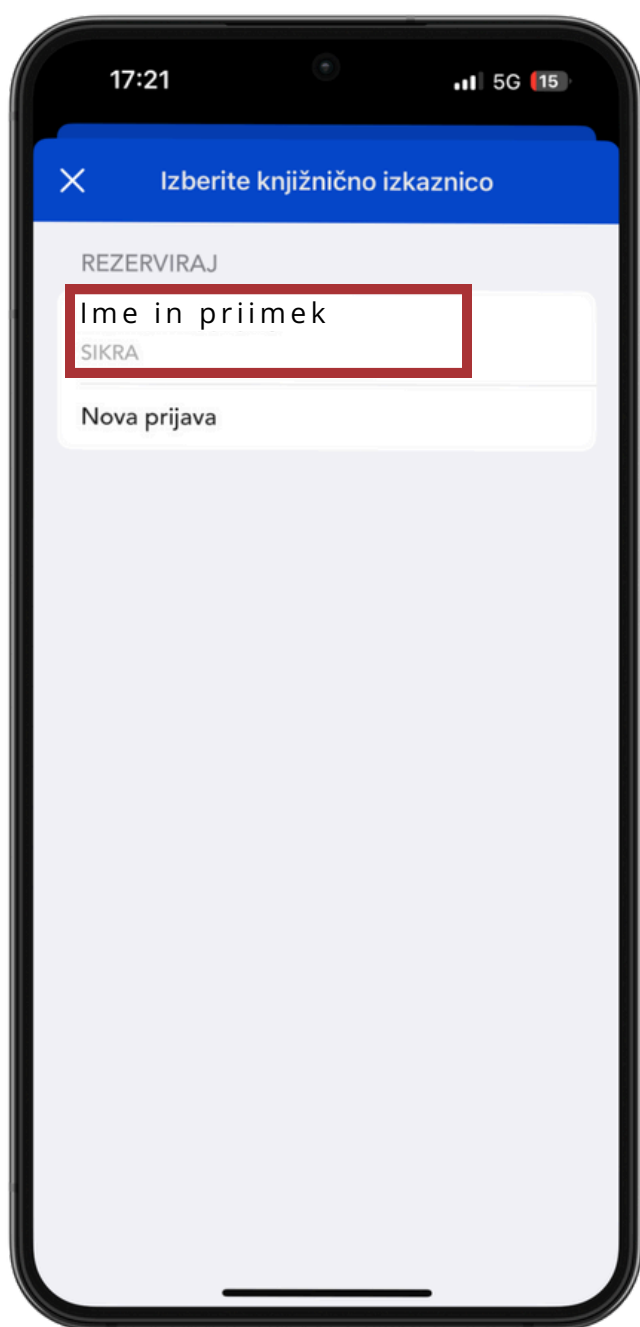
Izberemo možnost "rezerviraj".

Navodila v lažje berljivi obliki



21

REZERVACIJA GRADIVA V mCOBISS



Izberemo knjižnično izkaznico, na katero želimo knjigo rezervirati.

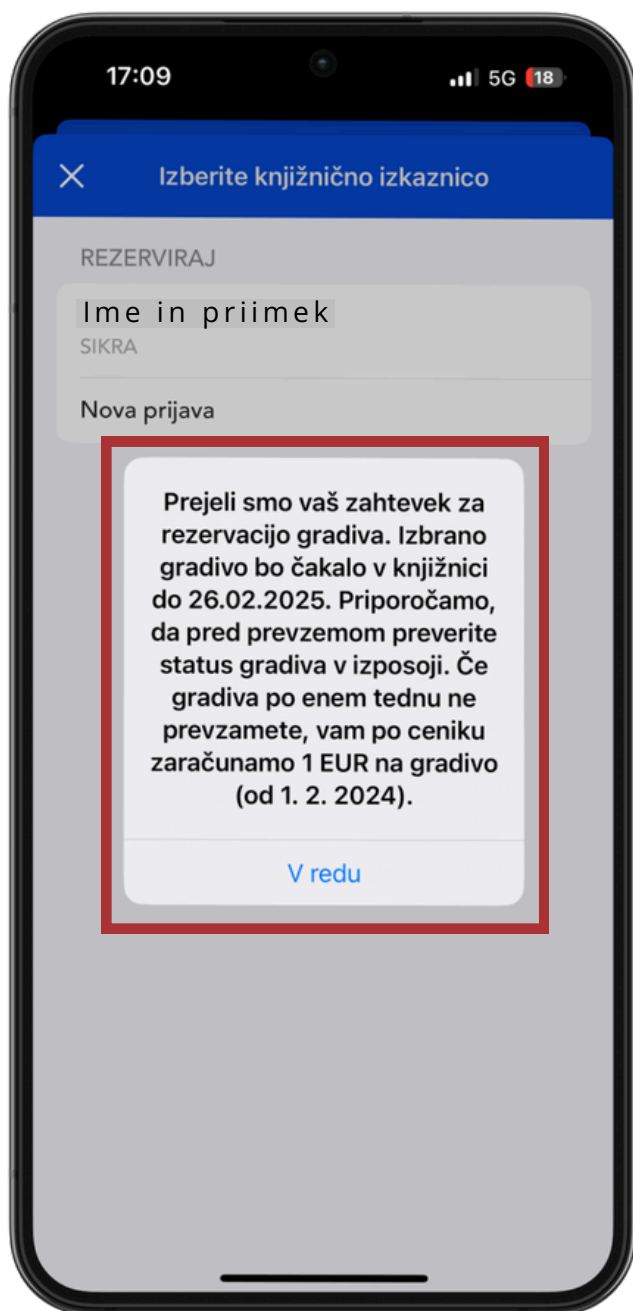
Izberemo naše ime "ime in priimek".

Navodila v lažje berljivi obliki



22

REZERVACIJA GRADIVA V mCOBISS



Ko knjigo rezerviramo, prejmemo obvestilo na sliki.

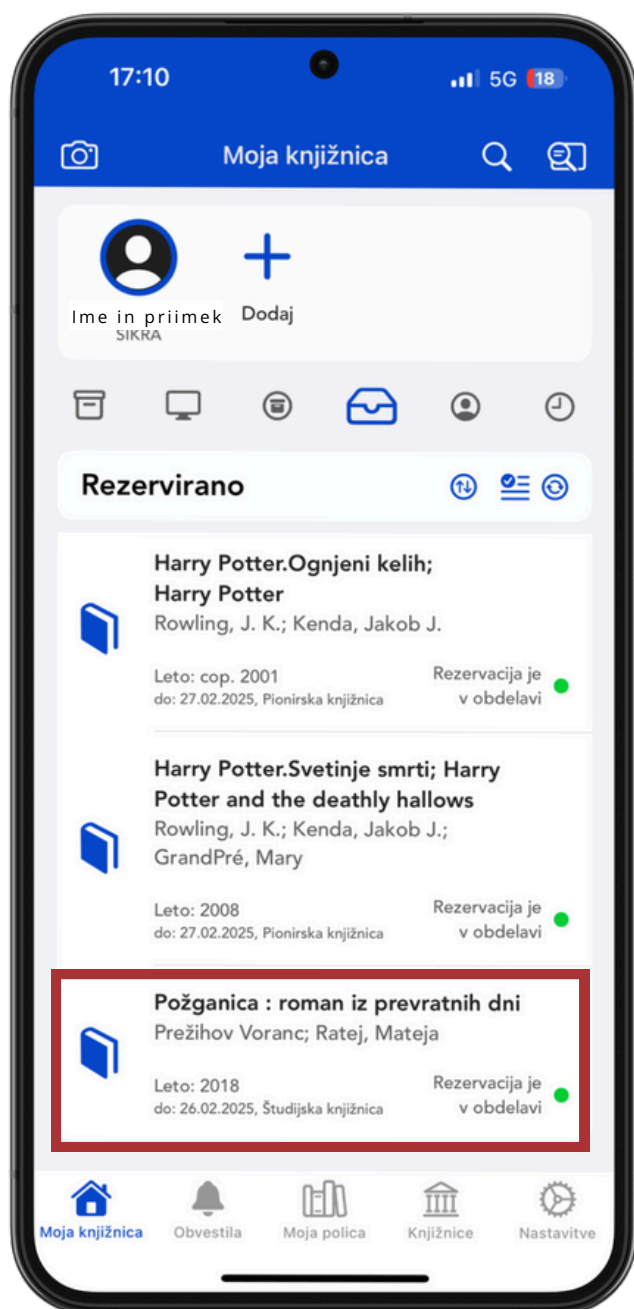
Kliknemo "V redu".

Navodila v lažje berljivi obliki



23

REZERVACIJA GRADIVA V mCOBISS



V četrtem zavihku lahko preverimo, ali imamo knjigo rezervirano.

Vidimo, da nam je na seznam rezerviranih knjig dodana knjiga Požganica.

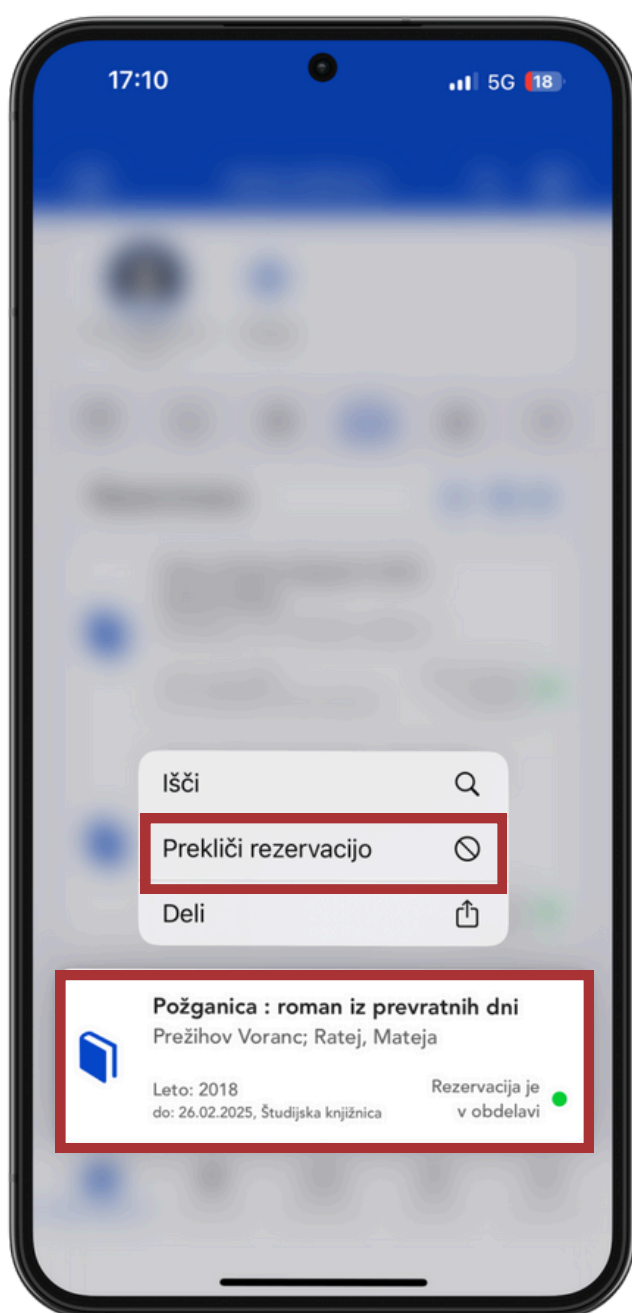
Knjiga je prosta (to označuje zelena barva) in bo pripravljena v najkrajšem možnem času.

Navodila v lažje berljivi obliki



24

PREKLIC REZERVACIJE V mCOBISS



Na seznamu izberemo knjigo, za katero želimo preklicati rezervacijo.

Izberemo možnost "prekliči rezervacijo", kot je prikazano na sliki.

Navodila v lažje berljivi obliki



25

PREKLIC REZERVACIJE V mCOBISS



Pokaže se nam obvestilo "Rezervacija je preklicana".

Izberemo možnost "V redu".

Knjige nimamo več rezervirane.



KOMPETENČNI
CENTER ZA
LAHKO BRANJE